

Инструкция для преподавателей по реализации программ, преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей в условиях электронного и дистанционного обучения

В целях обеспечения студентов полного объема освоения образовательных программ с использованием дистанционных технологий обучения, необходимо соблюдать следующие правила:

1. Учебный процесс организуется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и расписанием учебных занятий.

2. Преподавателями разрабатываются учебные материалы для дистанционного обучения: темы для изучения, рекомендуемая литература, вопросы для самоподготовки для освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, реализации программ учебных и производственных практик, видеоматериалы и размещаются на сайте образовательного учреждения.

3. Задания должны содержать учебный и контролирующий материал. Для изучения учебных материалов студенты могут пользоваться Электронной библиотечной системой «Лань». Для получения дополнительной информации по изучаемым программам могут использовать другие электронные ресурсы, рекомендованные преподавателем. Для студентов первого курса, обучающихся на базе основного общего образования, возможно использование школьного портала Фоксфорд <https://foxford.ru/> для изучения учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

4. Преподаватели согласно расписанию и ТП ежедневно высылают задания студентам на электронную почту группы. Объем задания должен быть адекватен времени проведения занятий.

5. Студенты удаленно выполняют задания и в установленные сроки, высылают результаты выполнения на электронную почту преподавателя.

6. Преподаватель оценивает каждого студента и выставляет оценки в учебный журнал группы. Отметки о посещаемости не фиксируются. При получении неудовлетворительных оценок преподаватели организуют индивидуальную работу со студентами.

7. По учебным дисциплинам и профессиональным модулям, предусматривающим выполнение практических манипуляций, учебным и производственным практикам по завершению обучения в дистанционных условиях студентам будет предложен график консультаций и отработки манипуляционных навыков.

8. По производственным практикам студенты получают рекомендации по выполнению программы практики, направляют выполненные задания методическому руководителю практики в методические дни, установленные расписанием.

9. Сведения о студентах, не выполняющих задания и не взаимодействующих с преподавателями, подаются куратору группы и в учебный отдел, для дальнейшей работы с ними.

10. Ежедневно преподаватели предоставляют письменный отчет по результатам работы со студентами (по установленной форме) в учебную часть.

11. В рамках подготовки к процедуре первичной аккредитации выпускники колледжа по всем специальностям проходят репетиционный экзамен (1 этап, тестирование) на сайте Методического центра аккредитации Министерства здравоохранения Российской Федерации (на базе Первого МГМУ имени И.М.Сеченова) <http://fmza.ru>. Результаты тестирования сканируются и высылаются ответственным за подготовку и проведение процедуры сотрудникам по электронной почте shmu66@bk.ru

12. Материалы для подготовки к первичной специализированной аккредитации доступны на сайте колледжа.