

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой»
(ГБПОУ РО «ШМК»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета колледжа

«21» сентября 2015 г.

Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ШМК»

 Н.Ф. Никулина

«23» сентября 2015 г.

Приказ от «23» 10 2015 г. № 198/1-08

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации с целью подтверждения соответствия
занимаемой должности педагогических работников
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Шахтинский медицинский колледж
им. Г.В. Кузнецовой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25 августа 2014 г. № 547 «Об утверждении региональных нормативных документов по аттестации педагогических работников», уставом колледжа.

1.2. Положение о проведении аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, определяет порядок проведения аттестации.

1.3. Целью аттестации педагогических работников является определение соответствия занимаемой должности на основе оценки исполнения ими должностных обязанностей, профессиональной деятельности, эффективности педагогической работы.

2. Организация работы аттестационной комиссии

2.1. Аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводит аттестационная комиссия, которая создается в колледже.

2.2. Аттестационная комиссия формируется из руководящих работников и педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.3. Состав и график заседания аттестационной комиссии рассматриваются на педагогическом совете колледжа и утверждаются приказом директора.

2.4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.5. Председателем аттестационной комиссии является директор колледжа.

2.6. Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;
- организует и проводит заседания аттестационной комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых на заседании вопросов;
- осуществляет иные полномочия в установленном порядке.

2.7. Заместитель председателя аттестационной комиссии в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

2.8. Секретарь аттестационной комиссии:

- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии;
- формирует проект повестки для заседания аттестационной комиссии;
- уведомляет членов аттестационной комиссии о заседании;
- ведет протоколы заседания аттестационной комиссии.

2.9. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к её компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа её членов, имеющих право голоса.

2.10. Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

2.11. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания;
- порядковый номер протокола;
- члены комиссии, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- результаты голосования;
- принятое решение.

3. Порядок проведения аттестации

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), на момент начала педагогической деятельности в колледже, проводится с

целью подтверждения соответствия занимаемой должности по истечении одного года работы в занимаемой должности.

3.3. Аттестации не подлежат: педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее одного года, беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.

3.4. Педагогические работники, у которых закончился срок действия категории (первой или высшей) и не желающие аттестоваться на категорию, обязаны пройти аттестацию на соответствие занимающей должности.

3.5. Основанием для проведения аттестации педагогического работника является личное заявление, написанное по определенной форме. (Приложение №1)

3.6. Заявление должно содержать самооценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации.

3.7. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за две недели до ее начала. Продолжительность аттестации не должна превышать одного месяца.

3.8. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания по направлениям:

- тестирование по профессиональным компетенциям;
- итоги экспертного заключения.

3.9. Для проведения квалификационных испытаний при аттестационной комиссии приказом директора колледжа формируются экспертные группы.

3.10. Экспертная группа по результатам экспертизы аттестационных испытаний составляет экспертное заключение по определенной форме, которое представляет в аттестационную комиссию. (Приложение №2)

3.11. Педагогический работник обязан лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.12. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

3.13. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.14. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем и секретарем и заносится в аттестационный лист. (Приложение №3)

3.15. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

3.16. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

3.17. Первичная аттестация педагогических работников на первую квалификационную категорию возможна через 1 год работы в данной должности после аттестации на соответствие занимаемой должности.

3.18. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Форма заявления о проведении аттестации

В аттестационную комиссию ГБПОУ РО «ШМК»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

(полное наименование образовательного

учреждения по уставу)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ**

Прошу аттестовать меня на определение соответствия занимаемой должности _____.

Сообщаю о себе следующие сведения:

в настоящее время _____ имею _____ квалификационную категорию, присвоенную аттестационной комиссией _____, № _____, дата _____ распорядительного документа о присвоении квалификационной категории;

общий стаж педагогической работы _____ лет;

в аттестуемой должности _____ лет;

в данном учреждении _____ лет (№ _____, дата _____ распорядительного документа о назначении на аттестуемую должность);

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) _____

_____;

сведения о дополнительном профессиональном образовании (когда и какое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования окончил, программа, объем в часах) _____

_____;

имею следующие отраслевые, государственные награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

_____;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) _____

_____;

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не возражаю против ознакомления, получения, обработки, хранения, размещения на официальном сайте министерства общего и профессионального

образования Ростовской области моих аттестационных материалов (персональных данных) уполномоченными специалистами органа исполнительной власти и (или) передачи их должностным лицам, осуществляющим процедуру аттестации.

Основанием для аттестации считаю наличие результатов профессиональной деятельности, предусмотренных пунктам 36 (37) приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 7 апреля 2014 года № 276.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия)

(нужное подчеркнуть)

С порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а).

Настоящее заявление о проведении аттестации может быть отозвано мной в письменной форме.

Полноту и достоверность настоящих сведений подтверждаю.

Телефон дом. _____, сот. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

**Итоги
экспертных процедур профессиональной деятельности педагогического
работника, претендующего на соответствие занимаемой должности**

Ф.И.О. эксперта 1 _____
(должность место работы)

Ф.И.О. эксперта 2 _____
(должность место работы)

Осуществили экспертизу профессиональной деятельности

_____ (указать Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника по должности, место работы).

Экспертные процедуры проводились на основе изучения и анализа представленных материалов: портфолио, открытого урока, видео уроков, самоанализа педагогической деятельности, рабочих программ по предметам, учебных журналов, результатов внутришкольного контроля, уровня учебных достижений обучающихся и их динамики, методических и дидактических материалов (в том числе электронных образовательных ресурсов), используемых и самостоятельно подготовленных педагогом, беседы с руководителем, заместителем руководителя, председателем методического объединения (предметно-цикловой комиссии), аттестующимся педагогом, его коллегами и учениками.

В настоящее время педагог имеет _____ (на подтверждение соответствия занимаемой должности; квалификационную категорию, присвоенную аттестационной комиссией, № _____, дата _____ распорядительного документа о присвоении квалификационной категории (подтверждение соответствия занимаемой должности);

общий стаж педагогической работы _____ лет;

в аттестуемой должности _____ лет;

в данном учреждении _____ лет (№ _____, дата _____ распорядительного документа о назначении на аттестуемую должность);

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) _____

_____;

_____ дополнительное профессиональное образование (когда и какое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования окончил, программа, объем в часах) _____

_____;

_____ имеет следующие отраслевые, государственные награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

_____;

В соответствии с требованиями п. 36 приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» установлено:

Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией*					
Показатели	2012/2013 Учебный год	2013/2014 Учебный год	2014/2015 Учебный год	2015/2016 Учебный год	2016/2017 Учебный год

Успеваемость Качество знаний Средний балл					
--	--	--	--	--	--

* наличие стабильных положительных результатов должно прослеживаться не менее чем за три года. За каждый год положительных результатов устанавливается 1 балл. Минимальное значение равно – 3 баллам, максимальное - 5 баллам.

Вывод: результат по данному критерию равен _____,

Рекомендации:

Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном <u>постановлением</u> Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования"*					
Показатели	2012/2013 Учебный год	2013/2014 Учебный год	2014/2015 Учебный год	2015/2016 Учебный год	2016/2017 Учебный год
Рубежный контроль Промежуточная аттестация					

* наличие стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" должно прослеживаться не менее чем за три года. За каждый год стабильных положительных результатов устанавливается 1 балл. Минимальное значение равно – 3 баллам, максимальное - 5 баллам.

Вывод: результат по данному критерию равен _____,

Рекомендации:

Результаты по выявлению и развитию способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях*					
Показатели	2012/2013 Учебный год	2013/2014 Учебный год	2014/2015 Учебный год	2015/2016 Учебный год	2016/2017 Учебный год
Участие в студенческих научно-практических конференциях колледжа					
Участие в областных, зональных, международных научных конференциях					
Участие студентов во внеаудиторных мероприятиях					
Участие студентов в творческих и спортивных					

мероприятиях города, области, региона					
Участие студентов в олимпиадах					
Представление собственного опыта студентов в интернете					

* показатели по выявлению и развитию у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности должен прослеживаться не менее чем за три года. За каждый показатель устанавливается 1 балл. Минимальное значение равно – 5 баллам, максимальное – не ограничено.

Вывод: результат по данному критерию равен _____,

Рекомендации:

Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной*					
Показатели	2012/2013 Учебный год	2013/2014 Учебный год	2014/2015 Учебный год	2015/2016 Учебный год	2016/2017 Учебный год
Разработка учебных, учебно-методических пособий, рекомендаций для студентов					
Разработка УМК					
Проведение открытых занятий					
Разработка рабочих программ УД, ПМ и ПП					
Систематическое повышение профессионального уровня: участие в научно-практических конференциях, семинарах и др.					
Участие в предметных неделях ЦМК					
Проведение воспитательных мероприятий					
Внедрение образовательный процесс инновационных педагогических технологий					

Участие в смотре-конкурсах учебно-методических пособий					
--	--	--	--	--	--

показатели по личному вкладу в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации должен прослеживаться не менее чем за три года. За каждый показатель устанавливается 1 балл. Минимальное значение равно – 5 баллам, максимальное – не ограничено.

Вывод: результат по данному критерию равен _____,

Рекомендации:

Итоговый балл равен _____ (что (не)соответствует требованиям, предъявляемым к соответствию на занимаемую должность).

Подписи:

Ф.И.О. эксперта 1 _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. эксперта 2 _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Достоверность информации подтверждаю:

Директор ГБПОУ РО «ШМК» _____ Н.Ф. Никулина
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать организации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(заполняется при прохождении педагогическим работником аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность _____
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____

9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

10. Решение аттестационной комиссии:
 - 10.1. Соответствует занимаемой должности _____
(указывается наименование должности)
 - 10.2. Не соответствует занимаемой должности _____
(указывается наименование должности)
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
12. Количество голосов за _____, против _____
13. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии _____ Н.Ф. Никулина
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____ Л.А. Волкова
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии

_____ Т.М. Прохорова
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ М.В. Скляр
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ Е.А. Савина
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ В.Е. Карташова
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ Л.И. Калашникова
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

« _____ » _____ 20 _____ г.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии:

согласна (согласен) _____ ;
(подпись)

не согласна (не согласен) _____ .
(подпись)

Протокол

аттестационной комиссии ГБПОУ РО «ШМК»

№ _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Присутствовали:

председатель комиссии (Ф.И.О.)

заместители председателя комиссии: (Ф.И.О.)

ответственный секретарь комиссии (Ф.И.О.)

члены комиссии: (Ф.И.О.)

На основании экспертного заключения экспертной группы по направлению (профилю) профессиональной деятельности педагогических работников аттестационная комиссия ГБПОУ РО «ШМК» выносит следующее решение:

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	Аттестуемая должность	Место работы	Рекомендации комиссии	Результаты голосования	Решение комиссии

Основание:

экспертное заключение экспертной группы по направлению (профилю) профессиональной деятельности педагогических работников от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ .

председатель комиссии _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

заместители председателя комиссии: _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

ответственный секретарь комиссии _____ (Ф.И.О.)
(подпись)