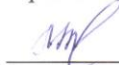


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой»
(ГБПОУ РО «ШМК»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета колледжа
«26» декабря 2018 г.

протокол № 3

СОГЛАСОВАНО
юрисконсульт ГБПОУ РО «ШМК»

 Н.Н. Мельникова

«26» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ШМК»



Н.Ф. Никулина

«29» декабря 2018 г.

Приказ от «29» 12 2018 г. № 274-о.г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе Центра по содействию
трудоустройства выпускников
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Шахтинский медицинский колледж
им. Г.В. Кузнецовой»

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра по содействию трудоустройства выпускников ГБПОУ РО «ШМК» (далее – колледж, Центр).
2. Основанием для создания Центра по содействию трудоустройства выпускников являются решения коллегии Федерального агентства по образованию от 07.12.2006 г. № 1467, рекомендации Федерального агентства по образованию от 13.03.2007 г. № 369/12-16, Федеральный проект «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами», утвержденный протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Здравоохранение» от 14.декабря 2018г. №3.
3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом колледжа и настоящим Положением.

II. Цели и задачи деятельности центра.

1. Основной целью деятельности центра является оказание содействия по распределению и трудоустройству выпускников колледжа.
2. Для достижения основной цели центр осуществляет:
 - сотрудничество с лечебными учреждениями города и области, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
 - оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
 - профессиональную ориентацию;
 - создание системы информирования абитуриентов, студентов, выпускников о рынке труда и образовательных услугах, помогающих решать вопросы трудоустройства;
 - размещение информации на сайте колледжа;
 - анализ потребностей региона в специалистах;
 - сбор, обобщение, анализ и предоставление студентами информации о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предъявляемых работодателями по соответствующим специальностям;
 - проведение презентаций по специальностям, по которым проводится обучение в колледже для учащихся школ, а также для работодателей;
 - сотрудничество со средствами массовой информации;

- оказание помощи выпускникам колледжа в составлении и оформлении «Резюме»;
- заключение договоров и соглашений о сотрудничестве с органами службы занятости, органами по делам молодежи, а также профильными учреждениями;
- проведение работы по сбору информации о трудоустроенных выпускниках, закрепление их на рабочих местах;
- участие работодателей в защите курсовых и дипломных выпускных работ.

III. Организация деятельности центра.

1. Центр создается в соответствии с приказом директора колледжа.
2. Центр возглавляет зам. директора по практическому обучению.
3. В состав центра входят:
 - зам. директора по воспитательной работе;
 - зав. учебной частью;
 - педагог-психолог;
 - председатель профсоюзного комитета.
4. К работе центра могут привлекаться руководители групп старших курсов, председатели цикловых комиссий, а также представители социальных партнеров (ЦЗН, ЛПУ города и области).
5. Руководитель центра:
 - организует работу центра;
 - представляет интересы колледжа в учреждениях и организациях;
 - обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
 - организует составление соответствующей отчетности.