

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой»
(ГБПОУ РО «ШМК»)

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
колледжа

от «14» февраля 2018 г.

протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ШМК»

Н.Ф. Никулина

"14" февраля 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
КОЛЛЕДЖА**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к организации и процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой», осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464;

- Изменениями в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464, утвержденными приказом Минобрнауки от 15.12.2014г. № 1580;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012г. № 413 (в действующей редакции);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 17.03.2015г. N 06-259);

- Положением по итоговому контролю учебных достижений студентов при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (примерное), одобренным научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» (протокол № 1 от 15.02.2012 г.);

- Методическими рекомендациями «Экзамен по математике при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО», «Экзамен по русскому языку при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО», одобренных Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» (протокол № 4 от 15.05.2012г.);

- Уставом колледжа

1.3. Положение согласовывается педагогическим советом колледжа и утверждается директором.

1.4. Положение подлежит исполнению всеми педагогическими работниками, студентами, в том числе студентами, обучающимися по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых ППССЗ, и заинтересованными подразделениями колледжа.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Термины и определения

В тексте настоящего положения используются общепринятые понятия согласно Закону РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Словарю-справочнику современного российского профессионального образования (Протокол заседания Президиума

Экспертного Совета при ФГУ «ФИРО» от 11.12.2009 г. № 10. [Электронный текст] – <http://www.firo.ru/>), Краткому словарю руководителя образовательного учреждения, ФГОС – Глоссарий [электронный текст]: <http://standart.edu.ru/>:

- *аттестация* (от фр. attestation от лат. attestatio — свидетельство, подтверждение); в обучении – установление уровня знаний, умений и навыков обучаемых по отношению к объёму и содержанию учебных дисциплин, представленных и утвержденных в учебных планах и учебных программах;

- *академическая задолженность* – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин

- *инвалид* – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (ст.1 Федеральный закон от 24.11.1995г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- *знание* – результат познавательной деятельности человека; выступает в виде усвоенных фактов, понятий, законов, принципов;

- *качество образования* - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки студента, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- *компетенция* – динамическая комбинация знаний, умений, опыта и способность применять их для успешной профессиональной деятельности;

- *контроль результатов обучения* – процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки студентов (словарь-справочник современного российского профессионального образования);

- *контрольно-оценочные средства* – специально разработанные контрольные задания и описание форм и процедур, предназначенные для измерения и оценки уровня достижения результатов обучения, установленных ФГОС СПО.

- *критерии оценки* – это мера соответствия объекта предъявляемым требованиям; каждый критерий объекта может быть представлен совокупностью показателей, т.е. конкретным проявлением тех или иных свойств;

- *междисциплинарный курс* – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении студентами практики в составе профессионального модуля;

- *метод аутентичного оценивания* – это вид оценивания, применяющийся в практико-ориентированной деятельности и предусматривающий качественное (безотметочное) оценивание уровня сформированности компетенций личности в условиях помещения её в ситуацию, максимально приближенную к требованиям образовательной и профессиональной среды;

- *образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (Закон об образовании в РФ, ст. 1, п.9);

- *образовательная деятельность* – деятельность по реализации образовательных программ;

- *оценка результатов обучения* – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений студентов и выпускников профессионального образования

требованиям потребителей образовательных услуг (словарь-справочник современного российского профессионального образования);

оценка – это характеристика результата деятельности по критерию соответствия установленным требованиям;

- *отметка* – это условная количественная мера оценки, обычно выраженная в баллах;

- *программа учебной дисциплины/профессионального модуля* – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины/профессионального модуля (словарь-справочник современного российского профессионального образования);

- *профессиональный модуль* – часть программы подготовки специалистов среднего звена, предусматривающая подготовку студентов к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса;

- *портфолио* – это индивидуальная файловая папка, содержащая персонально подобранную совокупность комплектов документов, отражающих динамику развития студента через представление разнородных результатов его профессионально-образовательной и творческой деятельности в различных сферах;

- *промежуточная аттестация* – оценка результатов обучения с целью определения успешности освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена на определенном этапе обучения;

- *рабочая программа учебной дисциплины* – локальный нормативный документ, являющийся частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, реализуемой в колледже, и предназначенный для реализации требований ФГОС СПО и дополнительных требований к выпускникам, установленных вариативной частью образовательной программы, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины;

- *рабочая программа профессионального модуля* – локальный нормативный документ, являющийся частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, реализуемой в колледже, и предназначенный для реализации требований ФГОС СПО и дополнительных требований к выпускникам, установленных вариативной частью образовательной программы, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля;

- *текущий контроль успеваемости* – это систематическая проверка и оценка умений и знаний студентов, проводимая преподавателями на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием учебной дисциплины/профессионального модуля;

- *умение* – освоенный способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретённых знаний и навыков; формируется путём упражнений и создаёт возможность выполнения действия не только в привычных, но и в изменившихся условиях;

- *учебная дисциплина* – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы;

- *федеральный государственный образовательный стандарт* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. (Закон об образовании в РФ, ст. 1, п.б);

- *фонды оценочных средств* – совокупность контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, МДК, практике (учебной, производственной), профессиональному модулю в целом в соответствии с видами педагогического контроля результатов обучения, поэтапно установленными профессиональной программой СПО по специальности.

2.2. Обозначения и сокращения

ГБПОУ РО «ШМК», колледж – Государственное бюджетное профессиональное образовательное Ростовской области «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой»;

КР – курсовая работа;

МДК – междисциплинарный курс;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ПМ – профессиональный модуль.

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ВИДАХ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ И ФОРМАХ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

3.1. Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

3.2. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации студентов:

Колледж самостоятельно определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3.3. Текущий контроль успеваемости.

3.3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения студентами рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей/учебных практик в составах профессиональных модулей в пределах соответствующей ППССЗ, оптимизации управления образовательной деятельностью студентов, своевременной корректировки персональных образовательных результатов студентов педагогическими средствами.

3.3.2. Текущему контролю успеваемости подлежат все студенты, осваивающие соответствующие ППССЗ.

3.3.3. Текущий контроль осуществляется преподавателями планомерно в системе учебных занятий согласно утвержденным тематическим планам, на текущий учебный год.

3.3.4. При проведении текущего контроля успеваемости преподаватели:

- самостоятельно выбирают формы и методы контроля, определяют его периодичность с учетом требований современной дидактики, особенностей познавательных способностей студентов, специфики дисциплины или профессионального модуля;

- самостоятельно определяют содержание контрольно-оценочных средств с учетом требований, установленных к результатам освоения учебной дисциплины или профессионального модуля;

- осуществляют оценку планируемых образовательных результатов студентов на основе объективных критериев по каждому виду учебных занятий/видов учебной работы;

- объявляют и аргументируют отметки по результатам контроля за устный ответ студента – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после проверки его письменной работы в установленные сроки;

- осуществляют повторный контроль при получении студентом неудовлетворительной отметки;

3.3.5. Методами текущего контроля могут быть:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);

- письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы и др.);

- практическая проверка (при проведении деловых игр, практических и лабораторных занятий, выполнении и защите курсовых работ, в период прохождения учебных практик);

- самоконтроль и взаимопроверка.

3.3.6. Возможны и другие методы текущего контроля успеваемости, в том числе инновационные на основе информационно-коммуникационных технологий.

3.3.7. Результаты текущего контроля успеваемости студентов в виде отметки в балльном выражении («5», «4», «3», «2») записываются в журнале учебных занятий.

3.4. Промежуточная аттестация студентов

3.4.1. Промежуточная аттестация осуществляется с целью установления соответствия индивидуальных достижений студентов требованиям ППССЗ по специальности в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, и осуществляется в форме:

- семестровой оценки по учебной дисциплине общеобразовательного, ОГСЭ, ЕН и ОП циклов;

- дифференцированного зачета по дисциплине, части МДК и МДК

- комплексного дифференцированного зачета по двум МДК и более,

- экзамена по дисциплине, части МДК и МДК;

- комплексного экзамена по двум и более МДК;

- итоговой оценки по дисциплинам общеобразовательного, ОГСЭ, ЕН, ОП учебных циклов;

- экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;

- дифференцированного зачета по видам практики.

3.4.2. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов устанавливается учебным планом осваиваемой ППССЗ; при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом – данным учебным планом.

3.4.3. Программы промежуточной аттестации студентов по дисциплине, МДК, ПМ разрабатываются преподавателями самостоятельно в соответствии с учебными планами и рабочими программами, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе; формы промежуточной аттестации и перечень видов аттестационных испытаний доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.4.4. Комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) разрабатываются преподавателями профессионального цикла, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, утверждаются заместителем директора по практическому обучению после предварительного положительного заключения (согласования) работодателей.

3.4.5. При разработке контрольно-оценочных средств, применяемых в процедуре промежуточной аттестации студентов, преподаватели создают условия для максимального приближения содержания заданий к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели (представители), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

3.4.6. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

3.5. Учет персональных достижений студентов по результатам освоения рабочих программ дисциплин и компетенций, а также хранение информации об этих результатах в течение всего срока реализации соответствующей ППССЗ осуществляется на бумажных (и электронных) носителях в учебной части.

- журналах учебных занятий;

- ведомостях оценки результатов выполнения и защиты курсовой работы по МДК в составе профессионального модуля (форма – приложение 1 настоящего положения);

- ведомостях оценки результатов итогового контроля в рамках промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла (формы – приложения 2, 3, 4, 5 настоящего положения);

- ведомостях оценки результатов промежуточной аттестации в форме:

- дифференцированного зачета по видам практики (формы – по соответствующим приложениям Положения об организационно-методическом сопровождении практики);

экзамена по учебной дисциплине (форма – приложение 7 настоящего положения);
экзамена по междисциплинарному курсу (форма – приложение 8 настоящего положения);
экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (формы – приложения 9 настоящего положения);

направлениях на повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине/МДК (форма – приложение 12 настоящего положения);

направлениях на повторную промежуточную аттестацию с целью повышения оценки по учебной дисциплине /МДК (форма - приложение 13 настоящего положения);

протоколах заседаний Государственной экзаменационной комиссии и оценочной ведомости результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (в виде дипломной работы (проекта));

зачетной книжке студента

приложении к диплому.

3.6. Выдачу бланков ведомостей, их приём осуществляет заведующий отделением, что фиксируется в журнале регистрации и удостоверяется подписью преподавателя.

3.7. Плата со студентов за прохождение аттестаций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации не взимается.

4. СИСТЕМА ОЦЕНОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

4.1. Колледж самостоятельно определяет систему оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

4.2. Освоенные студентами умения, знания, компетенции оцениваются с использованием методов:

- количественного (отметочного) метода по пятибалльной системе: отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») – по результатам текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного));

- аутентичного оценивания обладания студентами общих и профессиональных компетенций на основе дихотомических оценок по критерию количества освоенных показателей оценки результата (обладает – 1/не обладает – 0).

4.3. Общедидактическими критериями оценки умений и знаний являются объем, полнота, глубина, оперативность, системность, осмысленность, прочность и действенность, их соответствие требованиям к результатам освоения ППСЗ в соответствии с уровнем подготовки (базовым, углубленным).

4.4. За математический критерий оценки принимается коэффициент освоения [К], который представляет собой отношение количества правильно выполненных студентами существенных действий к общему количеству существенных действий, которые необходимо выполнить по контрольному заданию:

- оценка «отлично» («5») выставляется за такие знания, когда коэффициент освоения (К) составляет $0,9 \leq K < 1,0$; при этом студент свободно владеет фундаментальными понятиями и категориями, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании знаний, выделяет главные положения, проявляет хорошо сформированные общеобразовательные, интеллектуальные, профессиональные умения, осмысленно применяет полученные знания на практике, в том числе в нестандартных учебных ситуациях, письменные работы выполняет уверенно и аккуратно, не допускает ошибок при воспроизведении знаний, отвечает на поставленные вопросы в полном соответствии с содержанием, без затруднения отвечает на видоизмененные вопросы;

- оценка «хорошо» («4») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,75 \leq K < 0,9$; при этом студент в основном правильно воспроизводит учебную информацию, демонстрирует системный характер знаний и способность к их пополнению и обновлению, в устных ответах и при выполнении заданий самостоятельно обнаруживает и устраняет

допущенные неточности, умеет применять полученные знания на практике, в письменных работах допускает негрубые ошибки или недочеты;

- оценка «удовлетворительно» («3») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,6 \leq K < 0,75$; при этом студент обнаруживает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, однако испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении учебного материала, предпочитает отвечать на вопросы репродуктивного характера, испытывает затруднения при использовании знаний на практике; допускает ошибки при выполнении заданий, но устраняет их под руководством преподавателя;

- в качестве критической величины коэффициента усвоения, отличающей удовлетворительные знания от неудовлетворительных, следует принимать коэффициент 0,6; оценка «неудовлетворительно» («2») выставляется в том случае, когда коэффициент освоения составляет $K < 0,6$; при этом студент обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, излагает материал бессистемно, при выполнении предусмотренных программой заданий допускает принципиальные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя (например, не знает алгоритма манипуляции и их обоснований или не умеет их выполнять, не умеет рассчитать дозу лекарственного препарата для введения пациенту и т.п.).

4.5 Неаттестация по итогам семестра выставляется студенту:

- по дисциплинам общеобразовательного, ОГСЭ и ЕН циклов если его пропуски составляют 50 % и более ;

- по общепрофессиональным дисциплинам если его пропуски составляют 30% и более;

- по профессиональным модулям (в том числе МДК их разделов) неотработанные пропуски не допускаются. Отработанные пропуски фиксируются в журналах отработок пропущенных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, за ведение данных журналов несут ответственность преподаватели соответствующих дисциплин и профессиональных модулей.

4.6 Неаттестация по итогам семестра дифференцированного зачета, экзамена, квалификационного экзамена в ведомости промежуточной аттестации приравнивается к оценке «2» (неудовлетворительно) .

4.7. Преподаватели могут самостоятельно разрабатывать показатели и критерии оценки по дисциплинам/МДК/ПМ и видам самостоятельной учебной работы студентов, руководствуясь при этом общедидактическими принципами и требованиями к результатам освоения ППССЗ, установленными ФГОС.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА

5.1. Итоговый контроль учебных достижений студентов по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов¹.

Экзамены проводятся по дисциплинам «Русский язык», «Математика» и одной из профильных общеобразовательных дисциплин в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком за счет времени, выделяемого на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным дисциплинам (кроме астрономии) общеобразовательного учебного цикла за счет учебного времени, установленного учебным планом на их изучение.

Итоговый контроль учебных достижений студентов по дисциплине «Астрономия» проводится в форме итоговой контрольной работы и выставляется семестровая оценка с учетом оценок текущего контроля.

5.2. Экзамены по дисциплинам «Русский язык» и «Математика» проводятся письменно:

¹ Организуется с учетом Положения по итоговому контролю учебных достижений студентов при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (примерного), одобренного научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» (протокол № 1 от 15.02. 2012 г.).

- по дисциплине «Русский язык» – с использованием контрольно-измерительных материалов в виде тестовых заданий и работы с текстом;
- по дисциплине «Математика» – с использованием контрольно-измерительных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

5.3. Продолжительность письменного экзамена по дисциплинам «Русский язык», «Математика» устанавливается в объеме 2 часа.

5.4. Форма проведения экзамена по профильной общеобразовательной дисциплине и содержание контрольно-измерительных материалов определяются преподавателем самостоятельно, что отражается в программе промежуточной аттестации по дисциплине.

5.5. Дифференцированные зачеты по общеобразовательным дисциплинам проводятся с использованием контрольно-измерительных материалов в виде набора заданий разного типа (тесты, вопросы для устного опроса и др.). Форма проведения дифференцированного зачета и содержание контрольно-измерительных материалов определяются преподавателем самостоятельно, что отражается в программе промежуточной аттестации по дисциплине

5.6. Участники экзаменов.

5.6.1. К экзаменам допускаются студенты, завершившие освоение рабочих программ общеобразовательных дисциплин и имеющие годовые оценки и оценки по результатам дифференцированных зачетов по всем дисциплинам не ниже удовлетворительных.

5.6.2. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом директора колледжа.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и оформляют результаты экзаменов в ведомости.

Апелляционные комиссии обеспечивают разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

5.6.3. Студентам (их законным представителям) предоставляется возможность подать в апелляционную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками.

Апелляция о несогласии с результатами экзаменов подается студентами в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

Студенты (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение двух рабочих дней с момента ее поступления.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена и оценке его результатов по соответствующей общеобразовательной дисциплине.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

5.7. Оценка результатов экзаменов.

5.7.1 Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для студентов до конца экзамена.

5.7.2. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если студент при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной.

5.7.3. Итоговые оценки по общеобразовательным дисциплинам определяются как простая среднеарифметическая сумма годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.8 Оформление результатов итогового контроля.

5.8.1. Результаты итогового контроля в рамках промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла оформляются записями следующим образом:

- итоговая оценка по дисциплине записывается в журнале учебных занятий отдельной графой, следующей за датой последнего занятия (в случае экзамена или дифференцированного зачета) и затем переносится в сводную ведомость (форма ведомости – приложение №5);

- оценка по дифференцированному зачету записывается в журнале учебных занятий отдельной графой датой последнего занятия по дисциплине и затем оформляется идентичной записью в сводной ведомости;

- оценка по экзамену записывается в журнале учебных занятий отдельной графой, следующей за датой последнего занятия по дисциплине и затем оформляется идентичными записями в сводной ведомости: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

- итоговая оценка по общеобразовательной дисциплине определяется как простая среднеарифметическая сумма (в соответствии с правилами математического округления) годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете; оформляется в журнале учебных занятий отдельной графой, следующей за датой экзамена или дифференцированного зачета, затем оформляется идентичными записями в сводной ведомости: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

5.8.2. Положительные итоговые оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» оформляются записями в зачетной книжке студента преподавателем, который вел занятия по дисциплине.

5.8.3. Положительные итоговые оценки по результатам итогового контроля в рамках промежуточной аттестации по общеобразовательным учебным дисциплинам оформляются записями в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

5.8.4. Положительные итоговые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам свидетельствуют, что студент освоил образовательную программу среднего общего образования в рамках ППССЗ по конкретной специальности.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА/КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

6.1. Количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов, выносимых на экзамены, определяются учебным планом ППССЗ (не более 8 экзаменов в учебном году), проводятся в сроки, которые устанавливаются календарным учебным графиком.

6.2. Комплексный экзамен по двум и более междисциплинарным курсам проводится с целью формирования у студентов интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений, знаний как элементов компетенций.

6.3 Комплексный экзамен проводится в счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, и планируется согласно календарному учебному графику в соответствии с учебным планом специальности.

6.4. Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим междисциплинарным курсам одного профессионального модуля, при этом учитываются сроки изучения МДК, параллельное изучение МДК в семестре (семестрах), одинаковая форма промежуточной аттестации, завершенность изучения в одном семестре.

6.5. Основные условия подготовки преподавателя к экзамену:

- перечень вопросов и заданий, включенных в программу промежуточной аттестации, составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля, доводится до сведения студентов в установленные сроки;

- вопросы и практические задачи имеют равноценный характер, формулируются четко, кратко, понятно; для проверки теоретических знаний допускаются задания в форме тестов;

- определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов, техники (оборудования), которые разрешаются к использованию на экзамене;

- в период подготовки к экзамену проводятся консультации;
- на основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач не менее чем за три дня до экзамена составляются экзаменационные билеты содержание которых до студентов не доводится;
- количество экзаменационных билетов превышает число студентов учебной группы на 5 билетов.

6.6. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов календарным учебным графиком отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения их освоения.

При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допускается группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними; это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

6.7. Экзамен по учебной дисциплине, как правило, принимает преподаватель, который вел занятия в экзаменуемой группе.

Экзамен по междисциплинарному курсу принимают преподаватели, которые вели занятия в экзаменуемой группе.

6.8. Прием экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу осуществляется только при наличии утвержденной программы промежуточной аттестации, контрольно-оценочных средств, журнала учебных занятий, бланка ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и зачетной книжки студента.

6.9. На сдачу устного экзамена по дисциплине/междисциплинарному курсу/экзамену (квалификационному) предусматривается не более одной трети часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

6.10. К экзамену допускаются студенты, выполнившие рабочую программу в полном объеме; в противном случае студенты к экзамену не допускаются.

Решение о не допуске студента к экзамену принимает заведующий учебной частью по согласованию с преподавателями, ведущими данные дисциплину/междисциплинарный курс; решение объявляется обучающемуся не менее чем за неделю до экзамена.

В случае невыполнения студентам рабочей программы до начала проведения экзамена заведующий учебной частью в экзаменационной ведомости напротив фамилии студента в графе «оценка» делает запись «не допущен».

6.11. В случае неявки студента на экзамен, в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился». Студент, не явившийся на экзамен, объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него заведующий учебной частью по согласованию с преподавателями устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена.

6.12. К неудовлетворительной оценке приравниваются:

- недопуск студента к экзамену по причине невыполнения им рабочей программы учебной дисциплины/междисциплинарного курса в составе ПМ;
- неявка студента на экзамен без уважительной причины;
- отказ студента от выполнения задания в ходе экзамена без уважительной причины;
- нарушение студентам установленной процедуры экзамена.

6.13. С целью ликвидации академической задолженности или повышения оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается повторная промежуточная аттестация в форме экзамена (п.п.10.1-10.6 данного Положения).

6.14. В отдельных случаях студенты, имеющие оценки «5» («отлично») по всем видам текущего контроля и/или занявшие призовые места в предметных олимпиадах, соревнованиях федерального и/или регионального уровней, могут освобождаться преподавателями от экзамена по конкретной дисциплине/междисциплинарному курсу по предварительному согласованию с заместителем директора по учебной работе.

Основанием для экзаменационной оценки в данном случае являются персональные результаты текущего контроля успеваемости и документы, удостоверяющие образовательные достижения студента.

6.15. Все оценки, полученные студентами на экзамене, оформляются записями в журнале учебных занятий в графе, следующей за датой последнего занятия, и переносятся в ведомость промежуточной аттестации – «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); только положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» – оформляются записями в зачетной книжке студента. Оформленную ведомость преподаватели сдают заведующему учебной частью в день проведения экзамена (устного) или на второй рабочий день после проведения экзамена (письменного).

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА/КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

7.1. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по части учебной дисциплины/дисциплине в целом/междисциплинарному курсу устанавливается учебным планом, при этом количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов по данной форме промежуточной аттестации в совокупности не должно превышать установленной нормы (не более 10 зачетов в год, в это количество не включаются зачеты по физической культуре).

7.2. Комплексный дифференцированный зачет по двум и более междисциплинарным курсам проводится с целью формирования у студентов интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений, знаний как элементов компетенций.

7.3. Комплексный дифференцированный зачет проводится в счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, и планируется согласно календарному учебному графику в соответствии с учебным планом специальности.

7.4. Комплексный дифференцированный зачет предусматривается по междисциплинарным курсам одного профессионального модуля, при этом учитываются сроки изучения МДК, параллельное изучение МДК в семестре (семестрах), одинаковая форма промежуточной аттестации, завершенность изучения в одном семестре.

7.5. Дифференцированный зачет по учебной дисциплине/МДК проводится преподавателями в пределах времени, отведенного на их изучение.

7.6. Промежуточная аттестация *в форме дифференцированного зачета* по дисциплинам и междисциплинарным курсам устанавливается учебным планом ППССЗ по специальности, оценивается отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

7.7. Прием дифференцированного зачета осуществляется только при наличии утвержденной программы промежуточной аттестации, соответствующих контрольно-оценочных средств, журнала учебных занятий, бланка ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжки студента.

7.8. Студент допускается к зачету/дифференцированному зачету при условии выполнения им рабочей программы учебной дисциплины/МДК в составе профессионального модуля.

Решение о не допуске студента к дифференцированному зачету принимает заведующий учебной частью по согласованию с преподавателями, ведущими данную дисциплину/междисциплинарный курс; решение объявляется обучающемуся не менее чем за неделю до аттестации.

В случае невыполнения студентам рабочей программы до начала проведения дифференцированного зачета заведующий учебной частью в ведомости напротив фамилии студента в графе «оценка» делает запись «не допущен».

7.9. В случае неявки студента на дифференцированный зачет в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился»; студент объясняет причину своего

отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него заведующий учебной частью по согласованию с преподавателями устанавливает индивидуальный срок сдачи дифференцированного зачета.

7.10. Неявка студента на дифференцированный зачет или его отказ от выполнения задания в ходе аттестации без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке. Неудовлетворительная оценка может быть выставлена также за нарушение студентам установленной процедуры дифференцированного зачета.

7.11. С целью ликвидации академической задолженности или повышения оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается повторная аттестация согласно п.п.10.1-10.6 данного Положения.

7.12. В отдельных случаях студенты, имеющие оценки «5» («отлично») по результатам текущего контроля успеваемости и/или занявшие призовые места в предметных олимпиадах, других видах соревнований, могут освобождаться преподавателями от дифференцированного зачета по конкретной дисциплине/междисциплинарному курсу по предварительному согласованию с заместителем директора по учебной работе.

Основанием для оценки в данном случае являются персональные результаты текущего контроля успеваемости и документы, удостоверяющие достижения студента.

7.13. Все оценки, полученные студентами по результатам дифференцированного зачета, оформляются записями в журнале учебных занятий в графе датой последнего занятия, и переносятся в ведомость промежуточной аттестации – «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); только положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» – оформляются записями в зачетной книжке студента. Оформленную ведомость преподаватели сдают заведующему учебной частью в день проведения дифференцированного зачета экзамена (устного) или на второй рабочий день после проведения дифференцированного зачета (письменного).

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

8.1. Экзамен (квалификационный) как форма промежуточной аттестации студентов, завершивших освоение профессионального модуля, проводится в пределах времени, установленного ППСЗ на промежуточную аттестацию.

8.2. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами производится оценивание части профессиональной квалификации – совокупности компетенций, обеспечивающих выполнение студентам определенного вида профессиональной деятельности.

8.3. Объектами экзамена (квалификационного) могут выступать:

- продукт деятельности (критерий оценки – заданный эталон (стандарт) качества);
- процесс практической деятельности (критерий – соответствие продемонстрированных параметров деятельности заданным алгоритмам и эталонам);
- объем профессионально значимой информации (критерий – полнота, системность, осмысленность).

8.4. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности выпускников может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов к реализации вида профессиональной деятельности:

8.4.1. Выполнение студентам комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности;

8.4.2. Выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций);

8.4.3 Защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания);

8.4.4 Различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше видов аттестационных испытаний.

8.5. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время дифференцированного зачета по практике при условии надлежащего документального оформления полученных результатов.

8.6. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю преподаватели, осуществлявшие реализацию рабочей программы профессионального модуля, разрабатывают комплект оценочных средств.

Комплект оценочных средств рассматривается на заседании соответствующей цикловой методической комиссии, утверждается заместителем директора по практическому обучению после предварительного положительного согласования с работодателем (или его представителем).

8.7. Контрольно-оценочные средства *по своей направленности* могут быть ориентированными на проверку освоения вида деятельности в целом, на проверку группы компетенций, на поэтапную проверку каждой компетенции внутри профессионального модуля.

8.8. Контрольно-оценочные материалы, используемые в процедуре экзамена (квалификационного), кроме типовых оценочных средств, являются конфиденциальной информацией, и до сведения студентов не доводятся.

Преподаватели колледжа, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к контрольно-оценочным средствам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера.

Контрольно-оценочные материалы до начала экзамена (квалификационного) хранятся у заместителя директора по учебной работе.

Электронный вариант контрольно-оценочных средств предоставляется в методический отдел колледжа для формирования фондов оценочных средств.

8.9. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

8.10. Для проведения экзамена (квалификационного) на основании приказа директора колледжа создается экзаменационная комиссия, в состав которой включаются преподаватели, реализующие программу профессионального модуля, и представители (эксперты) работодателей.

8.11. Экзаменационная комиссия осуществляет организацию и проведение экзамена (квалификационного), оценивает обладание студентами компетенции и все требуемые действия в рамках данных компетенций.

8.12. Прием экзамена (квалификационного) осуществляется при наличии следующих документов:

- приказа о персональном составе экзаменационной комиссии;
- рабочей программы профессионального модуля;
- согласованного с работодателем и утвержденного комплекта оценочных средств;
- оценочной ведомости по профессиональному модулю (приложение №10);
- ведомости оценки результатов промежуточной аттестации (приложение №9);
- зачетной книжки студента.

8.13. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентам всех составных элементов программы профессионального модуля, предусмотренных учебным планом и рабочей программой: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и/или производственной практики по профилю специальности.

Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляет заведующий по практике на основании анализа результатов предшествующих промежуточных аттестаций.

8.14. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- в учебных кабинетах (лабораториях) колледжа;
- на учебно-производственной базе (полигоне) колледжа и учебных мастерских;
- на предприятиях (в организациях) – заказчиках кадров;

В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должны быть подготовлены соответствующие учебно-методические и нормативно-регламентирующие материалы и документы, инструкции по технике безопасности, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и ПК, необходимые для выполнения студентами оценочных процедур.

Ответственность за подготовку к проведению экзамена (квалификационного) несут:

- заведующий по практике;
- председатель соответствующей цикловой комиссии профессионального цикла;
- преподаватели, осуществлявшие реализацию рабочей программы профессионального модуля.

8.15. Экзаменационная комиссия принимает решение об освоении студентам вида профессиональной деятельности на основании дихотомических оценок профессиональных и общих компетенций по критерию количества освоенных показателей оценки результата (ПОР) (обладает – 1/не обладает – 0) и выражает свое решение оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерий оценки (К): количество освоенных ПОР
«отлично»	$90\% \leq K < 100\%$
«хорошо»	$75\% \leq K < 90\%$
«удовлетворительно»	$60\% \leq K < 75\%$
«неудовлетворительно»	$K < 60\%$

8.16. Решение об освоении студентам вида профессиональной деятельности экзаменационная комиссия оформляет записями в:

- журнале учебных занятий в отдельной графе, следующей за датой последнего занятия по профессиональному модулю;
- ведомости оценки результатов экзамена (квалификационного) студентов учебной группы (форма - приложение 9);
- оценочной ведомости по профессиональному модулю, которая содержит информацию о персональных результатах промежуточной аттестации студента по элементам профессионального модуля и экзамену (квалификационному) (форма – приложение 10).

Оценочная ведомость по профессиональному модулю оформляется в электронном виде, распечатывается на листах бумаги формата А4, подписывается заведующим по практике и членами экзаменационной комиссии, хранится в учебной части в течение всего срока реализации ППСЗ; копия ведомости предоставляется обучающемуся и сохраняется в его портфолио.

Положительная оценка результатов экзамена (квалификационного) оформляется записью в зачетной книжке студента за подписью председателя экзаменационной комиссии.

8.17. В том случае, когда студент по итогам экзамена (квалификационного) получает оценку «неудовлетворительно», означающую, что вид профессиональной деятельности не освоен, экзаменационная комиссия оформляет протокол, в котором фиксирует свои предложения о целесообразности дальнейшего обучения студента в колледже.

8.18. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) председатель экзаменационной комиссии в ведомости промежуточной аттестации производит запись «не явился».

Повторная сдача экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии.

8.19. Студент имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию о несогласии с результатами экзамена (квалификационного) в соответствии с п. 5.6.3 настоящего положения.

8.20. Студентам, освоившим профессиональный модуль по профессии рабочего (должности служащего), выдаются удостоверения установленного образца о присвоении определенной квалификации.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую студент обязан ликвидировать.

9.2. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине/МДК/ПМ не более двух раз.

9.3. Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности соответствующей дисциплине/МДК/ПМ проводится в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, которые определяет заведующий учебной частью по предварительному согласованию с преподавателями. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, каникулы.

Первый раз академическая задолженность погашается в течении 3 месяцев с момента ее образования (до 1 декабря и 1 апреля соответственно следующему семестру).

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия и утверждаются даты приема академической задолженности.

9.4. Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности осуществляется по направлению, подписанному зам.директора по учебной работе колледжа (форма – приложение 12).

9.5. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.6. В течение всего периода обучения, вплоть до начала работы Государственной экзаменационной комиссии, студентам разрешается повторная промежуточная аттестация с целью повышения оценки по учебной дисциплине/МДК/ПМ, но не более чем по трем формам промежуточной аттестации за весь период обучения. В этом случае промежуточная аттестация осуществляется на основании личного письменного заявления студента и направления на повторную аттестацию с целью повышения оценки, подписанного заместителем директора по учебной работе (форма – приложение 13). Как правило, повторную аттестацию осуществляют преподаватели соответствующих учебных дисциплин/МДК/ПМ.

9.7. Повторная промежуточная аттестация с целью повышения оценки разрешается приказом директора.

Запись о результате повторной промежуточной аттестации с целью повышения оценки заносится преподавателями на соответствующую страницу зачетной книжки студента отдельной строкой и в направление, которое передается заведующему учебной частью по специальности.

Приложение 1
Форма ведомости оценки результатов выполнения и
защиты курсовой работы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Г.В.КУЗНЕЦОВОЙ»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ
ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Учебный год 20__/20__ Семестр _____

Специальность _____

Код специальности _____

Наименование специальности _____

Учебная группа _____

МДК (в составе профессионального модуля) _____

Индекс/ Наименование МДК в составе ПМ в полном соответствии с учебным планом _____

Руководитель КР _____

Фамилия И. О.

№ п\п	Фамилия И.О. студентов	Тема курсовой работы (проекта)	Форма контроля – ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	
			Дата	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
и т.д.				

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Руководитель КР _____

подпись И.О.Фамилия

Заполненная ведомость сдается преподавателем (преподавателями) зав. учебной частью по дате защиты курсовой работы.

Форма ведомости оценки результатов итогового контроля в рамках промежуточной аттестации по дисциплине общеобразовательного учебного цикла (годовая оценка)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Г.В.КУЗНЕЦОВОЙ»

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ
В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА
(годовая оценка)
№ 1

Учебный год 20__/20__ Семестр _____

Специальность _____

Код специальности

Наименование специальности

Учебная группа _____

Дисциплина общеобразовательного учебного цикла _____

Индекс/ Наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом по специальности

Преподаватель _____

Фамилия И. О.

№№ п/п	Фамилия И.О. студентов	Годовая оценка по учебной дисциплине
		Дата « » 20 г. Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
и т.д.		

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Преподаватель: _____

подпись

И.О.Фамилия

Ведомость оформляется преподавателем датой последнего занятия по дисциплине и сдается зав. учебной частью

Приложение 3

Форма ведомости оценки результатов итогового контроля в рамках промежуточной аттестации по дисциплине общеобразовательного учебного цикла (форма аттестации – экзамен)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Г.В.КУЗНЕЦОВОЙ»

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ
В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА
(форма аттестации – экзамен)

Учебный год 20__/20__ Семестр _____

Специальность _____

Код специальности

Наименование специальности

Учебная группа _____

Дисциплина общеобразовательного учебного цикла

Индекс/ Наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом по специальности

Экзаменационная комиссия

Председатель: _____
Фамилия И. О.

Члены комиссии: _____
Фамилия И. О.

№№ п/п	Фамилия И.О. студентов	Номер билета/ варианта	Форма аттестации – экзамен по учебной дисциплине Дата «__»____20__ г.			
			Оценка	Подписи членов комиссии		
1.						
2.						
3.						
и т.д.						

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Председатель экзаменационной
комиссии: _____ / _____
подпись И. О. Фамилия

Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____
подпись И. О. Фамилия

Ведомость оформляется преподавателем, ведущим предмет, подписывается членами экзаменационной комиссии и сдается зав. учебной частью в день проведения экзамена (устного) или на второй рабочий день после проведения экзамена (письменного).

Форма ведомости оценки результатов итогового контроля в рамках промежуточной аттестации по дисциплине общеобразовательного учебного цикла (форма аттестации – зачет/или дифференцированный зачет)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Г.В.КУЗНЕЦОВОЙ»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ
В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА**
(форма аттестации – дифференцированный зачет)

Учебный год 20__/20__ Семестр _____

Специальность _____

Код специальности

Наименование специальности

Учебная группа _____

Дисциплина общеобразовательного учебного цикла

Индекс/ Наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом по специальности

Преподаватель _____

Фамилия И. О.

№№ п/п	Фамилия И.О. студентов	Номер билета/ варианта	Форма аттестации – дифференцированный зачет по учебной дисциплине			
			Дата « » 20 г.		Подписи членов комиссии	
			Оценка			
1.						
2.						
3.						
и т.д.						

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Преподаватель: _____ / _____
подпись *И. О. Фамилия*

Ведомость оформляется преподавателем датой последнего занятия по предмету и сдаётся зав. учебной частью в день проведения дифференцированного зачета

Приложение 5

Форма ведомости оценки результатов итогового контроля в рамках промежуточной аттестации по дисциплине общеобразовательного учебного цикла (итоговая оценка)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Г.В.КУЗНЕЦОВОЙ»

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ
В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА
(итоговая оценка)
№ 3**

Учебный год 20__/20__ Семестр _____
Специальность _____

Код специальности _____ Наименование специальности _____

Учебная группа _____
Дисциплина общеобразовательного учебного цикла _____

Индекс/ Наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом по специальности _____

Преподаватель _____
Фамилия И. О. _____

№№ п/п	Фамилия И.О. студентов	Оценка по учебной дисциплине за I семестр	Оценка по результатам промежуточной аттестации (диф. зачет/экзамен)	Итоговая оценка по учебной дисциплине Дата «__» _____ 20__ г.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
и т.д.				

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Преподаватель: _____ / _____
подпись И.О.Фамилия

Зав. учебной частью: _____ / _____
подпись И.О.Фамилия

Итоговая оценка выставляется преподавателем, ведущим предмет, как среднеарифметическая годовых оценок и оценок по результатам промежуточной аттестации (экзамена или дифференцированного зачета). Оформленная преподавателем ведомость подписывается зав. учебной частью.

Приложение 6

Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета по МДК

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Г.В.КУЗНЕЦОВОЙ»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ
(в форме дифференцированного зачета по МДК)**

Учебный год 20__/20__ Семестр _____

Специальность _____

Код специальности

Наименование специальности

Учебная группа _____

Междисциплинарный курс _____

/ _____

Индекс/ Наименование МДК в полном соответствии с учебным планом по специальности

Преподаватели _____

Фамилия И. О.

№ п\п	Фамилия И.О. студента	Номер билета/ варианта	Форма аттестации – ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПО МДК (оценка в баллах)
			Дата « ____ » _____ 20__ г. Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
и т.д.			

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Преподаватели: _____
подпись *И.О.Фамилия*

_____ *подпись* *И.О.Фамилия*

_____ *подпись* *И.О.Фамилия*

Заполненная ведомость сдается преподавателем зав. практикой в день проведения дифференцированного зачета

Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации
в форме экзамена по учебной дисциплине

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Г.В.КУЗНЕЦОВОЙ»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ
(в форме экзамена по учебной дисциплине)**

Учебный год 20__/20__ Семестр _____

Специальность _____

Код специальности

Наименование специальности

Учебная группа _____

Дисциплина _____

Индекс/Наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом по специальности

Преподаватель _____

Фамилия И. О.

№ п\п	Фамилия И.О. студентов	Номер экзаменационного билета/задания	Форма аттестации – ЭКЗАМЕН ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (оценка в баллах)
			Дата «____» _____ 201__ г. Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
и т.д.			

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Преподаватель: _____

подпись

И.О.Фамилия

Заполненная ведомость сдается преподавателем зав. учебной частью в день проведения экзамена (устного) или на второй рабочий день после проведения экзамена (письменного)

Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме экзамена по МДК

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Г.В.КУЗНЕЦОВОЙ»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ
(в форме экзамена по МДК)**

Учебный год 20__/20__ Семестр _____

Специальность _____

Код специальности

Наименование специальности

Учебная группа _____

Междисциплинарный курс _____

Индекс/Наименование МДК в полном соответствии с учебным планом по специальности

Экзаменационная комиссия

Члены комиссии: _____
Фамилия И.О.

№ п\п	Фамилия И.О. студента	Номер билета/ задания	Форма аттестации – ЭКЗАМЕН ПО МДК (оценка в баллах)
			Дата « ____ » ____ 20 ____ г. Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
и т.д.			

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Члены экзаменационной комиссии

_____/_____
подпись / И.О.Фамилия

Заполненная ведомость сдается председателем экзаменационной комиссии зав. практикой в день проведения экзамена

Приложение 9

Форма ведомости результатов аттестации в форме экзамена
(квалификационного) по профессиональному модулю

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Г.В.КУЗНЕЦОВОЙ»

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю)**

Учебный год 20__/20__ Семестр _____

Специальность _____

Код специальности

Наименование специальности

Учебная группа _____

Профессиональный модуль

Индекс/

Наименование ПМ в полном соответствии с учебным планом по специальности

Экзаменационная комиссия

Председатель: _____
Фамилия И. О.

Члены комиссии: _____
Фамилия И. О.

№ п\п	Фамилия И.О. студентов	Номер/вариант профессионального задания	Форма аттестации – ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (оценка в баллах) Дата «___» _____ 20__ г.
			Оценка
1.			
2.			
3.			
и т.д.			

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____
подпись И.О.Фамилия

Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____
подпись И.О.Фамилия

Заполненная ведомость сдается председателем экзаменационной комиссии зав. практикой после проведения экзамена

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Г.В.КУЗНЕЦОВОЙ»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Студент _____
Фамилия И. О. студента

Курс _____ Учебная группа _____

освоил программу профессионального модуля

Индекс

Наименование профессионального модуля

в составе программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

Код

Наименование специальности

в объёме _____ часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

со следующими результатами:

Элементы модуля (Индекс и наименование МДК, практики)	Формы промежуточной аттестации	Оценка (в баллах)
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0п _____		
Учебная практика		
Производственная практика по профилю специальности		

Решение экзаменационной комиссии по экзамену (квалификационному):

вид профессиональной деятельности (указывается ВПД в полном соответствии с текстом
ФГОС СПО по специальности) « _____ »

» **освоен/или не**

освоен.

Оценка « _____ » («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»/или
«неудовлетворительно»)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Зав. практикой _____ / _____
Подпись *И. О. Фамилия*

**В результате выполнения программы экзамена (квалификационного) экзамена
по профессиональному модулю**

Индекс

Наименование профессионального модуля

продемонстрировал обладание общими и профессиональными компетенциями со следующими результатами²:

Профессиональные и общие компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка (обладает – 1/ не обладает – 0)
ПК 1.1 ... ОК1....	1.1.1 ...	
	1.1.2 ...	
	1.1....	
	1.2 ...	
ПК n ОК n...	n ...	
	n...	

Дата «__» _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии:

подпись И.О. Фамилия

Члены экзаменационной комиссии:

подпись И.О. Фамилия

подпись И.О. Фамилия

²Оценка компетенций студентов по результатам выполнения программы экзамена (квалификационного) проводится на основании **дихотомических оценок** (обладает – 1/не обладает – 0), сделанных членами экзаменационной комиссии по показателям и критериям оценки результата выполнения экзаменационных заданий

Форма направления на повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине/МДК

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПОВТОРНУЮ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
с целью ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине/МДК**

Преподавателю (преподавателям) _____
Фамилия И. О.

Направляется на переаттестацию в форме _____

указывается форма аттестации (годовая оценка, зачет, дифференцированный зачет, экзамен, итоговая оценка)

студент _____ курс _____ учебная группа _____
Фамилия И.О.

по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу _____

*указывается индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса
в полном соответствии с учебным планом по специальности*

Зам. директора по учебной работе _____
подпись *Фамилия И. О.*

СПРАВКА

Студент _____ курс _____ учебная группа _____
Фамилия И.О.

выполнил программу аттестации по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу _____

*указывается индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса
в полном соответствии с учебным планом по специальности*

с оценкой _____

« _____ » _____ 20__ г.

Преподаватель(ли) _____
подпись *И. О. Фамилия*

подпись *И. О. Фамилия*

Зам. директора по учебной работе _____
подпись *И. О. Фамилия*

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПОВТОРНУЮ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
с целью повышения оценки по учебной дисциплине /МДК**

Преподавателю (преподавателям) _____
Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

С целью повышения оценки направляется на повторную промежуточную аттестацию в
форме _____

указывается форма аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, итоговая оценка

студент _____ курс _____ учебная группа _____
Фамилия И.О.

по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу _____

*указывается индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса
в полном соответствии с учебным планом по специальности*

Зам. директора по учебной работе _____
подпись *Фамилия И.О.*

СПРАВКА

Студент _____ курс _____ учебная группа _____
Фамилия И.О.

выполнил программу аттестации по учебной дисциплине/междисциплинарному
курсу _____

*указывается индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса
в полном соответствии с учебным планом по специальности*

с оценкой _____

« _____ » _____ 20__ г.

Преподаватель(ли) _____
подпись *И. О. Фамилия*

подпись *И. О. Фамилия*

Зам. директора по учебной работе _____
подпись *И. О. Фамилия*

