


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой»  
(ГБПОУ РО «ШМК»)

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета колледжа

«31» августа 2015г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «ШМК»

 Н.Ф. Никулина

«1» сентября 2015г.

Приказ от «1» 09 2015г. № 146-0.8.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении**  
**руководителей предметных кружков**  
**государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения Ростовской**  
**области «Шахтинский медицинский колледж**  
**им. Г.В. Кузнецовой»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Устава колледжа.
- 1.2. Методическое объединение (далее – МО) руководителей предметных кружков создается в целях совершенствования организации учебно-воспитательной работы, повышения деловой квалификации, обобщения, систематизации передового педагогического опыта руководителей предметных кружков, внедрения в учебно-воспитательный процесс инновационных педагогических технологий.
- 1.3. В своей деятельности МО руководствуется:
  - Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» и иными федеральными законами;
  - постановлениями Правительства РФ;
  - приказами федеральных и региональных органов управления образованием;
  - Уставом ГБПОУ РО «ШМК»;
  - настоящим Положением.
- 1.4. Общее руководство работой методического объединения осуществляет заместитель директора колледжа по практическому обучению.

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. Формирование у студентов готовности к учебно-научно-исследовательской работе, способствующей совершенствованию знаний и умений, творческому подходу к изучаемому материалу, а в дальнейшем – к решению конкретных проблем практического здравоохранения.
- 2.2. Внедрение элементов научно-исследовательской работы для моделирования профессиональной деятельности среднего медработника.
- 2.3. Осуществление педагогического эксперимента для достижения профессиональной компетенции у студентов.
- 2.4. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки руководителей предметных кружков.
- 2.5. Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к организации УИРС.
- 2.6. Обеспечение руководителей предметных кружков современными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.7. Координация планирования и организации учебно-исследовательской работой студентов.
- 2.8. Повышение педагогической и профессиональной квалификации членов объединения, оказания помощи начинающим руководителям, в организации УИРС, организации открытых заседаний, их анализ и оценка.
- 2.9. Изучение, обобщение и использование в практике передового опыта работы.
- 2.10. Подготовка инновационных, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств, их тиражирование и распространение.

## **3. Функции методического объединения**

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ деятельности руководителей предметных кружков.
- 3.2. Организует изучение и освоение руководителями предметных кружков современных форм и методов УИРС
- 3.3. Организует и направляет деятельность руководителей предметных кружков в учебно-исследовательской работе.
- 3.4. Участвует в организации и проведении колледжных, зональных, областных и региональных научно-практических конференций студентов.
- 3.5. Организует выставки творческих работ студентов.

- 3.6. Обсуждает материалы обобщения передового опыта работы руководителей предметных кружков, участвует в издательской деятельности.
- 3.7. Организует выставки санбюллетеней по пропаганде здорового образа жизни.
- 3.8. Направляет деятельность санпросветдесанта колледжа.
- 3.9. Направляет деятельность отряда «Милосердие».
- 3.10. Организует и проводит профессиональные дни по пропаганде здорового образа жизни.
- 3.11. Оценивает работу членов цикловой комиссии, ходатайствует перед администрацией колледжа о поощрении лучших руководителей предметных кружков.

#### **4. Состав, права и обязанности членов МО**

- 4.1. Методическое объединение создается на учебный год.
- 4.2. Руководство методическим объединением осуществляет ее председатель, назначенный приказом директора из числа наиболее опытных, подготовленных педагогов, имеющих, как правило, высшее профильное образование. Ему производится доплата в установленном порядке. Председатель комиссии назначается на учебный год.
- 4.3. Председатель МО:
  - составляет план работы методического объединения на месяц, год;
  - рассматривает планы работы руководителей предметных кружков;
  - осуществляет контроль за своевременностью и качеством проведения открытых заседаний предметных кружков;
  - систематически и своевременно знакомит членов методического объединения с новыми материалами по организации УИРС, обеспечивает использование их в работе;
  - контролирует внедрение новых форм и методов УИРС, направленных на активизацию познавательной деятельности, развитие самостоятельности и инициативы студентов;
  - изучает, обобщает и распространяет передовой опыт руководителей предметных кружков;
  - участвует в подготовке и обсуждении открытых мероприятий, проводимых предметными кружками;
  - ведет отчет о работе методического объединения и представляет его зам. директора по практическому обучению.
- 4.4. Члены МО:
  - принимают активное участие в работе методического объединения согласно плану;
  - выступают с педагогической инициативой по совершенствованию УИРС;
  - участвуют в обсуждении и решении проблем, возникающих перед объединением.

#### **5. Порядок работы и документация МО**

- 5.1. МО проводит свои заседания два раза в семестр.
- 5.2. МО ежегодно в каждом учебном году ведет следующую документацию:
  - план работы на учебный год;
  - протоколы заседаний объединения;
  - отчетные материалы о работе объединения;
  - анализ работы МО за три года;
  - аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического, административного контроля;
  - инструктивно-методические документы, касающиеся организации и проведения УИРС.
- 5.3. План работы МО разрабатывается в начале учебного года и рассматривается на ее заседании. В плане работы отражаются:
  - сведения о составе МО;
  - цели и задачи МО на учебный год;

- вопросы для рассмотрения на заседаниях МО.

- 5.4. Каждое заседание МО протоколируется. Протокол заседания МО должен быть занесен в книгу протоколов и содержать: порядковый номер протокола и дату заседания; общее число членов комиссии и количество участвующих в заседании; фамилии и должность приглашенных; повестку дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; полностью принятые по каждому пункту повестки дня решения и итоги голосования по ним.
- 5.5. Решения объединения принимаются простым большинством голосов своих членов. Решения МО должны быть конкретными с указанием ответственного исполнителя и срока исполнения.