

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой»
(ГБПОУ РО «ШМК»)**

ПРИНЯТО
на заседании методического
совета

«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ШМК»

Н.Ф.Никулина
«_____» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выполнении курсовой работы
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
"Шахтинский медицинский
колледж им. Г.В. Кузнецовой"

1. Общие положения

1.1. Положение о курсовой работе ГБПОУ РО «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой» составлено в соответствии со следующими нормативно- правовыми документами:

-Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Федеральными государственными образовательными стандартами

1.2. Положение регламентирует организацию и содержание работы в ГБПОУ РО «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой» (далее колледж) по подготовке студентами курсовых работ и их защите в рамках сдачи квалификационного экзамена.

2. Цели, задачи выпускной квалификационной работы

2.1. Курсовая работа представляет собой вид учебной и научно - исследовательской работы студента. В ГБПОУ РО (далее Медицинский колледж) курсовая работа по итогам изучения дисциплин профессионального модуля. Она представляет собой исследование, проводимое студентами самостоятельно под руководством преподавателя по определенным темам, предлагаемым преподавателями соответствующих дисциплин и утверждаемым на заседании методического объединения дипломного проектирования, о чем в протоколе заседания делается соответствующая запись.

2.2. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

2.3. Выполнение студентом курсовой работы проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- формирования умений использовать справочную, нормативную, правовую

документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- подготовки к итоговой государственной аттестации.

2.4. На весь период обучения предусматривается выполнение не более двух курсовых работ.

2.5. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом медицинского колледжа.

3. Организация разработки тематики курсовых работ

3.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями медицинского колледжа, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения дипломного проектирования.

3.2. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов.

3.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики студента.

3.4. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

4. Требования к структуре и оформлению курсовой работы

4.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 25-30 страниц печатного текста.

4.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- списка используемой литературы;

- приложения.

4.3. По структуре курсовая работа **практического** характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- списка используемой литературы;

- приложения.

4.4. По структуре курсовая работа **опытно-экспериментального** характера состоит из;

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- списка используемой литературы;

- приложения.

4.5. Технические требования к оформлению:

– Объем – 20-25 страниц печатного текста.

– Формат - А4, печатается на одной стороне листа.

– Шрифт – Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5.

– Нумерация страниц арабскими цифрами в правом нижнем углу листа без точки.

– Титульный лист не нумеруется, но принимаются за первую страницу

– Размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

– Главы и параграфы должны быть пронумерованы.

– «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», каждая глава, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК

ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» начинаются с новой страницы.

- Название главы пишется заглавными буквами и выравнивается по середине. В названии главы 1 интервал.
- Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.
- Между названием главы, подглавы и последующим текстом делается пропуск строки в один интервал.
- Названия заголовков глав, параграфов в «СОДЕРЖАНИИ» перечисляются в той же последовательности, что и в тексте.
- Введение, заключение, список литературы и приложения в оглавлении не нумеруются.
- Таблицы и графические материалы должны иметь название (выполняются в Word, Excel или любом математическом пакете). Они могут размещаться сразу же после ссылки на них в тексте работы или в приложении. Ссылки на них в тексте пишут сокращенно и без значка «№», например: (рис. 3), (таб. 4).
- Допускаются сокращения: т.е., т.д., т.п., и др., и пр.; при ссылках – см. (смотри), ср. (сравни), при обозначении цифрами годов и веков – в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (года) и др.; акад. (академик), проф. (профессор), г. (город), обл. (область) и др.
- Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращаются, также не сокращаются «так называемый», «так как».
- Все листы должны быть скреплены или сброшюрованы.
- В тексте работы обязательно указывать сноски на литературные источники, указанные в библиографическом списке. Образец: [Ушаков Д., 1996].

5. Организация выполнения курсовой работы

5.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

5.2. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

5.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

5.4. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

5.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

5.5. Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится 1 час на каждую курсовую работу.

5.6. При необходимости руководитель курсовой работы может предусмотреть защиту курсовой работы.

5.7. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

5.8. Студентам, получившим оценку «неудовлетворительно» по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

6. Хранение курсовых работ

6.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год в учебной части медицинского колледжа. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие интереса для учебной деятельности, списываются по акту.

6.2. Курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.