

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой»  
(ГБПОУ РО «ШМК»)

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета колледжа

« 31 » августа 2015 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «ШМК»



*Н.Ф. Никулина*  
Н.Ф. Никулина

« 1 » сентября 2015 г.

Приказ от « 1 » 09 2015 г. № 146-0.8

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении руководителей**  
**групп в государственном бюджетном**  
**профессиональном образовательном**  
**учреждении Ростовской области**  
**"Шахтинский медицинский колледж**  
**им. Г.В. Кузнецовой"**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Методическое объединение (далее - МО) - объединение руководителей групп, создаваемое в целях совершенствования организации воспитательной работы, повышения деловой квалификации, обобщения, систематизации передового педагогического опыта руководителей групп, внедрения в воспитательный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга воспитательного процесса.
- 1.2. В своей деятельности МО руководствуется:
  - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
  - ФГОС;
  - приказами федеральных и региональных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания;
  - Уставом ГБПОУ РО «ШМК»;
  - настоящим Положением
- 1.3. Общее руководство работой методического объединения осуществляют заместитель директора колледжа по воспитательной работе.

## **2. Цели и задачи методического объединения**

- 2.1. Систематическое информирование руководителей групп о нормативно-правовых актах Президента и Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства общего и профессионального образования Ростовской области по вопросам воспитания студентов.
- 2.2. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки руководителей групп по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.3. Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации студентов.
- 2.4. Обеспечение руководителей групп современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.5. Координация планирования, организации педагогического анализа воспитательных мероприятий в учебных группах.
- 2.6. Содействие на основе индивидуализации личностно-ориентированному воспитанию студентов, подготовке специалистов-профессионалов, конкурентоспособных на рынке труда, приспособленных к современным условиям экономики.
- 2.7. Повышение педагогической и профессиональной квалификации членов комиссии, оказание помощи начинающим классным руководителям в подготовке и проведении внеклассных мероприятий; самообразование, организация взаимопосещения классных часов; организация открытых занятий, их анализа и оценки.
- 2.8. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы руководителей групп.
- 2.9. Организация и осуществление внеурочной воспитательной работы:
- 2.10. Подготовка инновационных, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств. Подготовка их к тиражированию и распространению. Участие в научно-исследовательской работе.
- 2.11. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в колледже.

## **3. Функции методического объединения**

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности учебных групп.
- 3.2. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм воспитательной работы.
- 3.3. Обсуждает материалы обобщения передового опыта работы и аттестации руководителей групп.
- 3.4. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией колледжа о поощрении лучших руководителей групп.

#### **4. Состав, права и обязанности членов методического объединения**

- 4.1. Методическое объединение создается на учебный год из числа руководителей групп.
- 4.2. Руководство методическим объединением осуществляет ее председатель, назначенный приказом директора из числа наиболее опытных, подготовленных педагогов, имеющих, как правило, высшее профильное образование. Ему производится доплата в установленном порядке. Председатель методического объединения назначается на учебный год.
- 4.3. Председатель МО:
  - составляет план работы методической комиссии на семестр, год;
  - осуществляет контроль за своевременностью и качеством проведения воспитательных мероприятий;
  - рассматривает планы работы руководителей групп;
  - систематически и своевременно знакомит членов методического объединения с новыми материалами по воспитательной работе, обеспечивает использование их в работе;
  - контролирует внедрение новых форм и методов воспитания, направленных на активизацию познавательной деятельности, развитие самостоятельности и инициативы студентов;
  - изучает, обобщает и распространяет передовой опыт руководителей групп;
  - участвует в подготовке и обсуждении открытых мероприятий, проводимых классными руководителями;
  - ведет отчет о работе цикловой комиссии и представляет его зам. директора по воспитательной работе;
  - вносит руководству колледжа предложения о поощрении или наложении взыскания на студентов.
  - совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает за соблюдение принципов организации воспитательной работы в колледже, за выполнением классными руководителями их функциональных обязанностей.
- 4.4. Члены МО:
  - принимают активное участие в работе методического объединения согласно плану;
  - выступают с педагогической инициативой по совершенствованию воспитательного процесса;
  - участвуют в обсуждении и решении проблем, возникающих перед членами МО.

#### **5. Порядок работы и документация методического объединения**

- 5.1. МО ежемесячно проводит свои заседания.
- 5.2. МО ежегодно в каждом учебном году ведет следующую документацию:
  - план работы на учебный год;
  - протоколы заседаний МО;
  - отчетные материалы о работе МО;
  - анализ работы МО за три года;
  - сведения о классных руководителях МО;
  - аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического, административного контроля;
  - инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в учебных группах и деятельности руководителей групп;
  - материалы «методической копилки классного руководителя»;
  - иная документация, связанная с деятельностью МО.
- 5.3. План работы МО разрабатывается в начале учебного года и утверждается на заседании. В плане работы отражаются:
  - сведения о качественном составе руководителей групп;
  - цели и задачи МО на учебный год;

- вопросы для рассмотрения на заседаниях МО;
  - мероприятия по сохранению контингента.
- 5.4. Решения объединения принимаются простым большинством голосов своих членов и являются обязательными для всех. Решения МО должны быть конкретными с указанием ответственного исполнителя и срока исполнения.
- 5.5. Каждое заседание МО оформляется соответствующими протоколами.