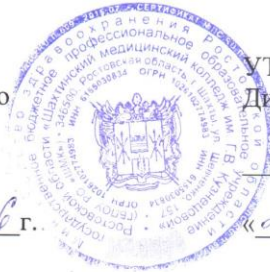


✓

**Министерство здравоохранения Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой»
(ГБПОУ РО «ШМК»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета колледжа
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ШМК»

Н.Ф. Никулина Н.Ф. Никулина

от «19» сентября 2016 г.

«21» сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия
коррупции в ГБПОУ РО «ШМК»**

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой» (далее, соответственно, - «Телефон доверия», колледж), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в колледже.

2. «Телефон доверия» установлен в приемной директора, абонентский номер 8-863-6-22-69-27.

3. Прием обращений граждан осуществляется секретарем.

4. Информация о функционировании «Телефона доверия» размещается на официальном сайте колледжа: www.shamedcol.ru.

5. Прием обращений граждан по «Телефону доверия» осуществляется с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00.

6. При ответе на телефонные звонки секретарь обязан:

- сообщить позвонившему о том, что «Телефон доверия» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности;

- предупредить гражданина о том, что консультация по телефону длится не более 5 минут;

- сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется;

- предложить гражданину изложить суть вопроса;

- по просьбе гражданина сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

- подробно, в вежливой (корректной) форме информировать (консультировать) обратившихся граждан по интересующим их вопросам;

- избегать параллельных разговоров с окружающими людьми;

- в случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупционной направленности, необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться, по сути, содержащихся в его обращении сведений.

7. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации секретарем в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону доверия» колледжа (далее – Журнал учета) по форме согласно Приложению №1 настоящего Положения.

8. Поступившие обращения в режиме ежедневного доклада направляются директору колледжа.

9. Работа с обращениями граждан и организаций, поступившими по «Телефону доверия», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются и не регистрируются.

11. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов, не рассматриваются и не регистрируются.

12. Секретарь, работающий с информацией, поступившей по «Телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение

конфиденциальности полученных сведений.

13. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «Телефону доверия», без их согласия не допускается.

14. В последний рабочий день каждого месяца секретарь проводит анализ телефонных обращений граждан и информирует директора колледжа о количестве телефонных обращений граждан и организаций. а также о каждом обращении, по которому принятые меры еще не доведены до логического завершения.

Ознакомлены:

(должность, Ф.И.О., подпись)

**Журнал регистрации обращений граждан и организаций
по «Телефону доверия»
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
"Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой"**

№ п/п	Дата	Время	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. обратившегося	Адрес, телефон обративш егося	Принятые меры