

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой»
(ГБПОУ РО «ШМК»)

ПРИНЯТО

на заседании совета колледжа

от «4» сентября 2015 г.

протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ШМК»

 Н.Ф. Никулина

«14» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области "Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой"

1. Сайт колледжа является источником информации о деятельности колледжа.

2. Целью и функциями Сайта колледжа являются:

- формирование целостного имиджа колледжа;
- обеспечение информированности граждан о развитии и качестве образовательных услуг в колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;
- обеспечение обмена информацией между участниками;
- повышение прозрачности деятельности колледжа;
- создание условий для юридической помощи студентам;
- для оперативного информирования студентов, преподавателей, родителей об образовательной деятельности в колледже.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к сайту Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой» (в дальнейшем - Колледж), порядок организации работ по размещению материала и функционированию сайта колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582, Письма «О размещении на официальном сайте информации» Минобрнауки от 22.07.2013 г. № 09-889, Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785.

1.3. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Содержание сайта должно соответствовать Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности колледжа.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2014 года.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Сайт колледжа создаётся с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности колледжа.

2.2. Создание и функционирование Сайта колледжа направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа колледжа;
- совершенствование информированности граждан о наличии и качестве образовательных услуг в колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и студентов;
- создание условий для методической помощи студентам;

- для оперативного информирования студентов, преподавателей, родителей об образовательной деятельности в колледже
- информирование о мероприятиях колледжа, размещение фото-видео материалов.

3. Структура Сайта

3.1. На сайте колледжа представлена информация по разделам:

Главная О колледже Контакты Абитуриенту Студенту Доска почета Фотогалерея

Сведения об образовательной организации

Образовательная деятельность

3.2. На сайте размещается информация согласно Федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582, Письма «О размещении на официальном сайте информации» Минобрнауки от 22.07.2013 г. № 09-889, Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785.

3.3. Содержание и перечень информации и материалов по разделам Сайта колледжа

3.3.1. **Главная страница (Новости)** - структура сайта, последние новости колледжа.

О колледже – историческая справка об учебном заведении;

Контакты – адрес, телефоны, электронный адрес учебного заведения.

Абитуриенту – локальные акты, правила приема, календарь абитуриента, перечень документов, образцы заполнения заявления, списки зачисленных абитуриентов, итоги психологического тестирования.

Студенту – Правила внутреннего распорядка, Положения о стипендиальном обеспечении и иных видах материальной поддержки студентов, о переводе и восстановлении, о выпускной квалификационной работе, о курсовой работе с рекомендациями и примером

Доска Почета

Фотогалерея

3.3.2. **Сведения об образовательной организации**

Нормативные документы и локальные акты

Законодательные акты РФ.

Копии:

- устав Колледжа;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложением).

Локальные акты:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников (с приложениями);
- Положение о заработной плате;
- Положение о доплатах и надбавках сотрудникам;
- Положение об управляющем совете колледжа;
- Положение о педагогическом совете колледжа;
- Положение о методическом совете колледжа;
- Положение о цикловой методической комиссии колледжа;
- Положение о методическом объединении классных руководителей;
- Положение о методическом объединении руководителей предметных кружков;
- Положение о бухгалтерии;
- Положение о библиотеке;
- Положение о ведении личных дел сотрудников;
- Положение о ведении личных дел студентов;
- Положение о сайте;
- Программа «О противодействии коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой».

Информация:

- об Учредителе и собственнике имущества.

Структура учебного заведения

Администрация - о директоре колледжа, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество; должность; контактные телефоны; адреса электронной почты.

Педагогический состав – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, опыта работы, преподаваемых дисциплинах, повышении квалификации.

Структурные подразделения – наименование структурных подразделений; фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; адреса электронной почты структурных подразделений.

Материально – техническое оснащение и обеспечение образовательного процесса – сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, кабинетов для проведения практических занятий, библиотеке, спортивных объектах, об электронных ресурсах, об условиях питания.

Публичный отчет – отчеты о результатах самообследования деятельности колледжа за год.

Платные образовательные услуги – Положение о платных образовательных услугах, образцы договоров, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

Стипендии и иные виды материальной поддержки студентов – Положения о стипендиальном обеспечении и иных видах материального обеспечения студентов.

Финансово – хозяйственная деятельность – информация о финансовом обеспечении за счет бюджетных ассигнования бюджета Ростовской области, по договорам за счет средств физических лиц, о поступлении финансов и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Предписания и отчеты об исполнении – информация о предписании органов, осуществляющих государственный контроль и отчеты об их исполнении.

Вакантные места для приема (перевода) – информация о наличии вакантных мест по специальностям и курсам на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований.

Трудоустройство выпускников - сравнительная таблица трудоустройства выпускников колледжа по годам

Общественные организации колледжа – материалы деятельности профсоюзной организации колледжа

3.3.3. Образовательная деятельность

Образовательные стандарты - Федеральные Государственные образовательные стандарты по реализуемым специальностям.

Учебная работа - информация о реализуемых образовательных программах - описание образовательных программ с приложениями и копий описаний;

- учебный план с приложением их копий;
- календарный учебный график с копией;
- реализуемые образовательные программы с указанием предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов;

- Положение о государственной (итоговой) аттестации студентов.

Практическое обучение – виды практик, базы практической подготовки, рабочие программы учебной и производственной практик, методическая документация.

Дополнительное образование – виды дополнительного образования, утвержденный прейскурант цен, образец договора, учебный план.

Воспитательная работа – локальные акты, регламентирующие воспитательную деятельность в колледже; результаты мониторинга воспитательной деятельности; проектная деятельность студентов колледжа.

Учебно – исследовательская работа – информация об учебно – исследовательской работе в колледже, лучшие учебно – исследовательские работы студентов, грамоты, дипломы, сертификаты.

Публикации – материалы опубликованных работ преподавателей колледжа.

3.4. На сайте в разделах может быть размещена другая информация, имеющая отношение к образованию и Колледжу, не противоречащая законодательству Российской Федерации и информация, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

образовательного учреждения. Требования к информации, размещенной на Сайте

4.1. Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта, осуществляет постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.

4.2. К подготовке информации для размещения на сайте привлекаются все структурные подразделения колледжа.

4.3. Содержание сайта колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса;

4.4. Обновление сведений, указанных в разделах осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменения и должно соответствовать требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, остальная информация обновляется по мере необходимости.

4.5. Информация, размещаемая на сайте колледжа, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.6. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

4.7. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

4.8. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта колледжа, включающая ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.10. Адрес сайта и адрес электронной почты колледжа отражаются на официальном бланке колледжа.

5. Права и обязанности администратора Сайта и администрации колледжа

5.1. Администратор сайта (инженер) имеет **право**:

- вносить предложения администрации колледжа по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации колледжа.

5.2. Администратор сайта (инженер) **обязан**:

- выполнять свои функциональные обязанности по созданию, размещению, поддержке сайта;
- обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;
- своевременно размещать информацию на сайте;
- выполнять программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

5.3. Администрация колледжа имеет **право**:

- вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у работников подразделений;
- привлекать к созданию материалов инициативных педагогов, сотрудников, студентов;
- готовить к размещению на сайт методические и другие учебные материалы преподавателей, необходимые для освоения учебного курса.

5.4. Администрация колледжа **обязана**:

- оформлять и редактировать информационные материалы;
- согласовывать размещение информации на сайте с директором колледжа.

6. Технические условия для обеспечения работы с информацией Сайта

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

7. Ответственность за наполнение и функционирование Сайта

7.1. Преподаватели колледжа несут ответственность за качество методических и других учебных материалов, разработанных для студентов.

7.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несут заместители директора по соответствующему направлению работы.

7.3. Общая координация работ и ответственность по разработке сайта, обеспечение функционирования, наличия программно-технической поддержки, обеспечение безопасности информационных ресурсов, возлагается на администратора сайта.

7.4. Общая координация работ по развитию Сайта, контроль над своевременным выполнением обязанностей инженером, администрацией, преподавателями, участвующими в процессах информационного наполнения сайта, его содержанием, достоверностью, подлинностью, своевременностью обновлений, возлагается на директора колледжа.