

Министерство здравоохранения Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Шахтинский медицинский колледж
им. Г.В. Кузнецовой» (ГБПОУ РО «ШМК»)

ПРИНЯТО

на заседании совета колледжа

«18» января 2021 г.

Протокол № 2

СОГЛАСОВАНО

юрисконсульт ГБПОУ РО «ШМК»

 Н.Н. Мельникова

«18» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ШМК»

 Н.Ф. Никулина

«18» февраля 2021 г.



Правила приема
в государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Шахтинский медицинский
колледж им. Г.В. Кузнецовой»
на 2021 год

1. Общие положения

Настоящие Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой» (далее – ГБПОУ РО «ШМК», колледж) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении положения об обеспеченности безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № -302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и

- периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- приказом Минпросвещения России от 28.08.2020г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;
 - приказом Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;
 - Уставом ГБПОУ РО «ШМК», нормативно-правовыми актами о приеме в образовательные учреждения среднего профессионального образования, действующими в РФ и действующими локальными актами.
- 1.2. Правила приема граждан в ГБПОУ РО «ШМК» в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в РФ», другими федеральными законами, определяются ГБПОУ РО «ШМК» самостоятельно. Возможны дополнения и (или) изменения правил приема в ГБПОУ РО «ШМК» в соответствии с изменениями законодательной базы РФ, дополнениями и изменениями нормативно-правовой базы, регламентирующей прием в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.
- 1.3. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием на обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), за счет бюджета Ростовской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на 2021-2022 уч.год.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

- 1.4. Приём в колледж для получения среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ч.4 ст.68 Федерального закона. Условия приёма гарантируют соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки с учетом среднего балла аттестата.
- 1.5. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование бесплатно, если образование данного уровня получается ими впервые. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.
- 1.6. Приём граждан для обучения в колледже осуществляется в порядке, определяемом ежегодными правилами приёма,
- 1.7. Приём граждан для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:
 - *основное общее образование;*
 - *среднее общее образование;*
 - *начальное профессиональное образование;*
 - *среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;*
 - *среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.*
- 1.8. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе с нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие, в том числе дети-инвалиды, инвалиды) принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.9. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ростовской области (контрольные цифры приема) колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (по конкурсу аттестатов).
- 1.10. В ГБПОУ РО «ШМК» на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами принимаются граждане Российской Федерации, соотечественники, проживающие за рубежом, а также иностранные граждане.
- 1.11. ГБПОУ РО «ШМК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства

Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приёма граждан в образовательное учреждение

2.1. Организация приёма осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор ГБПОУ РО «ШМК».

2.2. Работу приёмной комиссии, делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором.

2.3. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии определяют положения, должностные инструкции (функциональные обязанности), утвержденные директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличие у поступающих определенных психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приёме в колледж на образовательные программы среднего профессионального образования обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. Приёмная комиссия осуществляет контроль и с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Прием абитуриентов в ГБПОУ РО «ШМК» осуществляется на основании:

- лицензии серия 61Л01 № 0003098, регистрационный № 5479 от 10.08.2015г.;

- свидетельство о государственной аккредитации серия 61А01 №0002393, регистрационный № 2739 от 05.08.2015 г.;

- государственного задания министерства здравоохранения Ростовской области;

по следующим специальностям:

- на базе среднего общего образования, начального, среднего или высшего профессионального образования:

- «**Лечебное дело**» - углубленная подготовка, очная форма обучения (3 года 10 месяцев), квалификация - фельдшер;

- «**Сестринское дело**» - базовая подготовка, очная форма обучения (2 года 10 месяцев), квалификация – медицинская сестра/брат;

- на базе основного общего образования:

- «**Сестринское дело**» - базовая подготовка, очная форма обучения (3 года 10 месяцев), квалификация – медицинская сестра/брат;

- «**Лабораторная диагностика**» - базовая подготовка, очная форма обучения (3 года 10 месяцев), квалификация – медицинский лабораторный техник.

-

3. Организация информирования поступающих

- 3.1. Колледж объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте www.shamedcol.ru и на информационном стенде, обеспечивая свободный доступ в здание колледжа.
- 3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
- а) не позднее 1 марта:
- правила приема в колледж;
 - перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная), сроков обучения);
 - требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - условия приема в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
 - особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
- б) не позднее 1 июня:
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест, финансируемых за счет областного бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест по каждой специальности по договорам об оказании

платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию об отсутствии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Прием в ГБПОУ РО «ШМК» по образовательным программам проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений на все специальности осуществляется с **19 июня по 14 августа**. При наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до **10 августа** включительно.

4.2. Поступающий вправе подать заявление на несколько специальностей, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж граждане РФ предъявляют следующие документы:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3x4;

Поступающие помимо документов, указанных в настоящем пункте Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации; оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального

закона "Об образовании в Российской Федерации"⁷ (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1⁸, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"⁹; 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и

(или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

- 4.6 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.
- 4.7 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты колледжа shmu66@bk.ru. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных [пунктом 4.1.](#) настоящими Правилами.
- 4.8 При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.
- 4.9 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.3. и 4.4. настоящих Правил.
- 4.10 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.11 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.12 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим при предъявлении расписки о приеме документов. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
- 4.13 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные

документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

- 5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело.
- 5.2. Форма проведения вступительного испытания письменное тестирование.
- 5.3. Вступительные испытания в колледж проводятся по мере формирования экзаменационных групп с **29 июля 2021 года**.
- 5.4. Вступительное психологическое испытание проводится на русском языке.
- 5.5. При проведении вступительных испытаний экзаменационная комиссия обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку, способствующую поступающим наиболее полно проявить уровень своих психологических качеств.
- 5.6. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приёмной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее **21 июня 2021 года**.
- 5.7. Результаты вступительных испытаний помещаются на информационный стенд приёмной комиссии «Информация для поступающих» и на официальный сайт образовательной организации на следующий день после его проведения или на второй (при сдаче вступительного испытания в субботу) после 14.00.
- 5.8. Лица, забравшие документы после завершения приёма документов, в том числе, получившие на вступительном испытании результат ниже официально установленного минимального количества баллов, выбывают из конкурса.
- 5.9. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата и передача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.
- 5.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально.
- 5.11. Критерии оценок:
 - «рекомендовано» или «соответствие» профилю заявленной медицинской специальности;
 - «не рекомендовано» или «несоответствие» профилю заявленной медицинской специальности.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

В ходе тестирования проводится диагностика интересов, склонностей в области медицины, способностей характера личности для определения его профессиональных предпочтений в области медицинских специальностей.

По результатам тестирования, поступающим выдаются рекомендации, краткое описание результатов, которые хранятся в его личном деле.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- 6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГБПОУ РО «ШМК» принимаются на обучение только на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- 6.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительное испытание в письменной форме с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
- 6.3. При проведении вступительного испытания экзаменационная комиссия обеспечивает соблюдение следующих требований:
 - вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
 - присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
 - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;
 - материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
- 7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
- 7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.
- 7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

- 7.6. С несовершеннолетним, поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
- 7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- 7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Целевое обучение

- 8.1. Целевое обучение осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «ШМК», которое включает: Заключение, действие и расторжение договора о целевом обучении; Изменение договора о целевом обучении, приостановление исполнения обязательств сторон договора о целевом обучении, расторжение договора о целевом обучении, освобождение сторон договора о целевом обучении от исполнения обязательств по договору о целевом обучении и от ответственности за их неисполнение; Выплата компенсации гражданину в случае неисполнения заказчиком предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по трудоустройству гражданина; Возмещение расходов, связанных с предоставлением заказчиком мер поддержки гражданину; типовую форму договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального образования, установленной Правительством Российской Федерации.
- 8.2. Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе либо обучающимся по образовательной программе среднего профессионального образования, и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - договор о целевом обучении).
- 8.3. Существенными условиями договора о целевом обучении являются: а) обязательства федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее - заказчик):
 - по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения и (или) других мер; - по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы (далее - место осуществления трудовой

деятельности); б) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении: - по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком) (далее - обязательство по обучению); - по осуществлению в течение не менее 3 лет трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении (далее - осуществление трудовой деятельности).

- 8.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация в соответствии с порядком приема, учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении.

9. Зачисление в ГБПОУ РО «ШМК»

- 9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до **16 августа** текущего года.

- 9.2. Для зачисления (к дате зачисления в колледж – **18 августа 2021 года**) поступающего, в его личном деле должны быть следующие документы (в соответствии со сроками их предоставления):

- на бюджетные места - оригинал документа государственного образца об образовании, документ, удостоверяющий личность (копия), 6 фотографий 3x4 см, медицинская справка (форма 086-У) и личная медицинская книжка, прочие документы, если они не были предоставлены ранее.

- 9.3. Порядок зачисления на бюджетные места производится в следующей последовательности:

- лица, предоставившие оригиналы документов, ранжированные по мере убывания величины среднего балла документа государственного образца (с их указанием) и выдержавшие вступительное испытание.

На специальность зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл аттестата, а при равном количестве баллов при отсутствии или наличии равных преимущественных прав на зачисление - лица, имеющие более высокие баллы по профильным дисциплинам (русский язык, биология).

При предъявлении поступающим документа государственного образца о начальном профессиональном образовании с освоением программы среднего общего образования учитываются результаты освоения только образовательной программы среднего общего образования.

При абсолютно равных результатах освоения поступающими общеобразовательной программы среднего общего образования приемная комиссия дополнительно учитывает процент качества обученности при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования. Качество обученности определяется по следующей формуле: количество пятерок и четверок разделить на количество оценок в аттестате и умножить

на 100.

- 9.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.
- 9.5. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений: 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»; 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»; 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».
- 9.6. По истечении сроков представления оригинала документа государственного образца об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией по различным условиям конкурса к зачислению и представивших оригинал документа государственного образца об образовании.
- 9.7. Зачисление проводится **18 августа** текущего года.
Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, издается и вывешивается на официальном сайте ГБПОУ РО «ШМК» и

информационном стенде. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

- 9.8. Лица, не зачисленные на выбранную специальность, могут быть зачислены на другую специальность, если при подаче документов было написано соответствующее заявление. Зачисление производится только на одну специальность.
- 9.9. Лица, не зачисленные на обучение в группы бюджетного плана приема, могут заключить договор с колледжем и обучаться в группах с полным возмещением затрат на обучение.
- 9.10. Приказ о зачислении на места с оплатой стоимости обучения издаётся директором **20 августа 2021 года**. В приложение к приказу включается пофамильный перечень лиц, заключивших договор на обучение с оплатой стоимости. Приказ с приложением размещаются на следующий рабочий день на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.
- 9.11. Оплата за обучение с полным возмещением затрат на обучение производится по безналичному расчету – по состоянию на 1 сентября, 1 февраля; оплата за 1 семестр – в течение 7 дней после приказа о зачислении, согласно договору.
- 9.12. Зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на места, финансируемые из областного бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные колледжем. Зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные ГБПОУ РО «ШМК».
- 9.13. Оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, другие документы, представленные поступающим, и не зачисленным в колледж, должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня. Документы выдаются приёмной комиссией при наличии паспорта и расписки.
- 9.14. Лица, зачисленные в состав студентов, но в течение десяти дней после начала учебного года не приступившие к занятиям без уважительных причин, отчисляются из колледжа. На освободившиеся таким образом места проводится дополнительное зачисление лиц, желающих получить среднее профессиональное образование.
- 9.15. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.
- 9.16. Зачисленным в состав обучающихся по их просьбе выдаются справки установленной формы.