



[www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

электронно - библиотечная система

**ИНСТРУКЦИЯ                      ПОЛЬЗО-**  
**ВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБ-**  
**ЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМОЙ ИЗ-**  
**ДАТЕЛЬСТВА «ЛАНЬ»**

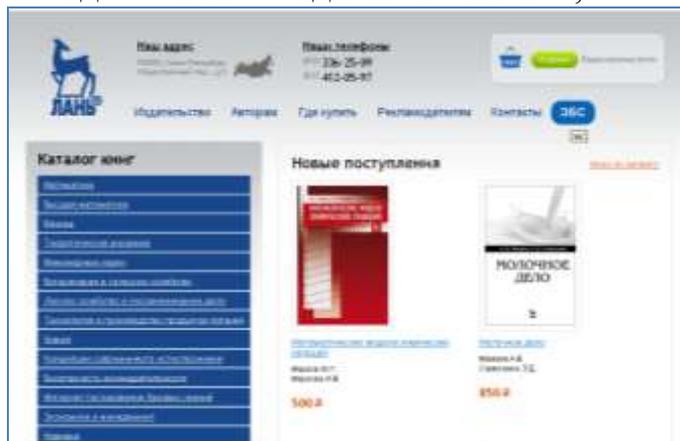
## Что такое ЭБС? Какие возможности она предоставляет?

ЭБС — электронно-библиотечная система, предоставляющая студентам и преподавателям подключенных образовательных учреждений доступ к чтению электронных версий книг.

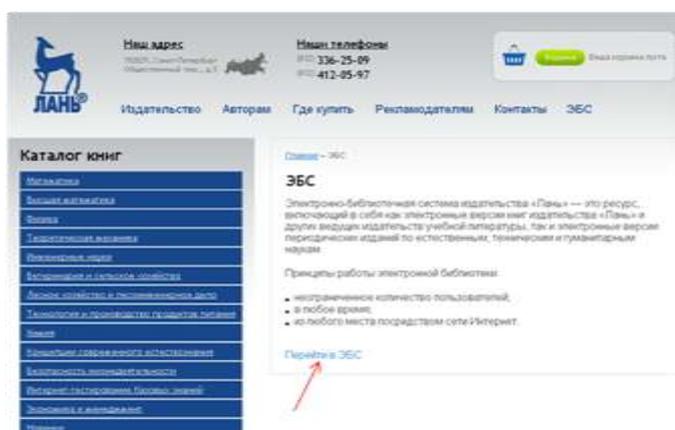
Воспользоваться ЭБС может студент, преподаватель или любой другой сотрудник колледжа при наличии у колледжа подключения к ЭБС. При этом доступ может осуществляться как из стен колледжа, так и из любого другого места с помощью использования личного кабинета.

### 1. С чего начать?

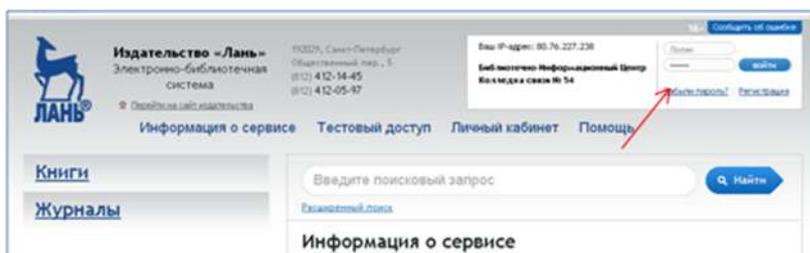
- Заходим на сайт издательства Лань;



- В верхнем меню заходим в рубрику ЭБС;



- На странице ЭБС входим в личный кабинет, прописывая логин и пароль



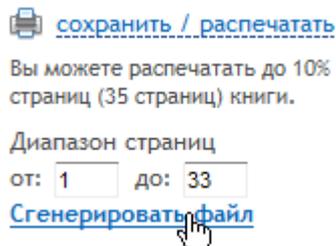
- Войти можно только в те разделы, которые выделаны синим цветом (например, в разделе инженерно-технические науки это издательство «Горячая линия – Телеком»)

## 2. Как сохранить или распечатать фрагмент книги?

Сохранить или распечатать фрагмент книги можно из карточки книги или со страницы просмотра книги. Для этого нажмите «сохранить / распечатать».



В открывшейся форме будет указано, какое количество страниц Вы можете использовать. Введите начальную и конечную страницы и нажмите «Сгенерировать файл».



Для Вас будет сгенерирован файл в формате PDF, который можно сохранить для последующего использования и/или распечатать. Для чтения PDF-файла можно воспользоваться бесплатной программой Adobe Reader или любой другой программой, поддерживающей PDF.

**Обратите внимание!** За одну сессию Вы не можете использовать страницы сверх установленного для каждой книги предела. Если Вам требуется сохранить большее количество страниц, Вам следует выйти из ЭБС и зайти снова, перезагрузив браузер.

**Обратите внимание!** Возможность сохранения или печати фрагмента книги, а также допустимый процент печати устанавливаются каждым правообладателем индивидуально. Это значит, что для некоторых книг данная функция будет недоступна даже при наличии доступа к книге.

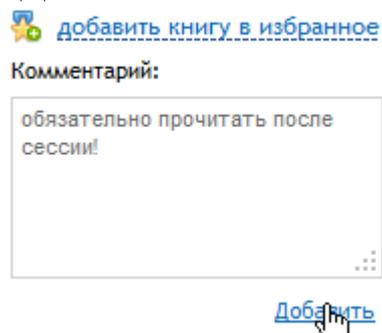
## 3. Как добавить книгу в избранное?

Вы можете добавить книгу в избранное, если у Вас есть доступ в личный кабинет.

Если у Вас уже есть личный кабинет, авторизуйтесь в ЭБС, перейдите в карточку нужной книги, после чего нажмите «добавить книгу в избранное»:



В открывшейся форме добавьте комментарий (не обязательно) и нажмите «Добавить».



## 4. Какие возможности предоставляет интерфейс чтения книг?

Интерфейс чтения книг предоставляет следующие возможности:

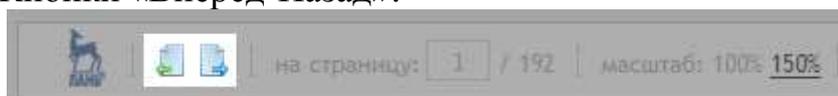
- ✓ Навигация по страницам книги

- ✓ Добавление и редактирование заметки к книге
- ✓ Добавление и редактирование закладок к страницам книги
- ✓ Печать или сохранение частей книги
- ✓ Создание и редактирование конспектов
- ✓ Цитирование текстов книг и автоматическое сохранение цитат в конспекты

- ***Навигация по страницам книги***

На странице чтения книги возможны следующие действия: прокрутка страниц колесиком мыши, прокрутка страниц с помощью скроллера справа, а также использование навигационной панели.

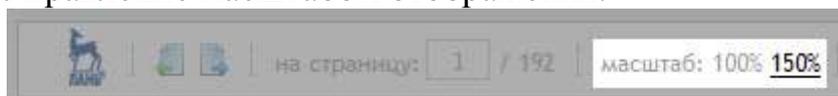
Кнопки «Вперед-Назад»:



Переход к произвольной странице:

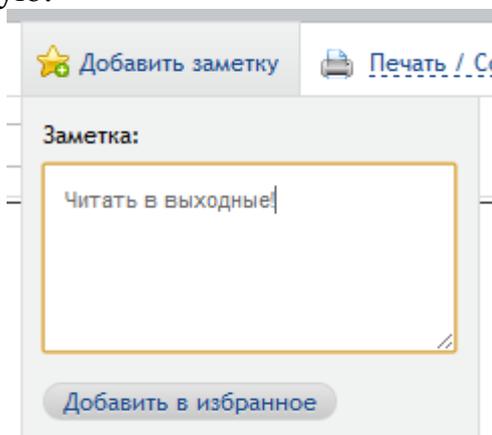


Управление масштабом отображения:



- ***Добавление и редактирование заметки к книге***

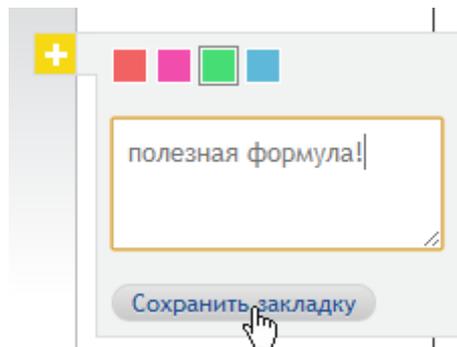
Вы можете добавить заметку к книге или отредактировать уже существующую:



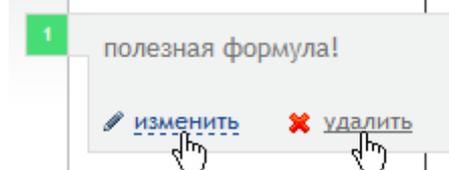
- ***Добавление и редактирование закладок к страницам книги***

Слева от области просмотра выводится панель закладок. Вы можете добавлять неограниченное количество закладок к страницам книги, а также присвоить каждой закладке свой цвет и комментарий.

Для добавления закладки наведите мышь на иконку «новой закладки», выберите цвет закладки и введите комментарий, после чего сохраните закладку:

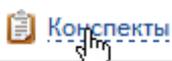


Вы можете изменить или удалить любую закладку:

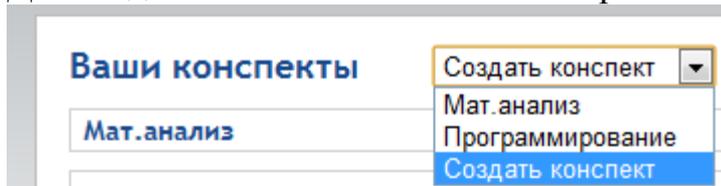


- **Создание, редактирование и просмотр конспектов**

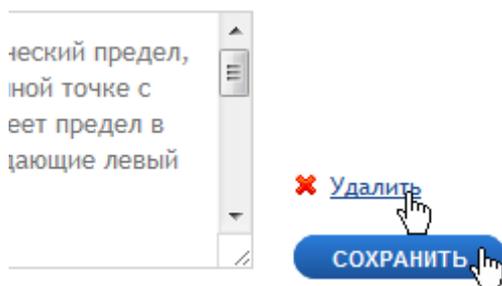
Для работы с конспектами нажмите соответствующую кнопку:



Для создания нового конспекта выберите «новый конспект» в списке.



Для сохранения или удаления конспекта воспользуйтесь соответствующими кнопками:



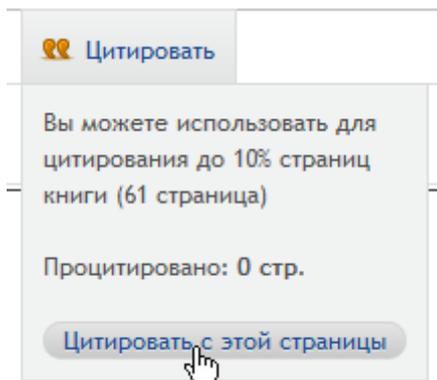
Блок конспектов в любой момент можно закрыть с помощью крестика в правом верхнем углу:



- **Цитирование текстов книг и автоматическое сохранение цитат в конспекты**

Интерфейс чтения книг позволяет перевести любую страницу книги в режим «Цитирования». В данном режиме текст на странице можно выделить мышью и вставить цитату в конспект.

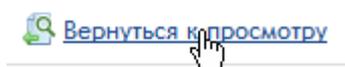
Для перехода в режим «Цитирования» воспользуйтесь соответствующей кнопкой на панели:



Блок конспектов будет открыт автоматически. Выделите нужный текст и нажмите «скопировать цитату». К цитате автоматически будет добавлен текст, содержащий книгу, издательство, год и город издания.



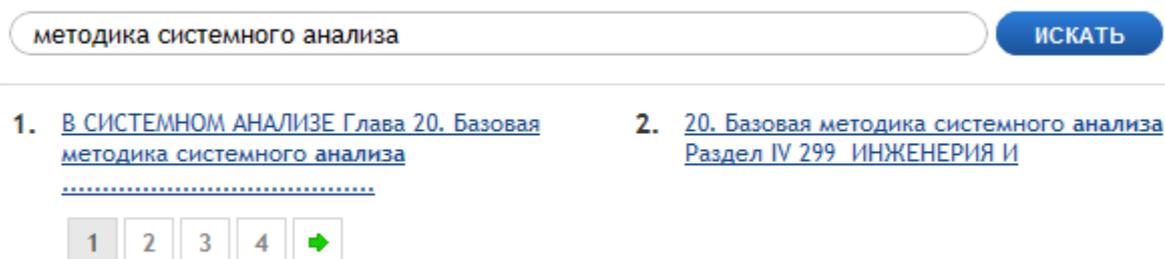
Для возврата в режим чтения книги нажмите «вернуться к просмотру»:



**Обратите внимание: цитирование некоторых книг может быть недоступно. Также, формулы, изображения, специальные символы и пр. могут быть скопированы некорректно.**

## 5. Поиск по тексту книги

Для поиска текста внутри книги введите поисковый запрос и нажмите «искать». Результаты поиска будут показаны ниже. Для удобства пользователя результаты поиска выводятся компактно и не перекрывают область чтения книги. Нажмите на результат, чтобы перейти к просмотру страницы с найденным фрагментом.



Результаты поиска можно закрыть с помощью крестика в правом верхнем углу

