

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой»
(ГБПОУ РО «ШМК»)

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет
преподавателей, сотрудников и
студентов
Протокол № 7
от «22» апреля 2022 г.
Председатель комитета
М.А. Бондаренко



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ РО «ШМК»

Е.В. Тюнина
" 22 " апреля 2022 г.



ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для обучающихся в ГБПОУ РО
«Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой»

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ГБПОУ РО «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой» (далее - Колледж) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее ФЗ-304); Областным законом «Об образовании в Ростовской области от 29.10.2013г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185, Приказом Министерства образования и науки РФ «О внесении изменения в Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 21 апреля 2016 г. № 453, Государственной программой Ростовской области «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений», утвержденной Постановлением Правительства Ростовской области от 26.10.2018 № 678, Уставом Колледжа, иными нормативными правовыми актами.

1.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ГБПОУ РО «ШМК» (далее – Внутренний распорядок) регулируют основные права обучающихся, их обязанности, применяемые к ним поощрения и взыскания, учебный распорядок в колледже, а также иные вопросы, связанные с образовательной и воспитательной деятельностью.

1.3. Внутренний распорядок имеет целью способствовать рациональной организации учебно-воспитательной деятельности, повышению ее

эффективности, укреплению дисциплины и соблюдению норм поведения обучающимися в Колледже.

1.4. Вопросы, не урегулированные Внутренним распорядком, регулируются в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы об образовании.

1.5. Права и обязанности обучающихся возникают с момента издания приказа о зачислении в Колледж.

1.6. Правила внутреннего распорядка для обучающихся размещаются на информационном стенде и на сайте Колледжа.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану соответствующей образовательной программы.

2.2. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 10 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.3. Учебные занятия в Колледже проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, программами и графиком учебного процесса, утвержденными в установленном порядке.

2.4. Расписание составляется на учебную неделю, включающую 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 9.00 часов и завершаются не позднее 18.30 часов. Утвержденное расписание размещается на Информационном стенде и сайте колледжа в разделе Студенту. (см. Положение о расписании учебных занятий).

2.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по образовательным программам среднего профессионального образования при

очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

2.7. В колледже устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная, производственная и преддипломная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.8. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между занятиями составляет, как правило, не менее 10 минут. Для приема пищи - не менее 30 минут. О начале учебных занятий преподаватели и студенты извещаются звонком.

2.9. Ключи от аудиторий выдаются лаборантам с обязательной регистрацией выдачи (сдачи) ключей в соответствующем журнале.

2.10. Колледж оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации.

2.11. В каждой студенческой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется непосредственно руководителю (куратору) группы. В функции старосты входят:

- 1) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, ведение ведомости учета посещения учебных занятий студентами;
- 2) своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- 3) извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий заместителем директора по учебной работе;
- 4) распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

2.12. Староста группы принимает участие в работе старостата, стипендиальной комиссии и в других общественно значимых мероприятиях.

2.13. Все вопросы, связанные с временной или постоянной заменой преподавателя, заменой учебного занятия находятся в ведении Колледжа, который вправе санкционировать соответствующие изменения в порядке проведения учебных занятий.

2.14. Не допускается присутствие на занятиях посторонних лиц без соответствующего разрешения преподавателя, ведущего занятие (заместителя директора по УР).

2.15. Обучающиеся должны немедленно извещать своего руководителя группы (куратора) или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на территории Колледжа, или об ухудшении состояния своего здоровья.

2.16. Обучающийся отстраняется от учебных занятий (не допускается к учебным занятиям) в следующих случаях:

- 1) появившийся в Колледже в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 2) отсутствия медицинской справки о допуске к учебным занятиям;
- 3) в других случаях, предусмотренных законодательством.

Обучающийся отстраняется от учебных занятий на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от учебных занятий или недопущения к учебным занятиям. В период отстранения от учебных занятий обучающемуся ставится прогул по неуважительной причине.

III. Права обучающихся

3.1. Обучающиеся колледжа имеют права, установленные законодательством РФ, Уставом колледжа, а также Правилами поведения (Приложение №1) обучающихся в колледже, иными локальными актами.

Обучающиеся в колледже имеют право:

1. Получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности в пределах федерального государственного стандарта.
2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.
3. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
4. Бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных подразделений Колледжа в рамках образовательного процесса.
5. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.
6. На уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7. Реализовывать спортивный, творческий и организаторский потенциал во внеучебной работе.
8. Использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.
9. На перевод в колледже с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом колледжа. Перевод обучающегося с одной специальности на другую внутри колледжа допускается при наличии вакантных мест.
10. На перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

11. На восстановление в Колледже с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Колледжа, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются соответствующим локальным актом Колледжа.
12. Обучающиеся очной формы обучения Колледжа, получающие среднее профессиональное образование за счет средств областного бюджета, имеют право на получение стипендии. Порядок назначения и выплаты стипендий устанавливается нормативно - правовыми актами Ростовской области.

IV. Обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся колледжа имеют обязанности, установленные законодательством РФ, Уставом колледжа, а также Правилами поведения обучающихся в колледже (Приложение №1) и иными локальными актами.

Обучающиеся обязаны:

1. Выполнять требования Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Колледжа.
2. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа.
3. Выполнять требования образовательных программ Колледжа по срокам и объёмам согласно учебным планам.
4. Посещать учебные занятия, предусмотренные учебными планами в соответствии с расписанием занятий.
5. Не позднее, чем на следующий день, ставить в известность руководителя группы или заведующего учебной частью о неявке на занятия по уважительным причинам. В случае болезни предоставлять к руководителю группы, заведующему учебной частью справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6. Соблюдать во время занятий установленный порядок общения и поведения, требования гигиены и охраны труда.
7. Соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Колледжа. Нести в соответствии с законодательством РФ ответственность за принесенный имуществу Колледжа ущерб.
8. Соблюдать правила использования компьютеров и другого оборудования, а также информационной безопасности.
9. Самостоятельно принимать меры для ознакомления с приказами, распоряжениями и иными документами, размещенными на информационных стендах и официальном сайте Колледжа.

V. Меры поощрения и взыскания обучающихся

Меры поощрения.

5.1. За успехи в освоении образовательных программ, научно-исследовательской, творческой и иной общественной работе для обучающихся устанавливаются различные формы поощрения.

Формы морального поощрения:

- объявление устной благодарности;
- объявление благодарности в приказе или распоряжении;
- организация экскурсионной поездки по культурно-историческим, памятным местам России и Донского края;
- выдвижение на награждение благодарственным письмом, грамотой Администрации г. Шахты;
- награждение благодарственным письмом ГБПОУ РО «ШМК»;
- награждение грамотой ГБПОУ РО «ШМК»;
- занесение на Доску почёта колледжа на официальном сайте учебного заведения;

Формы материального поощрения:

- выдвижение на стипендию городской Думы и Администрации г. Шахты;
- выдвижение на стипендию Губернатора Ростовской области.

5.2. Представление к поощрению могут выносить педагогический совет колледжа, директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части, заведующие учебной частью и практикой ГБПОУ РО «ШМК», студенческий совет, руководитель группы.

5.3. Записи о всех видах поощрений вносятся в портфолио и личное дело обучающегося.

Меры взыскания.

5.4. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Колледжа, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) устное предупреждение;
- 2) замечание;
- 3) выговор;
- 4) уведомление родителей о неудовлетворительной успеваемости и пропусках занятий без уважительной причины;
- 5) отчисление по соответствующим основаниям.

5.5. Студент может быть отчислен из Колледжа на основании решения педагогического Совета и (или) ходатайства заведующих учебной частью и практикой по следующим причинам:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое учебное заведение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- 5) в связи с окончанием Колледжа;
- 6) за невыполнение учебного плана;
- 7) за академическую задолженность по трем и более дисциплинам;
- 8) за непрохождение государственной (итоговой) аттестации;
- 9) как не приступивший к учебным занятиям;

- 10) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 11) за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, и нарушение Правил внутреннего распорядка Колледжа;
- 12) за совершение противоправных действий.

5.6. Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-5 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине. Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 6-12, является отчислением по неуважительной причине. Порядок отчисления определяется Уставом колледжа.

5.7. До применения дисциплинарного взыскания администрация должна затребовать от студента письменное объяснение. Непредоставление студентом объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

5.8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.9. Решение о применении дисциплинарного взыскания определяется заместителем директора по учебной работе по представлению (докладной) преподавателя или иного работника. К докладной должны быть приложены объяснения студента, акты, справки, подтверждающие факт правонарушения и виновность конкретного студента.

5.10. При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая учеба и поведение студента.

5.11. Приказ директора о дисциплинарном взыскании доводится до сведения обучающегося под расписку в течение 3-х учебных дней со дня его издания.

Ответственность за несвоевременное ознакомление с приказом несет обучающийся.

5.12. Если в течение учебного года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6. Внутренняя организация в учебной группе

6.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту учебной группы, который подчиняется непосредственно классному руководителю.

6.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия руководителя группы;
- персональный учет посещения обучающимися группы всех видов учебных занятий;
- ежедневное предоставление списка отсутствующих на занятиях обучающихся;
- еженедельный отчет руководителю группы о состоянии успеваемости в группе, о пропусках занятий с указанием причин, о нуждах и запросах обучающихся и о морально этическом состоянии взаимоотношений обучающихся;
- поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение среди обучающихся группы учебников и учебных пособий, наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся группы об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- содействие в организации проведения внеклассных мероприятий;
- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Колледжа по всем вопросам обучения, воспитания;

- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Колледжа по всем вопросам;
- контроль за соблюдением обучающимися группы Правил внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа.

6.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

6.4. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие и по решению группы назначен новый староста.

Приложение 1.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

в ГБПОУ РО «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой»

Основные положения.

1. Настоящие Правила поведения обучающихся являются неотъемлемой частью Правил внутреннего распорядка и регламентируют поведение обучающихся в ГБПОУ Ростовской области «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой» (далее - Колледж).

2. Правила поведения обучающихся в Колледже имеют целью способствовать воспитанию ответственного, грамотного, сознательного гражданина.

3. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, применением мер поощрения и наложения взыскания на основаниях, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка, настоящими Правилами поведения обучающихся в Колледже и иными локальными нормативными актами, решаются Колледжем самостоятельно.

4. Настоящие Правила поведения обучающихся в Колледже размещаются на студенческом информационном стенде и на сайте Колледжа.

Обучающимся запрещается.

1. В общении со студентами, сотрудниками и другими лицами на территории Колледжа, употреблять грубые выражения и вести разговоры на

повышенных тонах, громко разговаривать, шуметь в коридорах и аудиториях, использовать ненормативную лексику, перебивать преподавателя во время учебных занятий. Это правило распространяется при написании заявлений, служебных записок и других форм письменного обращения.

2. Нарушать установленные Правила поведения обучающихся в Колледже и Правила внутреннего распорядка.

3. Опаздывать и входить на занятие без разрешения преподавателя, ведущего занятие.

4. Курить в помещениях и на территории Колледжа.

5. Проводить несанкционированные митинги.

6. Применять или использовать пиротехнические средства.

7. Приносить, распространять, хранить, употреблять в Колледже наркотические и токсические вещества.

8. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб материальной базе.

9. Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств.

10. Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Колледжа без соответствующего согласования с администрацией.

11. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из Колледжа.

12. Мусорить в Колледже, а также выбрасывать различные предметы в неположенных местах (в т.ч. оставлять мусор в помещениях, в столах для занятий).

13. Размещать в Колледже несогласованные с администрацией объявления, рекламу и т.п.

14. Совершать иные действия, запрещенные Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами.

Требования к внешнему виду обучающихся.

В целях создания условий для формирования культуры и эстетики внешнего вида и поведения обучающимся в Колледже необходимо соблюдать требования к внешнему виду, установленные настоящими Правилами поведения.

В учебных корпусах колледжа, в ЛПУ не допускается ношение одежды с элементами, открывающими чрезмерно область декольте, спины, живота (Короткие мини-юбки, шорты, майки, топы, а также пляжной обуви (сланцы, тапочки).

Преподаватели имеют право не допускать к занятиям студентов, имеющих неопрятный внешний вид.

На теоретических учебных занятиях студенты должны носить медицинские халаты, сменную обувь, а на практических занятиях должны иметь медицинские головные уборы и, при необходимости, марлевые повязки.

Во время практических занятий в ЛПУ студенты должны строго соблюдать санитарно-гигиенический режим учреждения (наличие медицинской одежды, сменной обуви).

Халат должен быть чистым, выглаженным и подходить по размеру. Медицинский халат может быть как с коротким, так и с длинным рукавами. Рукава одежды не должны выглядывать из-под рукавов медицинского халата. Волосы должны быть подколоты или убраны под шапочку.

Ношение сменной обуви обязательно. Обувь должна быть легко моющаяся, без каблука либо на среднем устойчивом каблуке, удобная, бесшумная.

Макияж должен быть умеренным, не слишком ярким, максимально приближенным к натуральному. Руки должны быть чистыми, ногти – ухоженными, коротко подстриженными. Запрещается яркий лак на ногтях и броские украшения на руках.

Ответственность за соблюдение медицинской формы студентами на занятиях несет преподаватель, проводящий занятие.

Во время занятий при выполнении практических манипуляций студенты должны пользоваться теми приборами, устройствами, приспособлениями, инструментами, которые указаны преподавателем или в методических указаниях, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.