

**Карта
коррупционных рисков
ГБПОУ РО «ШМК»**

г. Шахты
2023

- I. Оценка коррупционных рисков произведена на основании
- Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции
 - Антикоррупционной политики ГБПОУ РО «ШМК»
 - Положения о конфликте интересов сотрудников ГБПОУ РО «ШМК»

II. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на профилактику коррупции.

III. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных ситуаций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками коррупционных правонарушений как для личной выгоды, так и в целом для учреждения.

IV. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо проводить постоянно посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей на основании проверочных мероприятий.

Проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в СМИ.

- совершенствования механизма отбора должностных лиц для включения в состав структурных подразделений, комиссий, рабочих групп
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Деятельность колледжа в виде отдельных процессов	Подпроцессы, критические точки»	Возможные коррупционные правонарушения	Должности для совершения коррупционных правонарушений	Выгоды и преимущества, полученные колледжем или отдельными сотрудниками	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
1.	2 Организация образовательного процесса.	3 Прием студентов, перевод, отчисление	4 Возможность оказания давления на родителей (законных представителей)	5 Члены приемной комиссии, учебная часть	6 Получение личной выгоды в виде денежных подношений, подарков	7 Обеспечение открытой информации
		Проведение промежуточной, итоговой аттестации. Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов. Пересдача зачетов и экзаменов.	Возможность оказания давления на студентов, их родителей	Преподаватели, зам.директора, учебная часть	Получение личной выгоды в виде денежных подношений, подарков, оплаты отъезда и др.	Создание комиссий при проведении зачетов, экзаменов, анкетирование студентов
		Получение, хранение, заполнение и выдача документов государственного образца	Возможность нарушений в оформлении дипломов и приложенных, свидетельств, академических справок, студенческих билетов, зачетных книжек	Учебная часть, специалисты кадровой службы, секретарь учебной части	Возможность денежной оплаты за услугу	Постоянный контроль за оформлением и выдачей документов
2.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	Учет имущества. Списание материальных средств. Использование имущества колледжа.	Нецелевое использование бюджетных средств. Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств. Неэффективное использование имущества колледжа.	Зам. директора по АХР, коменданты, сотрудники бухгалтерии	Получение личной выгоды (денежные средства, подарки)	Регулярное проведение инвентаризации имущества. Ревизионный контроль
		Осуществление государственных закупок для нужд колледжа	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Необоснованное завышение стоимости товаров и услуг. Завышение закупочных цен при размещении государственных заказов. Размещение заказов на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков. Необоснованное продление сроков поставки товаров, оказания услуг.	Зам. директора по АХЧ, юристконсульт, сотрудники бухгалтерии	Получение личной выгоды в виде денежных средств «откатов»	Проведение внутреннего контроля за закупкой организацией

3.	Отношения в трудовом коллективе	<p>Подбор и расстановка кадров</p> <p>Формирование фонда оплаты труда, стимулирующих выплат.</p> <p>Начисление заработной платы</p> <p>Соблюдение законодательства взаимодействия надзорными организациями при с</p>	<p>Возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций</p> <p>Возможность завышения выплат стимулирующего характера (надбавок, доплат, премий)</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник отсутствовал на рабочем месте и не выполнял свои функции</p> <p>Получение и дарение подарков, оказание услуг вышестоящим организациям</p>	<p>Директор, специалист по кадрам</p> <p>Директор, заместители директора, работники бухгалтерии, учебная часть, специалист по кадрам</p> <p>Директор, заместители директора, работники бухгалтерии, учебная часть, специалист по кадрам</p> <p>Директор, заместители директора, работники бухгалтерии, учебная часть, специалист по кадрам</p>	<p>Получение личной выгоды в виде денежных средств, подарков</p> <p>Получение личной выгоды в виде денежных средств, подарков</p> <p>Получение личной выгоды в виде денежных средств, подарков</p> <p>Получение личной выгоды в виде денежных средств, подарков</p>	<p>Контроль за соблюдением ТК.</p> <p>Контроль за работой экспертной комиссии в соответствии Положением об оплате труда.</p> <p>Строгий контроль за соблюдением трудовой дисциплины</p> <p>Строгое соблюдение положений о правилах обмена подарками как внутри колледжа, так и с внешними субъектами.</p>
----	---------------------------------	--	---	--	---	---