

Приложение № 1

к приказу от 13.04.2023 г. № 111/1-о.д.

**Положение
о Комиссии по противодействию
коррупции в ГБПОУ РО «ШМК»**

г. Шахты
2023

I. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой» (далее - Колледж) образована в целях:

- недопущения в Колледже возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- предупреждения коррупционных правонарушений в Колледже;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Колледже;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- международными договорами Российской Федерации,
- федеральными законами,
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,

– настоящим Положением о Комиссии по противодействию коррупции (далее - Положение),

– а также иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка предложений директору Колледжа о реализации государственной политики в области противодействия коррупции;
- координация деятельности структурных подразделений Колледжа по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;
- контроль за реализацией выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции, в Колледже;
- разработка рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- оказание помощи администрации Колледжа в реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- выработка предложений администрации Колледжа по совершенствованию работы, направленной на устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных проявлений;
- проведение анализа распорядительных документов Колледжа в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупционных проявлений;
- внесение предложений по перемещению Работников Колледжа, в действиях которых усматриваются признаки деяний коррупционной направленности, на иные должности;
- представление информации директору Колледжа о выявленных в ходе деятельности Комиссии фактах совершения должностных преступлений и

правонарушений;

– рассмотрение обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции в Колледже, выявление условий, способствующих проявлению коррупции и подготовка предложений по их устранению.

II. Порядок образования и работы Комиссии

4. Комиссия является постоянно действующим органом, который образован для реализации целей, указанных в пункте 1 Положения.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6. Комиссия создается приказом директора Колледжа. Указанным актом утверждается ее состав.

В состав Комиссии входят:

– председатель Комиссии,

– его заместитель, назначаемые директором Колледжа из числа членов Комиссии,

– секретарь - лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,

– члены комиссии.

7. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии.

8. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

11. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

12. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

14. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

15. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

III. Полномочия Комиссии

16. Комиссия в пределах своих полномочий:

- координирует мероприятия по противодействию коррупции в Колледже;
- организует работу по разъяснению Работникам Колледжа основных положений действующего законодательства в области противодействия коррупции;
- рассматривает предложения структурных подразделений Колледжа о мерах по противодействию коррупции;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;
- принимает решения по совершенствованию методов работы, направленной на пресечение проявлений коррупции в Колледже;
- рассматривает обращения граждан, государственных, общественных и иных организаций, в которых сообщается о фактах злоупотреблений коррупционной направленности.

IV. Оформление и исполнение решений Комиссии

17. Документом, в котором отражаются все принятые Комиссией решения, является протокол заседания Комиссии.

18. По решениям Комиссии при необходимости директором Колледжа издаются соответствующие приказы и/или распоряжения.

19. Решения Комиссии, отраженные в протоколе заседания Комиссии, в случае необходимости доводятся до сведения работников Колледжа.

V. Заключительные положения

20. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляют члены Комиссии, руководитель колледжа.

21. Копии протоколов или выписки из них представляются по соответствующим запросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.