



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой»
(ГБПОУ РО «ШМК»)

ПРИНЯТО

на заседании Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов
Протокол № 2 от 12 апреля 2023г.

И.о. директора ГБПОУ РО «ШМК»

Е.В. Тюнина

13 апреля 2023г.

Введено в действие приказом
ГБПОУ РО «ШМК»
от 13 апреля 2023г. №111/1-о.д.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения
Ростовской области
«Шахтинский медицинский колледж им. Г.В.
Кузнецовой»



I. Общее положение

1.1 Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой» (далее соответственно – Положение, Колледж) разработано с учетом Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации (утв. Минтрудом России), Устава колледжа, Антикоррупционной политики и иных локальных нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Колледжа, позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий в специфике деятельности Колледжа и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Колледже.

1.3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Колледжем.

1.4. Коррупционные риски — это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.5. Основные понятия:

1.5.1. В настоящем Положении используются следующие определения:

— **коррупционное правонарушение** - злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

— **коррупционный риск** - возможность совершения работником организации, а также иными лицами от имени или в интересах организации коррупционного правонарушения;

— **оценка коррупционных рисков** - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;

— **идентификация коррупционного риска** - процесс определения для каждого бизнес-процесса 1) критических точек и 2) возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками организации в каждой критической точке;

— **критическая точка** - подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками организации коррупционных правонарушений;

— **подпроцесс** - установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия, и взаимодействия структурных подразделений, коллегиальных органов, работников организации, совершаемые в целях реализации конкретного бизнес-процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. - подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности организации);

— **бизнес-процесс** - регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий структурных подразделений и отдельных работников организации, направленных на реализацию уставных целей (функций) организации (например, отдельным бизнес-процессом является закупочная деятельность организации);

— **направление деятельности** - совокупность бизнес-процессов, направленных на реализацию единой уставной цели (функции) организации (например, такие бизнес-процессы,



как закупочная деятельность, кадровая работа и управление персоналом, административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение и т.п., составляют единое направление деятельности «Обеспечение деятельности организации»);

— **анализ коррупционного риска** - процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством 1) выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации бизнес-процесса («коррупционных схем») и 2) определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой «коррупционной схемы»;

— **коррупционная схема** - выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения).

— **индикатор коррупции** - сведения, указывающие на возможную подготовку или совершение работником организации коррупционного правонарушения;

— **ранжирование коррупционных рисков** - процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом 1) возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска и 2) вероятности реализации коррупционного риска, а также их последующее ранжирование по степени значимости.

II. Задачи и принципы оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков относится к числу основных инструментов предупреждения коррупционных правонарушений в Организации и позволяет решить задачи по обеспечению:

2.2. соответствия реализуемых мер по противодействию коррупции реальным или вероятным способам совершения коррупционных правонарушений, тем самым увеличивая действенность антикоррупционных мероприятий, повышая эффективность использования выделяемых на них кадровых, финансовых и иных ресурсов;

2.3. формирования обоснованного перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2.4. *Оценку коррупционных рисков в целях подготовки карт коррупционных рисков рекомендуется проводить в соответствии со следующими основными принципами:*

— **Полнота.** Коррупционные риски могут возникать при реализации любой процедуры. В связи с этим необходимо учитывать, что применение подхода, при котором из общего числа процедур в организации Колледже заранее выделяется перечень коррупционно опасных функций.

— **Рациональное распределение ресурсов.** Оценку коррупционных рисков следует проводить, учитывая возможности кадровых, финансовых и иных ресурсов Колледжа для ее реализации.

— **Всесторонность определения коррупционных рисков.** Определение состава потенциальных коррупционных правонарушений и анализ вероятных способов их совершения (коррупционных схем), позволяет разработать наиболее эффективные меры предупреждения коррупции в Колледже.

— **Взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми антикоррупционными мероприятиями.** Результаты оценки коррупционных рисков являются основой для определения перечня должностей замещение, которых связано с коррупционными рисками.

— **Своевременность и регулярность оценки коррупционных рисков.** Проводить оценку коррупционных рисков целесообразно на системной основе. Углубленную оценку коррупционных рисков рекомендуется проводить раз в 2-3 года и (или) при любом существенном изменении регулирующего законодательства, организационно-штатной структуры, выявлении коррупционных правонарушений и иных факторов, свидетельствующих о возможности



возникновения коррупционных рисков. Раз в год целесообразно проводить текущую оценку коррупционных рисков, предполагающую анализ функций Колледжа, связанных с коррупционными рисками, на предмет необходимости принятия дополнительных мер, направленных на минимизацию выявленных рисков.

— **Законность.** Оценка коррупционных рисков основывается на принципе законности на всех этапах оценки.

— **Гласность.** Колледж размещает информацию о результатах оценки коррупционных рисков на своем официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» с учетом требований законодательства Российской Федерации.

— **Привлечение заинтересованных Сторон.** Процесс оценки коррупционных рисков предполагает участие и учет мнения всех заинтересованных сторон.

III. Порядок оценки коррупционных рисков

3.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Колледжа проводится на регулярной основе (ежегодно). На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно - опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Колледжа осуществляет должностное лицо, назначаемое приказом директора.

3.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

— Проведение анализа деятельности Колледжа с выделением отдельных процессов и их составных элементов (*подпроцесс*).

— Определение *критических точек* (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

— Составление для *подпроцессов*, реализация которых связана с коррупционным риском, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

— характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Колледжа или Колледжем при совершении коррупционного правонарушения;

— должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения;

— возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

3.4. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков Колледжа (сводное описание *критических точек* и возможных коррупционных правонарушений).

3.5. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой *критической точки*.

3.6. В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

— проведение обучающих мероприятий для работников Колледжа по вопросам противодействия коррупции;

— согласование с органом исполнительной власти, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

— создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности);

— внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

— осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Колледжа своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

IV. Порядок и этапы оценки коррупционных рисков



4.1. Процедура оценки коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов.

4.2. Основанием для проведения оценки коррупционных рисков является достаточная информация о наличии коррупциогенных факторов, представленная в письменном виде в установленном порядке лицом ответственным за противодействие коррупции в Колледже.

4.3. Ответственным за противодействие коррупции в Колледже принимается решение о проведении оценки коррупционных рисков, в котором также указываются сроки проведения оценки, назначаются лица, ответственные за проведение оценки коррупционных рисков или создается рабочая группа, по оценке коррупционных рисков. В указанном решении также закрепляются обязанность всех подразделений Колледжа оказывать содействие в проводимой работе.

4.4. Проведение оценки коррупционных рисков рекомендуется поручить рабочей группе, включающей представителей структурных подразделений Колледжа, а также юриста.

4.5. Рабочая группа по оценке коррупционных рисков

4.6. В состав членов рабочей группы целесообразно привлекать членов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4.7. К проведению оценки коррупционных рисков также целесообразно привлекать членов Совета колледжа.

4.8. Состав членов рабочей группы, в том числе ее председатель утверждается директором Колледжа.

4.9. Заседание рабочей группы проводится не реже одного раза в год, а также по мере необходимости. Целью таких заседаний рабочей группы является выявление необходимости проведения оценки коррупционных рисков, внесение изменений в карту коррупционных рисков, оценка эффективности реализуемых мер по минимизации выявленных коррупционных рисков и иные вопросы по компетенции рабочей группы.

4.10. Результаты работы рабочей группы представляются директору Колледжа в виде доклада.

4.11. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- разработка и участие в реализации карты коррупционных рисков и мер по их минимизации; координация деятельности Колледжа по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявление проявлений фактов коррупции;
- внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений;
- взаимодействие с представителями правоохранительных органов по реализации мер, направленных на предупреждение фактов коррупции и выявление коррупционных рисков; координация и планирование деятельности Колледжа по реализации мер по противодействию коррупции;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участие в подготовке проектов локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контроля их реализации.

4.12. **Выявление коррупционных рисков.** Наличие коррупциогенного фактора является признаком коррупционного риска.

4.13. К числу коррупциогенных факторов, например, относятся:

- возможность получения служащим (работником) в результате совершения коррупционного правонарушения значительной, по сравнению с его доходом, материальной выгоды или возможность получения регулярного незаконного дохода при неоднократной реализации одной и той же коррупционной схемы;
- возможность реализации потенциальной коррупционной схемы без значительных усилий,



в том числе:

- ✓ узкий круг работников, участие которых необходимо для реализации коррупционной схемы;
- ✓ многочисленные зафиксированные факты реализации коррупционной схемы;
- ✓ отсутствие или неэффективность механизмов внутреннего контроля, в том числе:
- ✓ наличие «слепых зон» - отсутствие контроля за отдельными процедурами либо их этапами, важными для реализации потенциальной коррупционной схемы;
- ✓ отсутствие регулярного контроля за деятельностью работников, осуществление контроля только в форме эпизодических проверок, ревизий и т.п.;
- ✓ объективные трудности осуществления контроля, например, необходимость обработки в рамках контроля больших объемов быстро меняющейся информации;
- объем дискреционных (скрытых, выполняемых по своему усмотрению) полномочий работника, принимающего решение, и недостаточная регламентация процесса, в том числе:
 - ✓ отсутствие четких критериев выбора одного из альтернативных решений;
 - ✓ отсутствие сроков совершения действия;
 - ✓ открытый перечень документов, которые могут быть истребованы для совершения действия;
 - ✓ отсутствие эффективных каналов подачи и механизмов рассмотрения жалоб на действия работника.

4.14. Выявлению коррупциогенных факторов способствует анализ различного рода информации, поступающей как из внутренних источников, так и из внешних источников.

4.15. К внутренним источникам информации относятся следующие:

- нормативные правовые акты (при анализе нормативных правовых актов необходимо, в частности, оценить положения, касающиеся функций Колледжа, связанные с коррупционными рисками);
- локальные нормативные акты (анализ организационной структуры Колледжа, в том числе должностных (служебных) обязанностей при осуществлении процедур);
- иные внутренние источники, к которым можно отнести, например, протоколы заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, материалы служебных проверок, результаты опроса уполномоченных должностных лиц, работников, уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и др.

4.16. Для получения информации, необходимой для проведения оценки коррупционных рисков, рекомендуется сформировать перечень локальных нормативных актов и иных документов Колледжа.

4.17. К таким документам относятся документы, содержащие информацию о направлениях деятельности (функциях) и структуре Колледжа, полномочиях его подразделений и должностных обязанностях работников:

- ✓ Устав Колледжа;
- ✓ организационно-штатная структура и штатное расписание;
- ✓ положения о подразделениях Колледжа и иные значимые документы.

4.18. К внешним источникам информации можно отнести следующие:

- статистические данные о правонарушениях в сфере деятельности Колледжа;
- обращения граждан и организаций, содержащие информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращения, поступившие на «горячую линию», «электронную приемную» и т.д.;
- сообщения в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками требований к служебному поведению;
- материалы, представленные правоохранительными органами, иными органами (организациями) и их должностными лицами, включая акты прокурорского реагирования, материалы уголовных дел, материалы, представляемые органами следствия и др.



4.19. На основании проведенного анализа внутренних и внешних источников информации, а также выявленных коррупциогенных факторов составляется перечень коррупционных рисков.

4.20. Результаты работы представляются директору Колледжа и размещаются на официальном сайте Колледжа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

4.21. Идентификация критических точек

4.22. Основная задача этапа идентификации коррупционных рисков – насколько возможно полно выявить в каждом рассматриваемом направлении деятельности и Колледжа критические точки.

4.23. Важнейшими признаками критической точки является наличие у работника (группы работников) Колледжа полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику Колледжа, структурному подразделению организации, физическому и (или) юридическому лицу, взаимодействующему с Колледжем.

4.24. При выявлении критических точек целесообразно задавать себе такие общие вопросы, как:

- ✓ какая выгода (преимущество) распределяется в рамках данного подпроцесса?
- ✓ кто может быть заинтересован в неправомерном распределении этой выгоды (преимущества)?
- ✓ какие коррупционные правонарушения могут быть совершены работником в целях неправомерного распределения этой выгоды (преимущества)?

4.25. В рамках одного процесса может быть выявлено несколько критических точек.

4.26. Все выявленные критические точки должны быть обозначены в описании направлений деятельности и процессов (карта направлений деятельности, процессов и подпроцессов Колледжа).

4.27. Оценка и классификация коррупционных рисков

4.28. В целях рационального расходования ресурсов возможно выделение отдельных наиболее коррупционно-ёмких процедур, в отношении которых меры по минимизации коррупционных рисков будут реализованы в первую очередь. Для этого следует оценить коррупционные риски с точки зрения их значимости Колледже. Значимость коррупционных рисков определяется сочетанием рассчитанных параметров: вероятности реализации коррупционного риска (вероятность) и возможного вреда от его реализации (вред).

4.29. Вероятность реализации коррупционного риска определяется, в первую очередь, характеристикой и количеством коррупциогенных факторов, т.е. обстоятельств, увеличивающих вероятность совершения коррупционных правонарушений.

4.30. В зависимости от вероятности возникновения риск может быть:

- ✓ незначительной вероятности возникновения (*низкая вероятность*) – риск может возникнуть в чрезвычайных обстоятельствах или маловероятен;
- ✓ средней вероятности возникновения (*средняя вероятность*) – риск может возникнуть при определенном стечении обстоятельств;
- ✓ повышенной вероятности возникновения (*высокая вероятность*) – риск ожидаем при нормальном развитии событий.

4.31. Необходимо оценить возможный вред от реализации коррупционного риска. При этом приоритетное внимание рекомендуется уделить *следующим видам вреда (ущерба)*:

- ✓ *материальный ущерб*;
- ✓ *репутационный ущерб* Колледжу, резонансные судебные разбирательства, многочисленные жалобы и претензии со стороны граждан и организаций.

4.32. В зависимости от эффекта риски могут быть следующими:

- ✓ *незначительный* – риск незначительно влияет на охраняемые законом ценности;
- ✓ *умеренный* – риск, который, если не будет пресечен, может значительно повлиять на охраняемые законом ценности;
- ✓ *значительный* – риск, последствия которого могут повлечь значительные финансовые убытки, помешать успеху деятельности или эффективному функционированию



Колледжа.

4.33. Одним из возможных способов оценки значимости коррупционного риска является использование матрицы оценки значимости рисков. При этом все риски по степени своей значимости разделяются на:

- ✓ на критические,
- ✓ существенные,
- ✓ незначительные.

4.34. Базовый вариант такой матрицы представлен в Таблице 1.

		Вероятность реализации коррупционного риска		
		Высокая	Средняя	Низкая
Потенциальный вред	Значительный	Критический риск	Существенный риск	Существенный риск
	Умеренный	Существенный риск	Существенный риск	Незначительный риск
	Незначительный	Умеренный риск	Незначительный риск	Незначительный риск

4.35. Результаты работы по оценке и классификации коррупционных рисков представляются директору Колледжа.

4.36. Разработка мер по минимизации выявленных коррупционных рисков

4.37. Этап разработки мер по минимизации коррупционных рисков – подготовка предложений по минимизации всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков.

4.38. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, которые можно подразделить на следующие виды: правовые; организационные; профилактические.

4.39. К мероприятиям по минимизации можно отнести следующие:

- актуализация и оптимизация обязательных требований;
- установление исчерпывающих перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;
- обеспечение доступности и понятности информации о подконтрольных объектах;
- формирование системы сбора объективных данных для определения категории риска (класса опасности);
- использование механизма профилактики нарушений обязательных требований;
- использование информационно – коммуникационных технологий и другие мероприятия, снижающие усмотрение должностных лиц при принятии управленческих решений, а также повышающие эффективность контроля за их деятельностью.

4.40. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, **предлагается применять следующие меры:**

- проверка наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и работниками, проводимая уполномоченным подразделением Колледжа (в частности, с использованием информационно – коммуникационных технологий);
- перераспределение функций между подразделениями внутри Колледжа введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (юридических лиц) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», система электронного обмена информацией);
- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами;
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;



- оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права;
- сокращение сроков принятия управленческих решений;
- установление регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно – опасной функции;
- установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений;
- использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей юридических лиц;
- сокращение ситуаций единоличного принятия решений;
- проведения разъяснительной и иной профилактической работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно – опасных функций;
- обеспечение повседневного контроля за соблюдением служащими (работниками) этических норм поведения.

4.41. Для каждого выявленного коррупционного риска должны быть определены возможные меры по минимизации соответствующих коррупционных рисков. При этом необходимо оценить объем финансовых затрат на реализацию этих мер, а также потребность в кадровых и иных ресурсах, необходимых для проведения соответствующих мероприятий.

4.42. В случае невозможности или экономической нецелесообразности одновременной реализации мер по минимизации всех выявленных коррупционных рисков необходимо, в первую очередь, реализовать меры по минимизации существенных коррупционных рисков.

4.43. При определении мер по минимизации коррупционных рисков целесообразно руководствоваться следующим:

- каждую меру необходимо сформулировать конкретно, служащие (работники), вовлеченные в процесс ее реализации, должны понимать ее цели и содержание, конечный результат и его связь с минимизацией конкретного коррупционного риска;
- для каждой меры должен быть установлен срок или периодичность ее реализации;
- для каждой меры должен быть определен ответственный за ее реализацию;
- на стадии планирования мер по минимизации коррупционных рисков должны быть проработаны механизмы мониторинга реализации этих мер и оценки их эффективности;
- реализация каждой меры должна быть подтверждена документально.

4.44. Меры по минимизации выявленных коррупционных рисков после их утверждения или одобрения целесообразно включить в ведомственный план противодействия коррупции.

4.45. Результаты работы по разработке мер по минимизации выявленных коррупционных рисков представляются директору Колледжа.

V. Оформление и согласование результатов оценки коррупционных рисков

5.1. По результатам оценки коррупционных рисков составляется общий перечень выявленных коррупционных рисков и мер по их минимизации. Соответствующая информация включается в карту коррупционных рисков и мер по их минимизации (далее – карта коррупционных рисков) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

5.2. В качестве пояснительных документов к карте коррупционных рисков рекомендуется приложить отчет об оценке коррупционных рисков, содержащий детальную информацию об использованных способах сбора информации, расчете основных показателей, обосновании предлагаемых мер по минимизации идентифицированных коррупционных рисков, а также отдельно – формализованные описания коррупционных рисков в каждой процедуре.

5.3. Проект карты коррупционных рисков должен пройти всестороннюю экспертную оценку.

5.4. Проект карты коррупционных рисков рекомендуется рассмотреть на заседании Совета колледжа.



- 5.5. По результатам проведения экспертной оценки проект карты коррупционных рисков дорабатывается с учетом представленных замечаний.
- 5.6. Информация о результатах проведения экспертной оценки представляется директору Колледжа.

VI. Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

- 6.1. Определение перечня функций колледжа, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – коррупционно – опасные функции), осуществляется на основании подготовленного проекта карты коррупционных рисков.
- 6.2. Форма карты коррупционных рисков предполагает выделение отдельных функций, при реализации которых существуют коррупционные риски. При проведении оценки коррупционных рисков Колледжу необходимо одновременно осуществлять подготовку перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.
- 6.3. Должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и юридическими лицами.
- 6.4. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий рекомендуется сформировать и утвердить перечень должностей в Колледже, замещение которых связано с коррупционными рисками.
- 6.5. Утверждение данного перечня осуществляется посредством издания нормативного правового акта преимущественно после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
- 6.6. Основанием для проведения заседания Комиссии будет являться представление директора Колледжа или любого члена Комиссии, касающееся осуществления мер по предупреждению коррупции.
- 6.7. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками утверждается приказом директора Колледжа.

VII. Утверждение результатов оценки коррупционных рисков

- 7.1. Этап утверждения – формирование и представление итогового варианта карты коррупционных рисков для утверждения директором Колледжа (посредством оформления грифа «Утверждаю») и грифа «Принято» на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (посредством оформления грифа «Принято на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»).
- 7.2. Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление директора Колледжа или любого члена комиссии, касающееся осуществления в Колледже мер по предупреждению коррупции. На основании подготовленной карты коррупционных рисков целесообразно одновременное утверждение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.
- 7.3. Утвержденные или одобренные карта коррупционных рисков, перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, и другие документы, в отношении которых будет принято соответствующее решение директора Колледжа, подлежат размещению в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 7.4. Уточнение (корректировка) карты коррупционных рисков и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, предлагается осуществлять не реже одного раза в год.



7.5. Комплексная оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе: один раз в 2-3 года и (или) при любом существенном изменении регулирующего законодательства, организационно-штатных мероприятиях, выявлении коррупционных правонарушений, иных факторов, влияющих на возможность возникновения коррупционных рисков.

VIII. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков

8.1. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков проводится рабочей группой в целях оценки эффективности реализуемых мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

8.2. Мониторинг целесообразно проводить не реже одного раз в полгода, а также по мере необходимости.

8.3. Доклад о результатах мониторинга целесообразно представлять директору Колледжа.

8.4. Результаты проведенного мониторинга могут являться основанием для повторного проведения оценки коррупционных рисков или для внесения изменения в карту коррупционных рисков.

Приложение №1

*Карта коррупционных рисков государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой»
по состоянию на _____
(число, месяц, год)*

Направлен ие деятельности	Критическ ая точка, процедура (действие)	Краткое описание возможной коррупцио нной схемы	Вероятнос ть риска и потенциал ьный вред	Должность работника, деятельнос ть которого связана с коррупцио нными рисками	Меры по минимизац ии рисков в критическ ой точке