



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой»
(ГБПОУ РО «ШМК»)

ПРИКАЗ

" 30 " декабря 2019 г.

№ 413-о.г

г. Шахты

**«Об утверждении Положения
о порядке взаимодействия с
правоохранительными органами
в сфере противодействия коррупции»**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», а также организации эффективной работы по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (Приложение №1).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ РО «ШМК»

Н.Ф. Никулина

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке взаимодействия** **с правоохранительными органами в сфере** **противодействия коррупции**

1. Общие положения

1.1. Взаимодействие государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой» (далее – учреждение) с правоохранительными органами осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", настоящим Положением.

1.2. Основной целью взаимодействия учреждения с правоохранительными органами является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод всех участников образовательных отношений.

1.3. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в учреждении;
- организация взаимодействия администрации учреждения с заинтересованными ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- разработка целевых программ, направленных на профилактику коррупционных правонарушений и преступлений участников образовательных отношений.

2. Формы взаимодействия

2.1. Принятие на себя учреждением обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно. При обращении в правоохранительные органы

следует учитывать подследственность преступлений. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, закрепляется за лицом, назначенным приказом директора.

2.2. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2.3. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия. Администрации учреждения и работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. Администрация и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3. Обязанности

3.1. Учреждение обязано:

- осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;
- координировать деятельность всех участников образовательных отношений с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать работников к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- рассматривать жалобы и заявления участников образовательных отношений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию;
- соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Ответственность

4.1. Работники учреждения несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий,

указаний администрации учреждения;

- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, локальных актов в сфере противодействия коррупции.