

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя о
возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения
работниками и порядок урегулирования
выявленного конфликта интересов

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

_____ (должность представителя работодателя)

от _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

_____ (замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г. _____

_____ (подпись лица, принявшего уведомление)
_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
№ _____ « ____ » _____ 20__ г.