

О Т Ч Е Т

о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Информация об исполнении (краткое описание)
1.	Внесение изменений в действующий план противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021- 2024 годы, обеспечение контроля их выполнения	до 30 августа 2021 г., в течение 2021 -2024 гг. обеспечение контроля их выполнения.	Директор, ведущий юристконсульт	Проведено внесение изменений в действующий план Противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы. Обеспечение контроля его выполнения.
2.	Проведение систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в области противодействия коррупции.	Постоянно	Ведущий юристконсульт	Актуализация нормативно-правовой базы в области противодействия коррупции проводится на основании изменений в законодательстве по противодействию коррупции.
3.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, предупреждающему коррупционные правонарушения, с последующим ознакомлением сотрудников.	Постоянно	Директор, ведущий юристконсульт	Произведено обновление пакета документов (в т.ч. на сайте колледжа) по действующему законодательству, предупреждающему коррупционные правонарушения, с последующим ознакомлением сотрудников.
4.	Анализ действующих локальных нормативных актов колледжа на наличие коррупционной составляющей, регулирующих вопросы противодействия коррупции.	Постоянно	Ведущий юристконсульт	Проведен анализ действующих локальных нормативных актов колледжа, регулирующих вопросы противодействия коррупции на наличие коррупционной составляющей, внесены изменения на основании законодательства по противодействию коррупции.
5.	Доведение до сведения сотрудников колледжа положений общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.	Постоянно	Директор, ведущий юристконсульт	До сведения сотрудников колледжа доведены изменения и дополнения внесенные в Кодекс этики и служебного поведения в ГБПОУ «ШМК», сотрудники ознакомлены под роспись.
6.	Осуществление контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в ГБПОУ РО «ШМК».	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Осуществляется контроль эффективности реализации антикоррупционных мер в ГБПОУ РО «ШМК».
7.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции и комиссии по урегулированию конфликта интересов.	В течение 2021-2024 годов	Комиссия по противодействию коррупции, комиссия по урегулированию конфликта интересов.	За отчетный период в составе комиссии по противодействию коррупции и комиссии по урегулированию конфликта интересов работников производились изменения по кадровому составу. Комиссией по урегулированию конфликта интересов проводится работа по предотвращению конфликта интересов

	которого являются сотрудники колледжа, а также применение мер юридической ответственности.			среди работников и обучающихся в колледже. Уведомлений, заявлений от сотрудников не поступало.
8.	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	В течение года	Ведущий юрист-консульт	Информация для граждан и работников о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов доведена до сведения. Информация расположена на стенде, размещена на сайте ГБПОУ РО «ШМК».
9.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений сотрудников и студентов о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения.	Постоянно	Секретарь комиссии	Уведомлений от сотрудников и студентов о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения не поступало.
10.	Ведение журнала регистрации заявлений о коррупционном правонарушении, журнала регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Заявлений в Комиссию по противодействию коррупции не поступало.	Постоянно	Секретарь комиссии	Ведется журнал регистрации заявлений о коррупционном правонарушении, журнала регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Заявлений в Комиссию по противодействию коррупции не поступало.
11.	Организация личного приема граждан директором колледжа.	По графику	Директор	Личный прием граждан осуществлялся директором колледжа в соответствии с графиком.
12.	Обеспечение вскрытия почтового ящика для жалоб и предложений от сотрудников, родителей с оформлением соответствующего протокола.	Еженедельно	Секретарь комиссии	Вскрытие почтового ящика для жалоб и предложений сотрудников, студентов, родителей с оформлением соответствующего протокола, производилось в соответствии с графиком.
13.	Обеспечение контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях сотрудников, студентов, родителей, поступающих в письменной форме или по «Телефону доверия».	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции	Вопросов и обращений сотрудников, студентов, родителей, поступающих в письменной форме или по «Телефону доверия» не поступало.
14.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях административного совета, педагогического совета, собрания трудового коллектива.	Постоянно	Директор, секретарь комиссии	Вопросы об исполнении законодательства о борьбе с коррупцией рассматривались на заседаниях общего собрания работников, педагогического совета и представителей обучающихся.
15.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников колледжа, не принимающих мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По мере необходимости	Директор	Меры дисциплинарной ответственности к сотрудникам колледжа не применялись.

16.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции, обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными учреждениями	Постоянно	Директор, заместитель директора по ВР	Проведены обучающие мероприятия в студенческих группах по вопросам профилактики и противодействию коррупции, с сотрудниками правоохранительных органов, КДН, налоговой службы. Проведена интерактивная встреча студентов 1 курса(9) с юристом, приуроченная к Международному Дню правовой помощи детям. Проведен Правовой всеобуч для студентов 1,2 курсов «Закон и коррупция. Меры воздействия». 03.10.2024 г. приняли участие в совещании в режиме видеоконференции (ВКС) по вопросам организации антикоррупционной работы в организации и о типичных ошибках, выявляемых при проведении плановых мероприятий.
17.	Участие в совещаниях, обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, проводимых в городе и области.	В течение 2021-2024 г.	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции	Проведены Единые тематические часы: - «Право на образование» - «Коррупционное поведение: возможные последствия»
18.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации колледжем своих функций.	Ежегодно до 01 октября	Комиссия по противодействию коррупции	Оценка коррупционных рисков возникающих при реализации колледжем своих функций проводится ежегодно.
19.	<p>Осуществление постоянного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ расчет и использование фонда заработной платы и стипендиального фонда; ➤ целевое и эффективное расходование бюджетных средств ➤ полнота использования обязательств поставщиками, товаров, работ и услуг; ➤ процедура государственных закупок, соблюдение законодательства о размещении заказов; ➤ целесообразное использование оборудования и расходных материалов; ➤ получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи бланков строгой отчетности. 	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, экономист, юристконсульт, заместитель по АХЧ, председатель ПК	<p>Осуществлялся постоянный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ использование фонда заработной платы осуществляется на основании Положения по оплате труда работников; ➤ контроль целевого использования бюджетных и внебюджетных средств; ➤ эффективного использования имущества, находящегося в оперативном управлении колледжа, контроль его сохранности; ➤ соблюдения требований по заключению договоров с контрагентами при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд колледжа в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», проведение мероприятий по усовершенствованию знаний вышеуказанного закона. ➤ назначено ответственное лицо за получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи бланков строгой отчетности.

20.	<p>Обеспечение доступности информации о деятельности колледжа.</p> <p>Размещение на официальном сайте колледжа и на информационном сайте колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ правовых актов, методических материалов ➤ о предоставляемых образовательных услугах, в том числе платных услуг; ➤ результаты контрольно-надзорной деятельности. 	Постоянно	<p>Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, главный бухгалтер</p>	<p>Размещение на официальном сайте колледжа и на информационном сайте колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ правовых актов, методических материалов ➤ антикоррупционного содержания, о предоставляемых образовательных услугах, в том числе платных услуг; ➤ результаты контрольно - надзорной деятельности
21.	<p>Обеспечение контроля организации и проведения вступительных испытаний, промежуточной аттестации, защиты курсовых и дипломных работ студентами.</p>	В течение учебного года	<p>Директор, заместитель директора по УР, заведующий практикой</p>	<p>Контроль за организацией и проведением:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ тестирования абитуриентов, ➤ промежуточной аттестации, ➤ защиты курсовых и дипломных работ студентов, осуществляется приемочной комиссией.
22.	<p>Информирование граждан об их правах на получение образования.</p>	В течение года	<p>Ответственный секретарь приемной комиссии</p>	<p>Проводилось информирование граждан (абитуриентов и их родителей) об их правах на получение образования в рамках Дня открытых дверей колледжа, на профориентационных площадках города и области, а также на официальном сайте колледжа</p>
23.	<p>Осуществление контроля за составлением отчетных сведений, использованием поддельных документов.</p>	Постоянно	<p>Директор, главный бухгалтер, ведущий юрист</p>	<p>Осуществляется контроль, за составлением достоверных отчетных сведений.</p>
24.	<p>Обеспечение защиты персональных данных сотрудников и студентов.</p>	Постоянно	<p>Специалист по кадрам, заведующий Уч, ведущий юрист</p>	<p>Защиты персональных данных сотрудников и студентов обеспечивается на основании Федерального закона №152-ФЗ.</p>
25.	<p>Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ГБПОУ РО «ШМК», положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале.</p>	При приеме на работу	<p>Ведущий юрист, специалист по кадрам</p>	<p>Проведена работа по доведению до граждан, поступающих на работу в ГБПОУ РО «ШМК», положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции. Зарегистрировано в соответствующем журнале.</p>
26.	<p>Проведение в учебных группах мероприятий, посвященных Дню прав</p>	Ежегодно, декабрь	<p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>Участие студентов колледжа во Всероссийском антикоррупционном Правовом диктанте, приуроченном к</p>

	человека, Международному Дню борьбы с коррупцией.			Международному дню борьбы с коррупцией. В учебных группах проведены мероприятия, посвященные Дню прав человека, Международному Дню борьбы с коррупцией и Дню конституции РФ. Участие студентов колледжа в областном конкурсе социальной рекламы и антикоррупционных работ «Чистые руки».
27.	Проведение опросов, анкетирования студентов, родителей по удовлетворенности качеством образовательного процесса в колледже, по отношению к явлениям коррупции.	1 раз в семестр	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Проведены: опрос, анкетирование студентов, родителей по удовлетворенности качеством образовательного процесса в колледже, по отношению к явлениям коррупции.
28.	Использовать медиаматериалы по антикоррупционному просвещению, расположенные в онлайн-базе.	Постоянно	заместитель директора по ВР, руководители групп	Медиаматериалы по антикоррупционному просвещению, расположенные в онлайн-базе постоянно обновляются.
29.	Анализ реализации плана по противодействию коррупции в колледже.	Ежегодно декабрь	Комиссия по противодействию коррупции	На заседании комиссии проведен анализ реализации плана по противодействию коррупции.
30.	Представление в Минздрав Ростовской области информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к сотрудникам колледжа, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности.	В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельств, исключающих привлечение к юридической ответственности.	Директор	Сотрудников, совершивших коррупционные правонарушения в колледже – не выявлено, а также случаях неприменения мер юридической ответственности – не применялись, за их отсутствием.
31.	Представление отчета об исполнении плана по противодействию коррупции в Минздрав Ростовской области.	ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным	Директор, ведущий юрист	Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции ГБПОУ РО «ШМК» предоставлен в Минздрав Ростовской области 9 декабря 2024г.



Председатель комиссии

Е.А. Савина