

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой»
(ГБПОУ РО «ШМК»)

ПРИНЯТО

на заседании методического
совета колледжа

«24» сентября 2015 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ШМК»

 Н.Ф. Никулина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по осуществлению мониторинга
качества образовательного процесса
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
"Шахтинский медицинский колледж
им. Г.В. Кузнецовой"**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований Государственной программы РФ «Развитие образования на 2013-2020 года», Уставом колледжа.
- 1.2. Педагогический мониторинг – это система технологий отслеживания эффективности его развития.
- 1.3. Педагогический мониторинг призван активно влиять на качество формирования образовательной системы.
- 1.4. Функции мониторинга:
 - экспертное оценивание результатов деятельности образовательной системы;
 - отслеживание результатов учебной деятельности обучающихся, достижения ими государственного образовательного стандарта;
 - экспертиза уровня педагогического и управленческого профессионального мастерства педагогических кадров;
 - корректировка деятельности тех или иных звеньев функционирования образовательной системы.

2. Цели и задачи мониторинга

- 2.1. Диагностика состояния и качества функционирования образовательной системы.
- 2.2. Отбор направлений, по которым будет устанавливаться «диагноз».
- 2.3. Разработка критериев оценки каждого из аспектов и способов измерений.
- 2.4. Проведение отслеживания качества функционирования образовательных систем по каждому критерию.
- 2.5. Обобщенный анализ полученных данных и принятия решения.
- 2.6. Разработка стратегической программы мониторинга (на несколько лет) и оперативной (на каждый семестр).

3. Состав и регламент работы комиссии

- 3.1. В состав комиссии входят администрация, методист, психолог. Для осуществления контроля отдельных разделов могут привлекаться председатели ЦМК, классные руководители.
- 3.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора ежегодно.
- 3.3. Возглавляет комиссию директор колледжа. В его обязанности входит:
 - общее руководство деятельностью комиссии;
 - определение объектов контроля и ответственных за проведение контроля;
 - утверждение плана внутриколледжного контроля.
- 3.4. Заместитель председателя комиссии – заместитель директора по учебной работе – разрабатывает план проведения контроля на каждый месяц, определяет сроки и методы контроля, состав рабочих групп, сроки и формы отчетности о результатах контроля.
- 3.5. Комиссия работает согласно плану внутриколледжного контроля, разрабатываемого ежемесячно.

4. Основные направления и содержание деятельности службы педагогического мониторинга

- 4.1. Анализ содержания образования:
 - учебных планов по специальностям, авторских программ, рабочих программ;
 - соответствие рабочих программ ФГОС СПО.

- 4.2. Диагностика качества образования:
- экспертиза качества образования;
 - анализ соответствия качества знаний требованиям образовательных стандартов;
 - определение уровня обученности, профессиональной подготовки, знаний и умений по дисциплинам, а также результатов учебной деятельности в целом.
- 4.3. Психодиагностика:
- исследование готовности личности к обучению;
 - мотивация учения, познавательных процессов (внимания, памяти, мышления, способностей, склонностей и т.д.);
 - составление социально-психологического портрета группы и др.
- 4.4. Диагностика эффективности воспитательной системы:
- изменение уровня сформированности нравственных, гражданских, гуманистических, эстетических, экологических и других качеств личности.
- 4.5. Экспертиза системы инновационной деятельности колледжа и ее эффективность:
- реорганизация системы управления, обновление содержания образования;
 - внедрение новых образовательных технологий;
 - организация опытно-экспериментальной работы педагогического коллектива;
 - формирование образовательной системы: разработка концепции, программы и этапов развития системы образования.
- 4.6. Комплексный анализ деятельности образовательной системы:
- оценка деятельности администрации, состояния кабинетов, библиотеки и т.д.;
 - выявление динамики данных показателей;
 - оценка деятельности образовательного учреждения родителями, студентами.

5. Объекты контроля

- 5.1. Нормативная и учебно-методическая документация.
- 5.2. График учебного процесса, расписание учебных занятий.
- 5.3. Планы работ структурных подразделений.
- 5.4. Работа учебных кабинетов, лабораторий.
- 5.5. Состояние академической успешности студентов.
- 5.6. Качественные показатели проведения занятий и воспитательных мероприятий.
- 5.7. Состояние учебной и отчетной документации.
- 5.8. Состояние здоровья студентов.
- 5.9. Учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практик.
- 5.10. Качественные показатели учебной и производственной практик.