

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой»  
(ГБПОУ РО «ШМК»)

ПРИНЯТО  
на заседании совета колледжа

« 4 » 09 20 15 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «ШМК»

 Н.Ф. Никулина

« 14 » сентября 20 15 г.

Приказ от « 14 » 09 20 15 г. № 163-09

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения Ростовской области  
"Шахтинский медицинский  
колледж им. Г.В. Кузнецовой"**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о методическом совете (далее-методсовет) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой» (далее-колледж) разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ч.4 ст.26, ст.30, ст.47);
  - Уставом колледжа.
- 1.2. Методический совет – центр учебно-методической работы преподавателей колледжа.
- 1.3. Методсовет строит свою работу в тесном контакте с администрацией, педсоветом и руководством цикловых методических комиссий и объединений.
- 1.4. Решения методсовета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива колледжа.

## **2. Цели и задачи.**

- 2.1. Совершенствование действующих учебных программ по дисциплинам учебных планов специальностей в соответствии с требованиями ФГОС СПО базовой и углубленной подготовки.
- 2.2. Координирование и распространение лучших достижений в области преподавания и организации учебно-воспитательного процесса на современном этапе.
- 2.3. Организация работы преподавателей по повышению их психолого-педагогической и методической подготовки.
- 2.4. Внедрение компьютерных, новых педагогических образовательных технологий.
- 2.5. Активизация учебно-методической, научно-методической и научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.

## **3. Функции методического совета.**

- 3.1. Функции методического совета включают в себя:
  - диагностику деятельности педагогического коллектива; соответствия ее работы общей концепции и программе развития среднего профессионального образования;
  - организацию и обеспечение деятельности всех структурных подразделений колледжа;
  - установление связи с городскими, региональными и областными научно-методическими центрами, ИПК, ФПК и др.;
  - обобщение и оформление результатов деятельности преподавателей колледжа, в т.ч. организацию мастер-классов и других современных педагогических технологий;
  - определение концепции учебно-методической и научно-методической деятельности колледжа и выработку основных направлений ее реализации;
  - осуществление планирования учебно-методической и научно-методической деятельности педагогического коллектива;
  - координация подготовки к изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий и др.

#### **4. Состав методического совета.**

4.1. В состав методсовета входят:

- зам. директора по учебной работе (председатель);
- директор;
- методист (секретарь);
- зам. директора по практическому обучению;
- зам. директора по воспитательной работе;
- руководитель физвоспитания;
- педагог-психолог;
- зав. учебной частью;
- зав. практикой;
- председатели ЦМК.

4.2. Персональный состав методсовета утверждается приказом директора ежегодно.

4.3. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

#### **5. Организация работы методического совета.**

5.1. Работа методсовета проводится по плану, который разрабатывается на каждый год, рассматривается на первом заседании методсовета и утверждается директором колледжа.

5.2. Заседания методсовета проводятся в соответствии с планом методической работы колледжа один раз в два месяца.

5.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.4. Решения методсовета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их заместителем директора по учебной работе и являются обязательным для всех преподавателей колледжа.

5.5. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем методсовета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятые решения по обсуждаемому вопросу.

5.6. Протоколы методсовета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах медицинского колледжа и сдаются по акту при приемке и сдаче дел колледжа в архив.