

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой»
(ГБПОУ РО «ШМК»)

ПРИНЯТО
на заседании совета колледжа
« 4 » сентября 2015 г.
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ШМК»
Н.Ф. Никулина
« 14 » сентября 2015 г.

Приказ от «14» 09 2015 г. № 163-09

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Ростовской области "Шахтинский
медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой"**

I. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее-педсовет) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой» (далее-колледж) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ч.4 ст.26, ст.30, ст.47);
 - Уставом колледжа.
- 1.2. Педсовет является коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников колледжа.
- 1.3. В своей деятельности педсовет руководствуется законами РФ, указами Президента, постановлениями Правительства, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, приказами и постановлениями, издаваемыми в Ростовской области. Уставом колледжа, настоящим положением.
- 1.4. Положение принимается на заседании Управляющего совета колледжа на неопределенный срок и утверждается директором колледжа. После принятия новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Задачи педагогического совета

- 2.1. Создание единого организационно-правового пространства колледжа.
- 2.2. Объединение усилий всего коллектива колледжа на обеспечение качественной подготовки специалистов с учетом требований современного общества, социальных партнеров.
- 2.3. Содействие повышению квалификации педагогических работников колледжа, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 2.4. Обсуждение психолого-педагогических проблем.

III. Компетенция педагогического совета

- 3.1. Рассмотрение и обсуждение правовых мероприятий по выполнению колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти по подготовке специалистов.
- 3.2. Принятие основных профессиональных образовательных программ, учебных планов основного и дополнительного образования.
- 3.3. Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.4. Определение основных направлений организации образовательного процесса:
 - процедуры приема студентов;
 - формы, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой аттестации;
 - порядок и основания отчисления студентов;
 - перевод студентов на последующие курсы.
- 3.5. Рассмотрение и обсуждение мероприятий по реализации ФГОС СПО, планов учебной и воспитательной работы.
- 3.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, изучение и трансляция опыта лучших преподавателей, предложений о поощрении, в необходимых случаях – вопросов о соответствии занимаемой ими должности, вынесении наказаний.
- 3.7. Изучение вопросов адаптации студентов, состояние их дисциплины, трудоустройства выпускников.
- 3.8. Рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда, техники безопасности, антитеррористических мероприятий, пожарной защиты.

IV. Состав и обязанности членов педагогического совета

- 4.1. Состав педагогического совета утверждается приказом директора колледжа, на каждый учебный год.
- 4.2. В состав педсовета входят: директор, его заместители, методист, заведующий учебной частью, заведующий практикой, все преподаватели, заведующий библиотекой, председатель профсоюзного комитета.
- 4.3. Председателем педсовета является директор колледжа, его заместителем – заместитель директора по учебной работе. Из числа членов педсовета открытым голосованием избирается секретарь.
- 4.4. На заседания педсовета для решения конкретных вопросов могут приглашаться представители других организаций, социальные партнеры, родители.
- 4.5. Председатель педсовета организует его работу, утверждает план работы на год, организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставит на обсуждение педсовета.
- 4.6. Секретарь педсовета следит за соблюдением графика проведения, за подготовкой вопросов, разработкой предложений, ведет протоколы заседаний педсовета.
- 4.7. Члены педсовета имеют право:
 - участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на педагогическом совете;
 - выносить на рассмотрение педсовета предложения по совершенствованию преподавания и повышению уровня учебно-воспитательной работы в колледже.
- 4.9. Члены педсовета имеют право:
 - участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на педсовете;
 - выносить на рассмотрение педсовета предложения по совершенствованию преподавания и повышению уровня учебно-воспитательного процесса в колледже;
 - получать информацию о выполнении решений, принимаемых педсоветом;
 - требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности.
- 4.8. Члены педсовета обязаны:
 - посещать все заседания педсовета;
 - принимать компетентные организационно-управленческие решения;
 - соблюдать гарантии прав участников образовательного процесса;
 - выполнять надлежащим образом поручения педсовета;
 - качественно и на высоком уровне готовить доклады, выступления, отчеты, предложения.

IV. Организация работы педагогического совета

- 5.1. Работа педсовета проводится по плану, который разрабатывается на каждый год, рассматривается на первом заседании педсовета и утверждается директором колледжа.
- 5.2. Заседания педсовета проводятся один раз в два месяца или по мере необходимости для решения неотложных вопросов.
- 5.3. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава.
- 5.4. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.
- 5.5. Решения педсовета вступают в силу после утверждения их директором и являются обязательными для всех сотрудников и студентов.
- 5.6. В случае разногласий между директором колледжа и педсоветом директор проводит в жизнь свое решение, докладывает о возникших разногласиях Учредителю; ему же могут сообщать свое мнение и члены педсовета.
- 5.7. Заседания педсовета оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов начинается от начала учебного года.
- 5.8. Протоколы заседаний педсовета вносятся в номенклатуру дел колледжа как документы постоянного хранения.