Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой» (ГБПОУ РО «ШМК»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета

«04» июня 2022г.

Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ РО «ШМК»

_____ Е.В. Тюнина

«04» июня 2022г.

Положение
о смотре-конкурсе кабинетов и лабораторий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

- Федеральным законом от 21.02.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования специальностей 31.02.01 Лечебное дело; 34.02.01 Сестринское дело; 31.02.03 Лабораторная диагностика.

1.2. Цель смотра – конкурса является:

- укрепление и развитие учебно-материальной базы (пополнение кабинетов и лабораторий новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.);
- улучшение работы кабинетов (лабораторий);
- выявление наиболее удачно оборудованных кабинетов (лабораторий);
- изучение и обобщение опыта работы лучших кабинетов (лабораторий), распространение его среди преподавателей и сотрудников колледжа.

2. Порядок проведения смотра – конкурса

2.1. Смотр-конкурс проводится в сентябре нового учебного года.

2.1.1. Дата проведения смотра-конкурса устанавливается приказом директора.

2.1.2. Оценка деятельности кабинетов и лабораторий проводится конкурсной комиссией, создаваемой приказом директора.

2.1.3. В состав комиссии входят:

- директор (председатель комиссии);
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по практическому обучению;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- методист;
- председатель методического объединения предметных кружков;
- главный бухгалтер.

2.1.4. Результаты смотра-конкурса обсуждаются на заседании комиссии по итогам работы педагогического коллектива и на педагогическом совете.

3. Основные требования к деятельности кабинета (лаборатории)

3.1. Деятельность кабинетов и лабораторий оценивается по состоянию всей необходимой документации, накоплению и использованию учебно-методических пособий, инновационной деятельности, внеаудиторной, научно-исследовательской, издательской и творческой работе; по внешнему виду и соблюдению требований по технике безопасности.

3.1.1. Необходимая документация:

- план работы кабинета (лаборатории), его качество и актуальность, учёт выполнения работы;
- перечень практических занятий, их соответствие рабочим программам;
- наличие табеля оснащённости, соответствие находящегося в наличии оборудования перечню в табеле оснащённости;
- учебная, информационная литература и её состояние.

3.1.2. Учебно-методические пособия и их использование:

- наличие образцов дневника практических занятий, отчётов студентов по практике;
- наличие наглядных пособий, видеофильмов, тренажеров и других технических средств обучения;
- учебные пособия и методические разработки, созданные преподавателями по профилю учебного кабинета или лаборатории (время написания, актуальность, качество, соответствие действующим программам, способ печатания, тираж);
- участие в зональных, областных, международных конкурсах.

3.1.3. Внеаудиторная работа.

Постановка работы предметных кружков, секций, объединений, консультаций, индивидуальных занятий со студентами:

- наличие плана работы кружка, участие студента в оборудовании кабинета или лаборатории, количество и качество наглядных пособий, изготовленных ими;
- участие предметного кружка в выставках технического творчества, в олимпиадах, профессиональных конкурсах; участие в зональных, областных, международных научно-практических конференциях; количество полученных призовых мест или наград;
- наличие и выполнение графика консультаций и индивидуальных занятий;
- участие в работе санпросветдесанта.

3.1.4. Внешний вид кабинета (лаборатории):

- состояние пола, стен, окон;
- освещение:
- состояние мебели.

3.1.5. Состояние техники безопасности (ТБ):

- наличие уголка по ТБ;
- наличие журнала по ТБ;
- наличие средств пожаротушения, аптечки;
- состояние кабинета (лаборатории) по ТБ.

3.2. К наглядным пособиям (экспонатам), выполненным студентами, предъявляются следующие требования:

- соответствие современному уровню науки и техники, использование новейших материалов, оригинальность;
- тщательность изготовления и внешняя отделка;
- удобство демонстрации и использования, надёжность в работе;
- наличие документации, поясняющей принцип работы и использования.

3.3. При оценке оборудования и оформления кабинета (лаборатории) учитываются:

- количество рабочих мест для проведения практических занятий;
- обеспечение новейшими измерительными приборами, лабораторными стендами, приспособлениями, инструментами, вычислительной техникой, компьютерами и пр.;
- укомплектованность стационарным оборудованием;
- подготовка рабочих мест и наглядных пособий, хранение и распределение их по темам занятий;
- накопление и использование раздаточного материала, карточек для программированного обучения и контроля;
- наличие технических средств обучения и эффективность их использования;
- гигиена труда и производственная санитария;
- качество изготовления, наглядность, эстетичность оформления.

4. Подведение итогов и награждение победителей смотра – конкурса

4.1. Для оценки работы кабинета (лаборатории) используется диагностическая карта работы учебного кабинета и предметного кружка (Приложение 1).

4.2. По итогам конкурса конкурсная комиссия определяет лучшие кабинеты или лаборатории, устанавливает первое, второе и третье мест.
4.3. Комиссия составляет протокол, в котором указываются места, занятые кабинетами (лабораториями), и их итоговые баллы.
4.4. Итоги смотра – конкурса объявляются приказом директора колледжа.
4.5. Кабинеты или лаборатории, занявшие призовые места, награждаются дипломами, а их сотрудники поощряются почётными грамотами.
4.6. Протокол смотра-конкурса передаётся в бухгалтерию для расчёта доплаты за заведование кабинетами и лабораториями на учебный год.
4.7. За оригинальные решения вопросов, способствующих улучшению работы кабинета (лаборатории), могут присуждаться поощрительные баллы. За грубое нарушение техники безопасности могут присуждаться штрафные баллы.

Приложение 1

Диагностическая карта
работы учебного кабинета и предметного кружка
за ____ семестр 20___-20__ уч.год

№ _____

(№ кабинета, ФИО зав. кабинетом)

№	Показатель	За отчетный период	Значение показателя	Оценка (баллы)	Исполнение
1	Паспорт кабинета	по итогам семестра	наличие	1	
			отсутствие	0	
2	План работы учебного кабинета, его качество, актуальность	по итогам семестра	наличие	1	
			отсутствие	0	
3	Отчет о работе учебного кабинета, анализ	по итогам семестра	наличие	1	
			отсутствие	0	
4	Учебно-методический комплект	по итогам семестра	качественное полное оформление нормативной документации	3	
			полный набор нормативной документации требующий дополнения	2	
			не полный набор необходимой документации	1	
			отсутствие	0	
5	Наглядность кабинета согласно профиля	по итогам семестра			
	- наличие наглядных пособий		наличие	1	
			отсутствие	0	
	- наличие раздаточного материала		наличие	1	
			отсутствие	0	
	- наличие других средств обучения		наличие	1	
			отсутствие	0	
6	Документация работы предметного кружка (план, протоколы, отчет)	по итогам семестра	наличие	2	
			отсутствие	0	
7	Наглядные пособия, изготовленные студентами (членами предметного кружка)	по итогам семестра	наличие	2	
			отсутствие	0	
8	Наличие инструкций по ТБ и журнала учета	по итогам семестра	наличие	1	
			отсутствие	0	
9	Наличие уголка по ТБ	по итогам семестра	наличие	1	
			отсутствие	0	
10	Соблюдение ТБ	по итогам семестра	соблюдается	1	
			не соблюдается	0	
11	Эстетический вид кабинета	по итогам семестра	без замечаний	2	
			с замечаниями	0	
Итого					

Примечание: баллы по всем пунктам выставляются комиссией по результатам смотра - конкурса учебных кабинетов

КРИТЕРИИ	18 - 15	5 баллов
	14 - 11	4 балла
	10 - 7	3 балла
	менее 7	0 баллов

Методист _____ О.В.Самко