



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30.12.2010 г.

№ 1024

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ростовской области

В связи с вступлением в силу с 1 января 2011 года на территории Российской Федерации Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методические рекомендации по проведению аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ростовской области (Приложение).

2. Сектору по обеспечению образовательных учреждений области аттестационно - бланочной продукцией организационного отдела (Чубарян О.М.):

2.1. Довести настоящий приказ до сведения заинтересованных областных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и государственных образовательных учреждений в течение 10 дней с даты его подписания;

2.2. Разработать регламент предоставления государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ростовской области (I квартал 2011 года).

3. Признать утратившими силу с 1 января 2011 года приказы минобразования Ростовской области:

- от 24.08.2009 № 1561 «Об аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений области на вторую и первую (кроме руководителей) квалификационные категории»;

- от 14.09.2009 № 1605 «О внесении изменений в приказ минобразования Ростовской области от 04.09.2008 № 2554»;

- от 22.09.2010 № 762 «Об утверждении состава Главной аттестационной комиссии минобразования Ростовской области»;

- от 22.09.2010 № 763 «Об утверждении состава экзаменационных комиссий».

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления кадровой и организационно-методической работы Маевского В.Ю.

И.о. министра

М.А. Мазаева

Приложение
к приказу минобразования
Ростовской области
от 30.12.2010 № 1024

Методические рекомендации
по проведению аттестации педагогических работников
государственных и муниципальных образовательных учреждений
Ростовской области

Настоящие методические рекомендации разработаны на основе действующих нормативных документов федерального и регионального уровней с целью реализации Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2010 года регистрационный № 16999 (далее по тексту - Порядок).

Настоящий Порядок вводится в действие с 1 января 2011 года и одновременно признается утратившим силу приказ Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2000 № 1908 «Об утверждении Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (далее - Положение).

Предоставление недостоверных сведений в документах, поданных на аттестацию, дает основание снять аттестуемого с аттестации на любом ее этапе.

Порядком не предусматривается проведение аттестации руководителей государственных и муниципальных образовательных учреждений, их заместителей, руководителей структурных подразделений. В тоже время пунктом 3 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» установлено, что непосредственное управление государственным или муниципальным образовательным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, директор, ректор или иной руководитель (администратор) соответствующего образовательного учреждения.

Таким образом, заключению трудового договора с руководителем (заместителем руководителя, руководителем структурного подразделения) организации должна предшествовать процедура аттестации в порядке и на условиях, определяемых учредителем, в т.ч. на соответствие требованиям, установленным квалификационной характеристикой (приказ минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761-н).

I. Методические рекомендации к разделу «Общие положения»

1.1. Порядок определяет правила проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, начального профессионального и среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы.

1.2. Перечень педагогических должностей, подлежащих аттестации:

- инструктор по труду;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- старший вожатый;
- инструктор-методист;
- концертмейстер;
- педагог дополнительного образования;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- тренер-преподаватель;
- воспитатель;
- мастер производственного обучения;
- методист;
- педагог-психолог;
- старший инструктор-методист;
- старший педагог дополнительного образования;
- старший тренер-преподаватель;
- преподаватель;
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
- руководитель физического воспитания;
- старший воспитатель;
- старший методист;
- тьютор;
- учитель;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед;
- логопед.

1.3. Министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее – минобразование Ростовской области) вправе принимать нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с организацией и проведением аттестации, т.е. о предоставлении государственных услуг по проведению аттестации педагогических работников государственных (кроме федеральных) и муниципальных образовательных учреждений Ростовской области в соответствии с

Порядком. Процедура предоставления услуги регулируется административным регламентом Минобразования Ростовской области.

1.4. Аттестация педагогических работников проводится:

- в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Квалификационные характеристики должностей работников образования определяются в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761-н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638).

1.6. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» к персональным данным педагогического работника относятся аттестационные материалы, находящиеся в аттестационных комиссиях, подлежащие защите в установленном трудовым законодательством порядке. В связи с этим, каждый педагогический работник обязан дать согласие на обработку персональных данных (приложение № 1 к методическим рекомендациям).

II. Методические рекомендации к разделу «Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы»

2.1. Аттестация педагогических работников государственных (кроме федеральных) и муниципальных образовательных учреждений Ростовской области проводится аттестационной комиссией министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее - АК), формируемой Минобразованием Ростовской области.

2.2. АК осуществляет аттестацию педагогических работников государственных (кроме федеральных) и муниципальных образовательных учреждений в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

2.3. Персональный состав АК и регламент работы утверждается приказом Минобразования Ростовской области.

2.4. При АК создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения по должностям:

- «учитель» (естественно-математический цикл);
- «учитель» (филология и искусство);
- «учитель» (общественные дисциплины и география);
- «психолог», «педагог-психолог», «психолог ДОУ»;

- «учитель технологии», «воспитатель», «социальный педагог», «педагог дополнительного образования»;
- «учитель» (начальная школа);
- «тренер-преподаватель», «инструктор-методист», «учитель физической культуры», «преподаватель-организатор ОБЖ»;
- педагогических работников учреждений государственной поддержки детства;
- педагогических работников дошкольных образовательных учреждений (воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный работник, логопед)
- педагогических работников учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Ростовской области;
- педагогических работников учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Ростовской области;
- педагогических работников учреждений, подведомственных министерству культуры Ростовской области;
- педагогических работников учреждений начального профессионального образования;
- педагогических работников учреждений среднего профессионального образования.

2.5. Составы экспертных групп утверждается приказом Минобразования Ростовской области.

2.6. Кроме АК Минобразование Ростовской области формирует следующие аттестационные подкомиссии:

- зональные аттестационные подкомиссии по зонам, объединяющим несколько муниципальных образований (далее – зональные АК);
- территориальные аттестационные подкомиссии по каждому муниципальному образованию (далее – территориальные АК).

2.7. Территориальные АК осуществляют аттестацию только в целях подтверждения соответствия педагогических работников **муниципальных** образовательных учреждений занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.8. Зональные АК осуществляют аттестацию только в целях подтверждения соответствия педагогических работников **государственных** (кроме федеральных) образовательных учреждений занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.9. Персональный состав территориальных АК и зональных АК утверждается приказом Минобразования Ростовской области.

Территориальные АК и зональные АК в своей работе руководствуются положением об аттестационной комиссии министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

2.10. АК, территориальные АК и зональные АК в составе председателя комиссии, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии формируются из числа представителей Минобразования Ростовской области, органов исполнительной власти и местного самоуправления Ростовской

области, а также профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, органов самоуправления образовательных учреждений (советов образовательных учреждений, попечительских советов, педагогических советов и др.) и работников образовательных учреждений.

2.11. При проведении аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в составы территориальных АК и зональных АК в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, в котором работает данный педагогический работник (иной профсоюзный представитель, уполномоченный первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения, если аттестуемый является членом профсоюза).

2.12. Составы всех аттестационных комиссий (подкомиссий) и экспертных групп формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

2.13. Заседание аттестационных комиссий (подкомиссий) и экспертных групп считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.14. Педагогические работники, проходящие аттестацию для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, должны уведомить АК о своем участии в ее заседании в своем заявлении (приложение № 2 к методическим рекомендациям).

2.15. Графики работы аттестационных комиссий (подкомиссий) утверждаются приказом Минобразования Ростовской области ежегодно.

2.16. Экспертное заключение экспертной группы при аттестации педагогического работника, с целью установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, подписывается руководителем экспертной группы и передается в АК.

2.17. Решение аттестационных комиссий (подкомиссий) оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителями председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника (приложение № 3 к методическим рекомендациям).

2.18. На основании протокола АК, территориальной АК, зональной АК издается приказ Минобразования Ростовской области о результатах аттестации.

2.19. В аттестационный лист педагогического работника, в случае необходимости, аттестационная комиссия, проводившая аттестацию, заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в АК информацию о выполнении рекомендаций.

В аттестационный лист могут вноситься рекомендации аттестационной комиссии (подкомиссий) как при аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, так и при аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.20. Аттестационный лист и выписка из приказа направляются АК работодателю педагогического работника в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК). На основании аттестационного листа и выписки из приказа Минобразования Ростовской области руководитель государственного или муниципального образовательного учреждения в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией вносит соответствующую запись в трудовую книжку работника согласно Инструкции по заполнению трудовых книжек (приложение № 1 к постановлению Минтруда России от 10 октября 2003 г. № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»).

2.21. Педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, т.е. могут быть обжалованы все элементы аттестации, с которыми связаны ее результаты. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам в учреждениях и судами. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регулируется ТК РФ (глава 60) и иными федеральными законами, а порядок рассмотрения дел по трудовым спорам в судах определяется, кроме того, гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

III. Методические рекомендации к разделу «Об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности»

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), на основании представления, направленного в территориальную или зональную АК работодателем.

3.2. Аттестация педагогических работников государственных (кроме федеральных) и муниципальных образовательных учреждений с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности осуществляется в соответствии с персональным графиком

прохождения аттестации, утвержденным приказом Минобразования Ростовской области.

3.3. Необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяется работодателем самостоятельно в соответствии с квотой и графиком работы территориальной (зональной) АК, утвержденными приказом Минобразования Ростовской области.

3.4. В соответствии с утвержденной квотой и графиком работы территориальной (зональной) АК руководителю образовательного учреждения – работодателю необходимо издать распорядительный акт, в нем определить список педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям, а также дать соответствующие поручения по подготовке представлений в аттестационную комиссию, ознакомления с ними педагогических работников и другие необходимые распоряжения.

3.5. Если работник выполняет педагогическую работу в разных должностях у одного работодателя и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа. Если педагогическая работа осуществляется у разных работодателей, то каждый из них вправе направить в аттестационную комиссию соответствующее представление.

3.6. Работодатель, у которого педагогическая работа выполняется работником по совместительству, вправе представить такого работника к аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности независимо от того, что по основному месту работы работник такую аттестацию прошел.

3.7. Принимая во внимание, что преподавательская деятельность руководителя образовательного учреждения не считается совместительством и оформляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем, то представление для аттестации по преподавательской деятельности должно подаваться лицом, являющимся стороной трудового договора с руководителем (учредителем).

3.8. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.9. Педагогические работники государственных и муниципальных образовательных учреждений не подлежат аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в течение срока действия имеющейся высшей, первой, второй квалификационных категорий.

3.10. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее - представление).

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

3.11. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника на представлении. Отказ работника ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.12. В случае если педагогический работник вообще не ознакомлен или не ознакомлен в установленный срок с представлением, которое работодатель направляет в аттестационную комиссию, то педагогический работник вправе потребовать, чтобы его аттестация была проведена не ранее, чем истечет срок, за который он должен быть ознакомлен с представлением, и срок, в течение которого до него должна быть доведена информация о дате, месте и времени проведения аттестации.

3.13. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала (приложение № 4 к методическим рекомендациям). Факт ознакомления с такой информацией удостоверяется подписью работника с указанием соответствующей даты. В случае отказа работника от ознакомления с данной информацией работодатель составляет акт.

3.14. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности. Примерные задания к квалификационным испытаниям в

письменной форме утверждаются приказом Минобразования Ростовской области.

3.15. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности территориальная (зональная) АК принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.16. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ.

3.17. Необходимость включения представителя выборного органа первичной профсоюзной организации при аттестации педагогического работника-члена профсоюза на подтверждение соответствия занимаемой должности обусловлена тем, что такая аттестация может послужить основанием для увольнения работника по пункту 3 части 1 статьи 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации). Для членов профсоюза увольнение по этому основанию согласно части 2 статьи 82 ТК РФ допускается только с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ.

В определенных случаях, когда представительство первичной профсоюзной организации, входящей в структуру профсоюза, членом которого является педагогический работник, проходящий аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой им должности, затруднительно обеспечить по объективным обстоятельствам (территориальная удаленность, невозможность участия представителя по уважительным причинам и др.), первичная профсоюзная организация вправе уполномочить решением своего выборного коллегиального органа иного профсоюзного представителя для участия в работе аттестационной комиссии (например, представителя вышестоящего профсоюзного органа).

В территориальную (зональную) АК направляется выписка из решения выборного коллегиального органа. Аттестационная комиссия, в свою очередь, уведомляет профсоюзного представителя о дате проведения аттестации этого педагогического работника.

3.18. Увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

Решение о расторжении трудового договора с работником вследствие недостаточной квалификации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ принимает работодатель.

Следует также учесть, что если работодателем будет принято решение об увольнении педагогического работника по данному основанию, то трудовым законодательством установлены следующие основные гарантии работников:

- увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ);

- не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске; беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (статья 261 ТК РФ);

- увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ (часть 2 статьи 82 ТК РФ).

Кроме того, в целях соблюдения требований трудового законодательства необходимо руководствоваться также разъяснениями, которые содержатся в постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (в редакции постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28 декабря 2006 г. № 63):

- в случае увольнения работника, являющегося членом профсоюза, по пункту 3 части 1 статьи 81 ТК РФ проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, должны направляться в выборный орган соответствующей первичной профсоюзной организации; работодатель обязан провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации в тех случаях, когда этот орган выразил несогласие с предполагаемым увольнением работника; должен быть соблюден месячный срок для расторжения трудового договора, исчисляемый со дня получения работодателем мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (статья 373 ТК РФ).

При этом следует учитывать, что пунктом 16 Порядка установлено, что результаты аттестации, в том числе увольнение по инициативе работодателя, педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации, т.е. в судебном порядке.

**IV. Методические рекомендации к разделу
«Об аттестации педагогических работников для установления
соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к
квалификационным категориям (первой или высшей)»**

4.1. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится АК на основании заявления педагогического работника.

Заявление педагогических работников предоставляются в АК централизованно ответственными лицами из числа специалистов органов исполнительной власти, местного самоуправления Ростовской области, а также подведомственных государственных учреждений.

Заявление педагогического работника о проведении аттестации должно быть рассмотрено АК не позднее одного месяца со дня подачи.

Порядком аттестации педагогических работников не предусматривается установление централизованных сроков подачи заявлений работниками и периода проведения аттестации в течение года. Таким образом, сроки подачи педагогическими работниками заявлений о прохождении аттестации и периоды проведения аттестации возможны в течение всего календарного года.

Порядок аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, не предусматривает условия предварительного прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности.

Педагогические работники, имеющие квалификационные категории, вправе подать заявление в АК в любое время, но не менее чем за три месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории. Это время будет использовано для рассмотрения заявления (1 месяц), а также для проведения аттестации, продолжительность которой для каждого педагогического работника не должна превышать 2 месяцев.

В случае, если срок действия первой квалификационной категории истек, то педагогический работник не вправе претендовать на высшую квалификационную категорию.

Доведение до педагогического работника информации о сроках проведения аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории, осуществляется АК в месячный срок, отведенный для рассмотрения его заявления.

4.2. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются АК индивидуально в соответствии с графиком, утвержденным приказом минобразования Ростовской области.

При составлении графика проведения аттестации для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию, учитывается срок ее действия, с тем, чтобы решение аттестационной комиссией могло быть принято до истечения срока действия ранее присвоенной квалификационной категории.

4.3. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

4.4. Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет.

4.5. Ограничений по прохождению аттестации для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, не предусмотрено. Прохождение такой аттестации в указанные периоды зависит от желания самих педагогических работников.

4.6. Ограничением по прохождению аттестации для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, является обязательное наличие первой квалификационной категории по аттестуемой должности, присвоенной не позднее 2 лет назад.

4.7. Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;

- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

4.8. Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- имеют установленную первую квалификационную категорию;

- владеют современными образовательными технологиями и методиками, и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно

распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

4.9. Результаты участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях могут учитываться только для оценки педагогических работников, деятельность которых связана с направлениями педагогической работы, по которым такие мероприятия проводятся.

Отсутствие возможностей участия обучающихся в указанных мероприятиях не может ограничивать доступ педагогических работников к получению высшей квалификационной категории, если уровень их квалификации соответствует остальным требованиям, предъявляемым к этой квалификационной категории.

4.10. Экспертные группы при АК осуществляют всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника и представленного экспертного заключения по должностям. Положительное экспертное заключение, подписанное руководителем экспертной группы и переданное в АК, является основанием для рассмотрения аттестационного дела.

4.11. Экспертное заключение экспертной группы при аттестации педагогического работника, с целью установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, представляется в АК для принятия решения комиссий.

4.12. Порядок аттестации педагогических работников предусматривает наличие первой квалификационной категории в качестве условия установления высшей квалификационной категории только для тех педагогических работников, которые на высшую квалификационную категорию аттестуются впервые. Педагогические работники уже имеющие высшую квалификационную категорию, срок действия которой не истек, вправе вновь претендовать на ту же квалификационную категорию.

4.13. В отношении педагогического работника, не прошедшего повышение квалификации, аттестационная комиссия не вправе принять решение о том, что уровень его квалификации не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, если по результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника подготовлено положительное экспертное заключение.

4.14. Вместе с тем, аттестационная комиссия вправе внести в аттестационный лист педагогического работника рекомендацию о прохождении повышения квалификации (Приложение № 5 к методическим рекомендациям).

Решение вопросов о повышении квалификации, переподготовке кадров в соответствии со статьей 196 ТК РФ возложено на работодателей, которые определяют формы профессиональной подготовки, переподготовки и

повышения квалификации работников как условие выполнения определенных видов деятельности.

4.15. В соответствии со ст. 22 ТК РФ работодатель обязан обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей. Следовательно, всесторонняя оценка профессиональных и деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности, должна также основываться на характеристике условий труда, созданных работодателем, в том числе с учетом степени обеспеченности всеми необходимыми средствами для исполнения работником должностных обязанностей.

4.16. По результатам аттестации АК принимает одно из следующих решений:

а) уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

б) уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

4.17. Аттестация педагогических работников устанавливает соответствие уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям по определенной должности, которая конкретно указывается в решении аттестационной комиссии.

4.18. Установленная квалификационная категория учитывается при работе в данной должности в образовательных учреждениях независимо от их типов или видов.

Квалификационная категория, установленная по должностям учитель, преподаватель, должна учитываться независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса), а по должностям работников, по которым применяется наименование «старший» (воспитатель - старший воспитатель, педагог дополнительного образования - старший педагог дополнительного образования, методист - старший методист, инструктор-методист - старший инструктор-методист, тренер-преподаватель - старший тренер-преподаватель), независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория.

При переходе педагогического работника на другую должность квалификационная категория не сохраняется.

4.19. Присвоенная квалификационная категория педагогическому работнику устанавливается со дня принятия АК решения о соответствии уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, независимо от даты издания приказа Минобразования Ростовской области.

4.20. Протокол АК подписывается в день голосования председателем, его заместителями и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. Работнику, итоги голосования сообщаются в тот же день. Таким образом, с даты оформленного протокола заседания АК у работника возникает право на оплату труда с учетом установленной квалификационной категории.

4.21. При принятии решения АК о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

4.22. В случае если педагогический работник проходил аттестацию для подтверждения уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, и не был признан соответствующим этим требованиям, то АК не может принять решение о признании педагогического работника соответствующим занимаемой должности.

4.23. Квалификационные категории сохраняются при переходе педагогического работника в другое образовательное учреждение, в том числе расположенное в другом субъекте Российской Федерации, в течение срока ее действия. Наличие у педагогического работника квалификационной категории, а также срок ее действия подтверждается записью в трудовой книжке работника.

4.24. По заявлению педагогического работника в случае увольнения, для более полной информации об установленной квалификационной категории ему могут быть выданы аттестационный лист и выписка из приказа Минобразования Ростовской области, которые педагогический работник передает для хранения в его личном деле по новому месту работы. В случае увольнения указанные документы передаются педагогическому работнику под роспись об их получении.

Приложение № 1
к методическим рекомендациям по предоставлению
государственных услуг по проведению аттестации
педагогических работников государственных и
муниципальных образовательных учреждений
Ростовской области

Председателю аттестационной комиссии
министерства общего и профессионального
образования Ростовской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, наименование образовательного учреждения (по уставу)

серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не возражаю против ознакомления, получения, обработки, хранения моих аттестационных материалов (персональных данных) уполномоченными специалистами Минобразования Ростовской области и (или) передачи их должностным лицам, осуществляющим процедуру аттестации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата

Подпись

Приложение № 2
к методическим рекомендациям
к методическим рекомендациям по предоставлению
государственных услуг по проведению аттестации
педагогических работников государственных и
муниципальных образовательных учреждений
Ростовской области

_____ (наименование аттестационной комиссии)

ОТ _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, место работы)

_____ (наименование образовательного
учреждения по уставу)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20____ году на _____ квалификационную категорию по должности (должностям) _____.

В настоящее время (имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до _____) либо (квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории:

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация _____

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,
в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.
Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Сведения о повышении квалификации _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести
в моем присутствии (без моего присутствия)

_____ (нужное подчеркнуть)

С порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20____ г. Подпись _____

Телефон дом. _____, сл. _____

Приложение № 3
к методическим рекомендациям по предоставлению
государственных услуг по проведению аттестации
педагогических работников государственных и
муниципальных образовательных учреждений
Ростовской области

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Год, число и месяц рождения _____
 3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту
 должность _____

(дата и номер приказа о назначении на должность)

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,
 ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

и квалификация по образованию, ученой степени, ученого звания)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения
 аттестации _____

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Краткая оценка деятельности педагогического работника _____

9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

10. Решение аттестационной комиссии:

10.1. Уровень квалификации по должности _____
 (указывается должность педагогического работника) соответствует требованиям,
 предъявляемым к первой квалификационной категории

10.2. Уровень квалификации по должности _____
 (указывается должность педагогического работника) не соответствует
 требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории

10.3. Уровень квалификации по должности _____
 (указывается должность педагогического работника) соответствует требованиям,
 предъявляемым к высшей квалификационной категории

10.4. Уровень квалификации по должности _____
 (указывается должность педагогического работника) не соответствует
 требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____ чел.

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель

аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Установлена _____ квалификационная категория сроком на 5 лет
Приказ минобразования Ростовской области от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

(дата и номер распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ,
осуществляющего управление в сфере образования (федерального органа исполнительной
власти))

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к методическим рекомендациям по предоставлению
государственных услуг по проведению аттестации
педагогических работников государственных и
муниципальных образовательных учреждений
Ростовской области

Уведомление педагогическому работнику

(фамилия, имя, отчество аттестуемого педагогического работника)

В соответствии с п. 21 Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2010 года, регистрационный № 16999), на основании представления _____ (дата), доводим до Вашего сведения следующую информацию:

дата проведения аттестации _____

_____ ;
(основание приказ Минобразования Ростовской области от _____ № _____)

место проведения аттестации _____ ;

время проведения аттестации _____ .

Настоящее уведомление подписывается в двух экземплярах:

1 экземпляр передается аттестуемому.

2 экземпляр остается у технического секретаря подкомиссии.

Технический секретарь
подкомиссии

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Работодатель

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящее уведомление получил аттестуемый

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к методическим рекомендациям по предоставлению
государственных услуг по проведению аттестации
педагогических работников государственных и
муниципальных образовательных учреждений
Ростовской области

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(заполняется при прохождении педагогическим работником аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность _____
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____

9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

10. Решение аттестационной комиссии:
 - 10.1. Соответствует занимаемой должности _____
(указывается наименование должности)
 - 10.2. Не соответствует занимаемой должности _____
(указывается наименование должности)
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
12. Количество голосов за _____, против _____
13. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

« _____ » _____ 20 _____ г.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии:
согласна (согласен) _____;
(подпись)

не согласна (не согласен) _____
(подпись)